

# オンライン研修アーカイブス(研修動画)

当商品は所有のパソコンやスマートフォンで購入後、すぐに受講可能な、研修動画です。  
購入お申込み月の翌月末まで視聴が可能です。

当動画の内容は、2020年10月23日に実施したオンライン研修を撮影・編集したものです。

## 感染症・災害など緊急時に備える労務管理対応

企業は従業員に対し、その安全を確保し安心して働くことができる「安全配慮義務」を負っています。新型コロナウイルスなどの感染症や災害に備え、貴社の労務管理対応をどう整備すべきかを2時間で解説します。

こんな疑問にお答えします！

- ✓ 企業において必要なBCP(事業継続計画)とは何か？
- ✓ 在宅勤務のポイントを詳しく知りたい。
- ✓ BCP整備に活用できる助成金制度は？



対象

企業の経営者、組織の人事・労務ご担当者

※講師が顧問先に提供している貴重なノウハウを余すことなくお伝えします。そのため勝手ながら士業、コンサルタント等の方のお申込みはご遠慮ください。

### 研修内容

#### 1. BCPとは何か？

- (1) これから求められるBCP対応 (2) 企業において必要なBCPの策定
- (3) 企業が想定する災害とは (4) 東日本大震災とコロナを経験して

- ⑦ ボランティアに志願する従業員への対応
- (3) 行政対応
  - ① 事故報告の提出要否
  - ② 労災申請
    - ・ 業務上災害となる場合 ・ 通勤災害となる場合
    - ・ 労災対象とならない場合 ・ 行方不明となった場合
    - ・ 会社そのものがなくなった場合
  - ③ 労働保険・社会保険の取り扱い

#### 2. 災害時における労務管理

- (1) 労働時間と給料
  - ① 休業補償と休業手当の違いと中身
  - ② 出勤困難時の労働時間と給料・休業手当
  - ③ 所定労働時間と時間外勤務・36協定との関係
  - ④ 災害時の出勤命令 ⑤ 帰宅困難時の扱いと残業代
  - ⑥ 給料支払いの原則と例外対応
- (2) 労働契約
  - ① 事業継続不能時における整理解雇 ② 採用延期や内定取り消し
  - ③ 労働条件の不利益変更 ④ 慶弔見舞金や災害見舞金
  - ⑤ 災害時の安全配慮義務 ⑥ 長期間の避難と休職

#### 3. 在宅勤務のポイント

- (1) 労働時間管理と方法 (2) 交通費と在宅勤務手当
- (3) 規定整備 (4) 他社事例から見る在宅勤務

#### 4. 備えあれば憂いなし

- (1) 各種規程整備 (2) 体制やツール作り (3) 日ごろの訓練や研修
- (4) BCP整備に活用できる助成金制度の紹介

### 視聴時間

約120分

### 受講料

6,600円 ※テキスト代・消費税含む

【 アイテムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの5,280円でご提供いたします。 】

### 講師紹介

岡西 淳也 氏

(おかにし じゅんや)

社会保険労務士法人  
岡西労務管理センター 代表社員  
特定社会保険労務士、  
経営・労務コンサルタント(MBA)



日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

# お申し込み用紙

**FAX** [東日本] 0120-118-081  
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違のないようお確かめください。

## 動画版 感染症・災害など緊急時に備える労務管理対応

ご購入人数 **名分** ※視聴者の人数分購入が必要でございます。

フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: ]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail <b>必須</b>	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他( )			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



### 動画視聴の流れ



1. お申し込み後、確認のメールをお送りいたします。



2. お申し込み確認後、3営業日以内に請求書と  
動画視聴ご案内メールをお送りいたします。



3. ご案内メールに沿って、動画視聴を開始してください。



4. 請求書に沿って、締め切り日までに  
ご入金をお願いいたします。

#### ●動画の二次利用についてのお断り

当動画を無許可で転載・複製・転用することを固く禁じます。  
また、それらが発覚した場合、法律により罰せられる場合がございます。

### <動画視聴の期間>

動画視聴可能期間:  
購入お申し込み後の翌月末まで

例) 5月15日にお申し込みした場合  
動画視聴開始 → 5月18日までに視聴可能  
動画視聴期限 → 6月末

例) 5月30日にお申し込みした場合  
動画視聴開始 → 6月2日までに視聴可能  
動画視聴期限 → 6月末

### ご提供いただいた 個人情報の取扱い について

氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。  
上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみ限定します。)  
個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。  
個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。  
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。  
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長