

オンライン研修アーカイブス (研修動画)

当商品は所有のパソコンやスマートフォンで購入後、すぐに受講可能な、研修動画です。購入お申込み月の翌月末まで視聴が可能です。当動画の内容は、2024年7月24日に実施したオンライン研修を撮影・編集したものです。

非正規社員をめぐる労務 トラブルの対応と予防法

全雇用者に占める非正規社員(パート・アルバイト・派遣労働者など)の割合は、企業規模にかかわらず増加傾向です。また、中小企業においては、規模が小さくなるほど、その割合が高くなる傾向にあります。そのような中、労働者派遣法、パートタイム労働法など非正規社員に適用される法律は相次いで改正されており、トラブルも増加しています。この講座では、労働紛争解決のスペシャリストが、重要なポイントをわかりやすく解説します。



対象 人事・労務ご担当者、経営者

※講師が顧問先に提供している貴重なノウハウを余すことなくお伝えします。そのため勝手ながら土業、コンサルタント等の方のお申込みはご遠慮ください。

研修内容

1. はじめに

- (1) 非正規社員とは何か?
① 法律上の定義 ② 社内や世間一般の定義 ③ 派遣労働者の位置付け
- (2) 非正規社員と正規社員との違いは何か?
① そもそも正規社員とは ② 雇用面での違い
③ 処遇面での違い ④ 待遇面での違い
- (3) 定年再雇用者をどう位置付けるか
① 定年再雇用者(嘱託社員は非正規社員?)
② 定年再雇用と継続雇用の違い

2. 非正規社員の労務トラブル

- (1) 雇用契約の場面で
① 改正された労働条件通知書等の解説
② 有期雇用と契約更新の持つ意味
③ 無期転換権行使とは ④ 雇い止めと解雇の違い
⑤ 雇い止めが許される場面・許されない場面
⑥ トラブル回避のための契約更新のあるべき姿

(2) 労働契約の場面で

- ① 同一労働同一賃金とは何か ② 同一労働同一賃金の対象範囲は
③ 何が許されて何が許されないのか
④ 昨今の裁判例から見る同一労働同一賃金
⑤ トラブル回避のための同一労働同一賃金のあるべき姿

(3) 就労中における場面で

- ① 勤務態度や勤怠が悪い(シフト変更や欠勤が多い)
② 長期の欠勤を伴う疾病 ③ 仕事の出来が悪い
④ 許可なく副業している ⑤ 副業と労働時間通算と割増賃金

3. 労務トラブル回避のために

- (1) 就業規則の整備
(2) 採用時の面接や履歴書チェック
(3) 労働条件通知書の充実
(4) 無期転換者と有期雇用者の別対応
(5) 可能であれば社員分類規定の整備を

4. さいごに

視聴時間

約170分

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

【アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの7,920円でご提供いたします。】

講師紹介

岡西 淳也 氏

(おかにし じゅんや)

社会保険労務士法人
岡西事務所 代表社員
特定社会保険労務士、
経営・労務コンサルタント (MBA)



日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

お申し込み用紙

FAX [東日本] 0120-118-081
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えないようお願いいたします。

動画版 非正規社員をめぐる労務トラブルの対応と予防法

ご購入人数

名分

※視聴者の人数分購入が必要でございます。

フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID:]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail	必須		※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



動画視聴の流れ



1. お申し込み後、確認のメールをお送りいたします。



2. お申し込み確認後、3営業日以内に請求書と動画視聴ご案内メールをお送りいたします。



3. ご案内メールに沿って、動画視聴を開始してください。



4. 請求書に沿って、締め切り日までに
ご入金をお願いいたします。

●動画の二次利用についてのお断り

当動画を無許可で転載・複製・転用することを固く禁じます。
また、それらが発覚した場合、法律により罰せられる場合がございます。

<動画視聴の期間>

動画視聴可能期間：
購入お申し込み後の翌月末まで

例) 5月15日にお申し込みした場合
動画視聴開始 → 5月18日までに視聴可能
動画視聴期限 → 6月末

例) 5月30日にお申し込みした場合
動画視聴開始 → 6月2日までに視聴可能
動画視聴期限 → 6月末

ご提供いただいた 個人情報の取扱い について

氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報にのみ限定します。)
個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長