

## 管理職向け ハラスメント防止研修

指導する側も、指導を受ける側も、必要なことを話せて気持ちよく仕事を進められるよう、管理職、一般社員に分けて、それぞれの立場に必要なハラスメント予防についてお伝えします。「結局、管理職はどうすればハラスメントと言われないの?」、「直接の被害者ではないが、無意識に悪口を言っている人がいて、聞くのが嫌」、「仕事ができる役職者は優遇されているので、会社に相談しても何も対応してくれない」といった、研修でこれまでよく出た声についても、説明します。

**ゴールイメージ** ハラスメントがなく  
仕事を進めるための予防策を理解する

**身に付くスキル** ・ハラスメントの基本知識  
・よくある事例の知識

**対象** 管理職

2023年  
**6月27日(火)**

10:00~12:00(2時間)配信

**受講料** 8,800円(税込)  
お取引企業様 7,040円

※表示価格は全て、テキスト代・消費税含む

**開催方法** Web配信(視聴型)



Webからのお申込みは  
こちら!

### 内 容

1. ハラスメントの基礎知識
  - ・ハラスメントの定義(パワハラ・セクハラ他)
  - ・ハラスメント自己チェック
  - ・パワーハラスメントの類型
  - ・セクシュアルハラスメントとは
  - ・職場で起こり得る様々なハラスメント
  - ・これってハラスメント?(管理職編)
2. 管理職が知っておくべきハラスメントのない職場づくりのポイント
  - ・ハラスメントが組織に与えるリスク
  - ・ハラスメントが起こりにくい職場とは
  - ・管理職としてハラスメントを予防するために必要なこと
    - パワハラと指導の境界線(職場での優位性)
    - ハラスメントにならない伝え方
    - 相談の流れ、相談者へのNG対応
3. まとめ
  - ・質疑応答

**講師** 栗原 深雪 (くりはら みゆき)氏



社会保険労務士法人レアホア/  
株式会社Le'aHoa  
代表社会保険労務士  
企業の人事、総務等の管理部門、神奈川労働局の助成金審査を経験後、2014年社会保険労務士登録、2016年みゆき社会保険労務士事務所(現社会保険労務士法人レアホア)を開業、現在に至る。ハラスメント外部相談窓口の担当者として、ハラスメントに悩む従業員からの相談に対応するとともに、企業に対しては、事案解決までの支援やハラスメント防止対策の支援を行っている。

# お申し込み用紙

**FAX** [東日本] 0120-118-081  
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

## 管理職向け ハラスメント防止研修

2023年6月27日(火) 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日程	6月27日(火)	日程	6月27日(火)
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: _____ ] ※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
貴社名			
ご住所	〒 _____ _____ _____ _____ _____ ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名		役職	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		
TEL		FAX	
e-mail <b>必須</b>		備考	
※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。			
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他( _____ )			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。  
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。  
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。  
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。  
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで  
受講をしてください。  
なお、推奨環境は右記となります。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもございます。予めご承知おきください。
- ※同業他社さまの受講はご遠慮頂いております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

### 【受講可能な環境】

インターネット接続—有線または無線ブロードバンド  
(3G・4G/LTE・5G)

### 【推奨OS】

MacOS 10.9以降を搭載のMac OS X、  
Windows 11、Windows 10、  
Windows 8または8.1、Windows 7  
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降  
を搭載のWindows XP、  
iOS 8.0以上、Android 5.0 以上

### ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
  - 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限ります。)
  - 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
  - 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
  - これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 副部长