



# 【徹底解説!】 年収の壁・支援強化パッケージの 活用方法から支給申請方法まで 助成金活用、賃金制度見直し等、これで年収の壁は突破できる?

「時給が上がるのは嬉しいけど、今までと同じシフト量では働けないわ」  
「だって、年収の壁超えて、夫の扶養から外れちゃうもの」  
最低賃金上昇を受け、パートタイマーの時給単価も上がり続けています。  
一方、「扶養範囲内で働きたい」「社会保険に加入したくない」など、  
いわゆる年収の壁が存在します。  
時給単価が上がった分、労働時間を抑制する(しなければならない)、  
本末転倒な状況にもなりつつあります。企業にとっては、  
働き手が労働時間を抑制されてしまえば、新たに人を採用する必要も。  
しかしながら、またさらに多くの採用・雇用を行う事は現状では非常に高いハードルです。  
政府が打ち出した「年収の壁・支援強化パッケージ」。  
短時間労働者が年収の壁を意識せず働ける環境づくりを支援するため、  
当面の施策とされています。  
内容は? 支給申請の方法は? どう活用できる?  
今後のパート雇用の方針にも関わるこの助成金を徹底解説していきます。



**対象** 経営層、人事採用担当、採用面接に関わる方

2023年  
**12月19日(火)**  
14:00~15:30(90分)配信

**受講料** 9,900円(税込)  
お取引企業様 7,920円

※表示価格は全て、テキスト代・消費税含む



**開催方法** Web配信(視聴型)

Webからのお申込みは  
こちら!

## 内 容

### 1. おさらい-年収の壁とは

- 1) 年収の壁とは
- 2) 賃上げがパートの働き控えを促し、労働力不足に拍車がかかる矛盾

### 2. 年収の壁-支援強化パッケージの内容と活用方法

- 1) 106万円の壁対策「助成金活用でパートの労働時間を増やす方法」
- 2) 130万円の壁対策「年収の壁を一時的に超えても扶養のままでいられる方法」
- 3) 配偶者手当見直し用
- 4) 一時的な収入増って? 助成金の支給期間が終わったらどうするの?
- 5) 助成金活用でパートタイマーはあと何時間働いてもらえるか?
- 6) パートタイム従業員に「これならもっと働いてもいい!」と感じてもらおう
- 7) 年収の壁をわかりやすく解説して壁を取り払おう!

### 3. 支援強化パッケージ 支給申請方法

- 1) どこにどう申請する?
- 2) 申請に必要な書類は?
- 3) 就業規則や賃金規定の変更は必要?

**講師** 永田 幸江 (ながた ゆきえ)氏



ノーブル・インクルージョン株式会社 代表取締役、NIC社会保険労務士事務所 所長、特定社会保険労務士/キャリア・コンサルタント  
東京都社会保険労務士会理事、日本キャリア開発協会会員  
キャリアアカウンセラー、ビジネス・キャリア検定試験(厚生労働省・中央職業能力開発協会)労務管理分野試験問題作成委員。

# お申し込み用紙

**FAX** [東日本] 0120-118-081  
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

**【徹底解説!】**

年収の壁・支援強化パッケージの活用方法から支給申請方法まで

2023年12月19日(火) 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日程	12月19日(火)	日程	12月19日(火)
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: _____]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒 _____ _____ _____ _____ _____ ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名		役職	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		
TEL		FAX	
e-mail <b>必須</b>		備考	
※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。			
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他( _____ )			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。  
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。  
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。  
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。  
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで  
受講をしてください。  
なお、推奨環境は右記となります。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、  
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方に  
ご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料に  
つきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもございます。予めご承知おきください。
- ※同業他社さまの受講はご遠慮頂いております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

## 【受講可能な環境】

インターネット接続—有線または  
無線ブロードバンド  
(3G・4G/LTE・5G)

## 【推奨OS】

MacOS 10.9以降を搭載のMac OS X、  
Windows 11、Windows 10、  
Windows 8または8.1、Windows 7  
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降  
を搭載のWindows XP、  
iOS 8.0以上、Android 5.0 以上

## ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみ限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
- これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。  
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 副部長