



# アイテム セルフラーニング教材

～あなたの役割は何ですか？  
あなたに求められている仕事とは？～

## 【動画教材】<階層別コース>

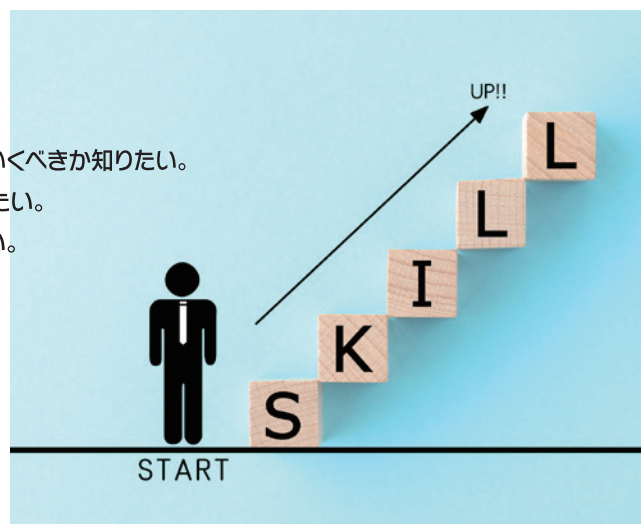
### 管理職の心得 中堅社員の心得 若手社員の心得

～こんなことってないですか？～

- ✓ 昇級昇格したが、今日から何をどう変えれば良いのか分からない。
- ✓ いまの仕事のやり方が、自分の立場にふさわしいものなのか不安。
- ✓ 部下、後輩が増えてきたが、これからどのような考え方で業務を進めていくべきか知りたい。
- ✓ 他社の同じ立場の人は、何に気を付けて仕事をしているのか確認したい。
- ✓ 役割に合うスキルアップを図りたいが、その具体的な要件を知りたい。

#### この動画のゴールイメージ(到達目標)

- 各階層に求められる役割と要件を認識できる。
- 役割に応じたマインド醸成、行動変容するきっかけにする。



#### 若手社員の心得～求められる役割と要件～ (31分)

- I. 階層別の役割と主なスキル(全体像)
  - ・担当業務について、自律/自立/自走し最後までやり遂げる。
- II. 若手社員に求められる役割
  - ・法令/社内外のルールを守り、幅広い知識や情報を活用し業務を遂行する。
  - ・利益確保に向けて、効率よく仕事を進める。
  - ・組織、チームの目標達成に向けて、継続的に粘り強く取り組み、完遂する。
- III. 若手社員に求められる3つの要件
  - ・前に踏み出す力(Action) ・考え抜く力(Thinking)
  - ・チームで動く力(Teamwork)

#### 中堅社員の心得～求められる役割と要件～ (27分)

- I. 階層別の役割と主なスキル(全体像)
  - ・現場リーダーとしてメンバーを牽引し改善しながら成果を高める。
- II. 中堅社員に求められる役割
  - ・担当者として現場リーダーとして、職場の問題解決推進。
  - ・上司の補佐役と部下後輩の指導役として、コミュニケーション推進。
  - ・中核社員として、次世代に向けた課題提言と実行推進。
- III. 中堅社員に求められる3つの要件
  - ・業務改善、問題解決 ・上司と部下の連携役 ・部下、後輩指導

#### 管理職の心得～求められる役割と要件～ (32分)

- I. 階層別の役割と主なスキル(全体像)
  - ・経営視点で部、課の業績を担保する。
- II. 管理職に求められる役割
  - ・トップの方針を、組織の末端まで浸透させる。
  - ・必要十分なコミュニケーションをとり、部、課/メンバーの意欲を喚起させる。
  - ・経営戦略、業務監査、リスク管理等による、仕事環境を整える。
  - ・社内外との協力、連携を積極的に行う。 ・課せられた組織目標を達成する。
- III. 管理職に求められる3つの要件
  - ・経営戦略の遂行 ・計数管理 ・人材育成



サンプル動画



Webからのお申込み

受講料

各動画共に1本につき

一般価格 **3,300**円(税込)

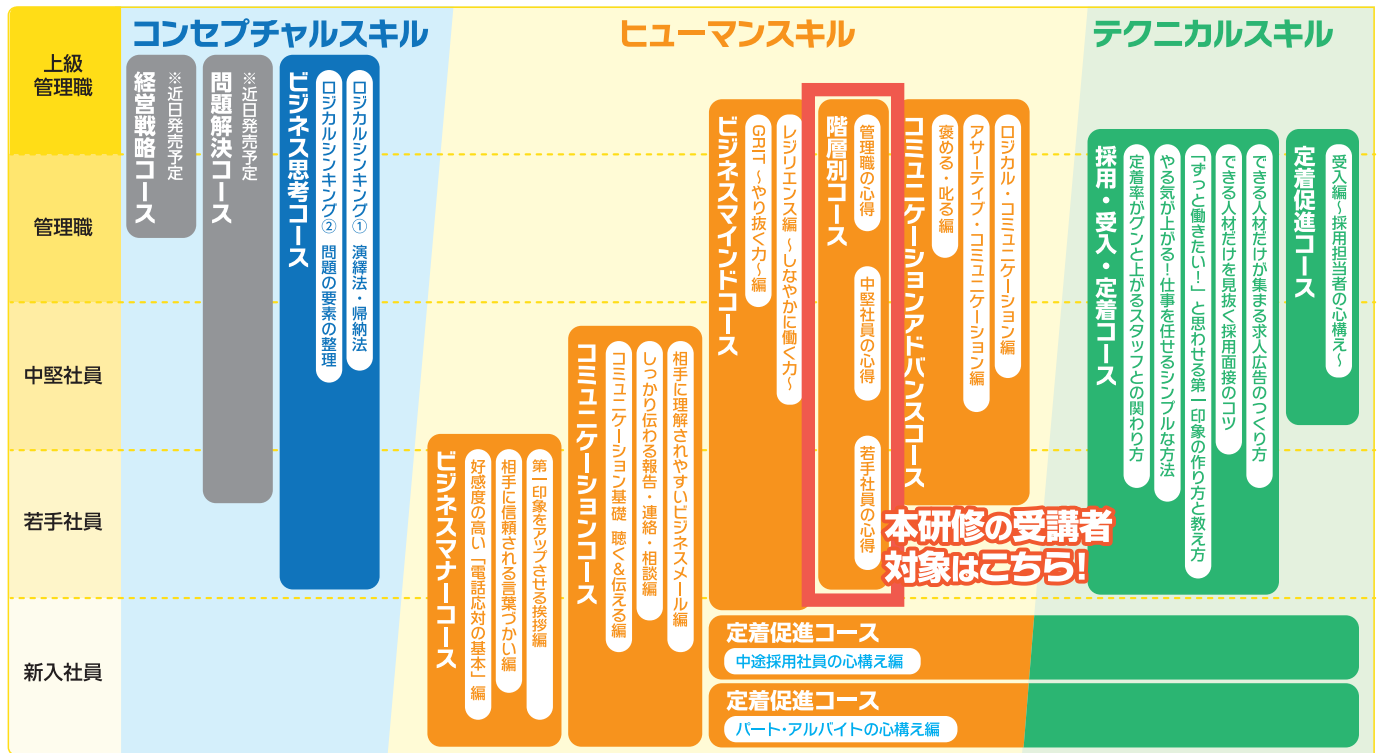
お取引企業様価格 **2,640**円(税込)

講師

尾崎 竜彦 (おざき たつひこ)氏



有限会社 マネジメントスタッフ  
代表取締役社長  
1964年、長野県松本市生まれ。大学卒業後、宅地建物取引主任者として不動産管理会社に入社。その後、中堅コンサルティング会社に入社。東京本部課長を最後に1999年同社を退職。同年、有限会社マネジメントスタッフを設立し、代表に就任。「コンサルティング(商標登録済):コンサルティングとアウトソーシングを融合させた造語」を柱に、中小企業の経営企画室、営業部、人事部などの機能となるべく内外の組織を構築している。



# お申し込み用紙

ご購入希望の方は、チェック欄と受講者数を記入してください。

**FAX** [東日本] 0120-118-081  
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

研修コース名	カリキュラム概要	単価(税込)		受講者数
階層別コース	管理職の心得	3,300円	<input type="checkbox"/>	名
	中堅社員の心得	3,300円	<input type="checkbox"/>	名
	若手社員の心得	3,300円	<input type="checkbox"/>	名

フリガナ	貴社名	ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: ]
フリガナ		所属	※Webサイト(https://ajp.aidem.co.jp)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ	お申し込み者名	所属	
フリガナ		役職	
TEL		FAX	
e-mail <b>必須</b>	申し込み経緯		当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他( )
アイテム営業所名	アイテム担当者名	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	

**動画視聴の流れ**

- お申し込み後、確認のメールをお送りいたします。
- お申し込み確認後、3営業日以内に請求書と動画視聴ご案内メールをお送りいたします。
- ご案内メールに沿って、動画視聴を開始してください。
- 請求書に沿って、締め切り日までにご入金をお願いいたします。

●同業他社さまの購入はご遠慮いただいております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

●動画の二次利用についてのお断り  
当動画を無許可で転載・複製・転用することを固く禁じます。また、それらが発覚した場合、法律により罰せられる場合がございます。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。

・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)

・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。

・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。

これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 副部長

**<動画視聴の期間>**

動画視聴可能期間:  
購入お申し込み後の翌月末まで  
例) 9月15日にお申し込みした場合  
動画視聴開始 → 9月16日~18日  
動画視聴期限 → 10月末  
例) 9月30日にお申し込みした場合  
動画視聴開始 → 10月1日~3日  
動画視聴期限 → 10月末