

# よくわかる 事業承継の基本手順



## 事業承継を成功させる秘訣

VUCA時代(アフターコロナ、少子超高齢社会、人口オーナス社会、南海トラフ巨大地震危機、地球沸騰化、ウクライナ危機、イスラエル問題、etc.)の中で中小企業の事業承継は、我が国の経営者高齢化に伴い、社会的な課題として認識されています。中小企業庁の2021年版「中小企業白書」によると、休廃業・解散や経営者の高齢化の状況も踏まえつつ、中小企業の事業承継の動向について分析されています。中小企業にとって、事業承継は単なる経営体制の変更ではなく、更なる成長・発展を遂げるための一つの転換点になり得るとされています。また、近年では中小企業にとってのM&Aは事業承継策の一つとして注目されてきましたが、成長戦略の一つとしても関心が高まっています。



経営者、経営管理担当者他

## 研修内容

### I. 事業承継とは

1. 企業継承は会社経営の原理原則である「所有と経営の分離」から考える
2. 事業承継の種類
3. 事業承継の進め方

### II. 経営承継の進め方

1. 経営承継のステップ
2. 現状の見える化
3. 承継方法の検討・決定
4. 経営承継計画策定とスケジュール
5. 計画の運用と見直し

### III. 経営承継可視化プロジェクト

1. 経営承継10年カレンダー作成
2. 現経営者の職務権限委譲整理表作成
3. 経営者・取締役の業務分担整理一覧表作成
4. 経営者・後継者で行なうSWOTクロス分析実施

会場

**WEB配信(視聴型)**

※受講者の声とお顔は映りません。

日時

2024年  
**5月17日(金)**  
14時～15時(1時間)



受講料

一般 **11,000円**(税込)

お取引企業さま **8,800円**(税込)

※表示価格は全て、テキスト代・消費税含む

Webからの  
お申込み

講師

**尾崎竜彦**(おざき たつひこ)氏

経営コンサルタント歴31年。大学卒業後、宅地建物取引主任者として不動産管理会社に入社。その後、大手コンサルティング会社に入社。東京本部課長を最後に99年同社を退職。同年、有限会社マネジメントスタッフを設立し、代表に就任。「コンサルトソーシング(商標登録済):コンサルティングとアウトソーシングを融合させた造語」を柱に、中小企業の経営企画室、営業部、人事部などの機能となるべく内外の組織を構築している。「日本の経営コンサルタント」(日本法令)にて、日本を代表するコンサルタントに選ばれる。社団法人日本経営士会 経営士。



# お申し込み用紙

## よくわかる事業承継の基本手順 事業承継を成功させる秘訣

**FAX** [東日本] 0120-118-081  
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

2024年5月17日(金) 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	

フリガナ		※ オンラインで 2名以上 ご受講の 場合	<input type="checkbox"/> 1名1端末で受講 <input type="checkbox"/> 複数名1端末で受講 <input type="checkbox"/> 受講方法未定  ※いずれかにチェックをお願いいたします。 ※受講料は、受講人数分かかります。
貴社名			

ご住所	〒		
※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。			

フリガナ		所属/役職	
お申し込み者名		TEL	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		

e-mail <b>必須</b>		FAX	
※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。			

ログインID		備考	
※人と仕事HPで会員登録されている方は、ご記入ください。			

当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか?

- 弊社採用プレゼンター     Webでの検索     弊社Webサイト     メールマガジン     研修会場  
 その他( )

アイテム営業所名		アイテム担当者名	
----------	--	----------	--



当お申し込み用紙に必要な事項を記入いただき、FAXにてお送りください。  
なお、FAXでの申込受付は研修日程の1週間前までとさせていただきます。  
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。  
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。  
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。  
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで  
受講をしてください。  
なお、推奨環境は右記となります。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方に連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さままでご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ※実施日程等は、Webサイト(https://api.aidem.co.jp/)からもご確認ください。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもございます。予めご承知おきください。
- ※同業他社さまの受講はご遠慮頂いております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

### 【必要なもの】

PCまたはタブレット、  
スマートフォン  
※PCを推奨しております。

### 【受講可能な環境】

インターネット接続一有線または  
無線ブロードバンド(3G・4G・5G/LTE)

※アイテムのオンライン研修は、オンライン  
会議システムZoomのミーティング機能  
を利用し配信いたします。  
良好な画質・音質でオンライン研修を視聴  
するために、事前にお客様の端末にZoom  
をダウンロードすることをお勧めしており  
ます。

### ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
  - ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限ります。)
  - ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
  - ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
  - ・これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 副部長