

～組織と人を守る、怒りの感情をコントロールする技術～

## 福祉従事者のための アンガーマネジメント研修

保育・医療・介護現場での痛ましい事件が後を絶ちません。  
厚生労働省の調査研究によると2019年度に全国の自治体が把握した  
不適切保育は96自治体で345件。事件発覚は氷山の一角。  
どこの施設で起きてもおかしくありません。  
「忙しい!」「言うことをきかない!」「イライラする!」等、  
一時の感情で利用者を痛めつけることで、スタッフは加害者となり、  
施設も未来を失ってしまいます。  
この機会に虐待を起こさない、起こさせない  
「アンガーマネジメント」の基本を知り、より良い職場環境づくり、  
人づくりについて、再考してみたいはいかがでしょうか?

**対 象** 福祉従事者(保育、介護等に携わっている方)

2023年

2月9日(木)

13:30～16:30(3時間)配信



**受講料** 13,200円(税込)

お取引企業様 10,560円(税込)

※表示価格は全て、テキスト代・アンガーマネジメント診断代・  
消費税含む



**開催方法** Web配信(参加型)

※カメラ・マイクはONにしてご参加ください。

Webからのお申込みは  
こちら!

### 内 容

- 1)安心・安全な施設づくりは感情理解から  
・誰もが習得できるアンガーマネジメント  
・怒りの役割やメカニズムを知れば、相互理解が深まる  
・アンガーマネジメント診断で自身の怒りのタイプや傾向を知る
- 2)虐待やハラスメントを防ぐ怒りのコントロール術  
・衝動的に怒らない気持ちの対処術  
・叱る基準を決める思考術  
・怒りで後悔しない行動の選択術
- 3)信頼関係を築く怒りの上手な伝え方  
・利用者も自分も大切にしたい適切な伝え方  
・やってはいけない、NGな伝え方

※あなたの「怒りタイプ」がわかる「アンガーマネジメントWEB診断」付!  
研修前にメールでURLをお送りします。  
研修1週間前までに受講ください。

**講 師** 小尻 美奈 (こじり みな)氏

(一社)日本アンガーマネジメント協会認定  
アンガーマネジメントコンサルタント®



幼稚園教諭などの保育現場を経て、アンガーマネジメントコンサルタントとなる。現在は保育・福祉分野をはじめ、教育、医療、企業や官公庁等でアンガーマネジメント研修を行う他、保護者向け講演会、学校での子ども向け授業など、幅広い世代へアンガーマネジメントを教えている。  
また、2016年より日本アンガーマネジメント協会の本部主催登壇講師として指導者の育成にも従事し、認定資格者の指導人数は約1000名。  
著書に「ママも子どももイライラしない 親子でできるアンガーマネジメント」(翔泳社)などがある。

# お申し込み用紙

～組織と人を守る、怒りの感情をコントロールする技術～  
福祉従事者のためのアンガーマネジメント研修

**FAX** [東日本] 0120-118-081  
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

2023年2月9日(木) 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日程	2月9日(木)	日程	2月9日(木)
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: _____]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒 _____ _____ _____ _____ _____ ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名		役職	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		
TEL		FAX	
e-mail <b>必須</b>		備考	
※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。			
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他( _____ )			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。  
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。  
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。  
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。  
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで  
受講をしてください。  
なお、推奨環境は右記となります。

## 【受講可能な環境】

インターネット接続—有線または  
無線ブロードバンド  
(3G・4G/LTE・5G)

## 【推奨OS】

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、  
Windows 11、Windows 10、  
Windows 8または8.1、Windows 7  
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降  
を搭載のWindows XP

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、  
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方に  
ご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料に  
つきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもございます。予めご承知おきください。
- ※同業他社さまの受講はご遠慮頂いております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

## ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」  
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
  - 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限ります。)
  - 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
  - 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
  - これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 副部長