



外国人スタッフに 伝わりやすい 「やさしい日本語」の使い方

外国人スタッフとの意思疎通は上手くいっていますか？改善するには、外国人スタッフが日本のビジネス習慣を理解する事、および語学レベルの向上は確かに重要です。しかし、意外に見落としがちなのは、私たち受け入れる側のちょっとした工夫です。それは、外国人スタッフにとって分かりやすい「やさしい日本語」を使う事です。私たちが「やさしい日本語」を使うことは、彼らの語学レベルを向上させるほど困難ではありません。しかも、ちょっとしたコツをつかめば、コミュニケーションは劇的に改善します。当研修では、やさしい日本語ファシリテーター講師が、そのコツを楽しく分かりやすくレクチャーします。

日時 2025年 **5/22** 木 13:00～17:00 (4時間)

対象 外国人労働者を雇用管理する管理職の方



研修内容

1. オリエンテーション

- (1) 課題の共有 (それぞれの職場における問題の洗い出し)
- (2) 立場の交換 (自身が海外で仕事をする際について考える)

2. コンテキストの違いを理解する

- (1) ハイコンテキストとローコンテキスト
- (2) 言語・非言語の効果的な使い方
- (3) 日本におけるマナーの徹底

3. やさしい日本語を意識する

- (1) やさしい日本語の必要性
- (2) やさしい日本語のポイント
- (3) やさしい日本語にしてみる

4. 違いを認め、受け入れ、申し入れる

- (1) 聞き方に意識を向ける (積極的傾聴)
- (2) アサーティブに申し入れる
- (3) 報連相、指示
- (4) プライベートや自己開示

会場

(大阪会場) アイテム西本町ビル

Osaka Metro 四つ橋線「本町」駅27号出口徒歩3分

受講料

16,500円 ※テキスト代・消費税含む

【 アイテムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの13,200円でご提供いたします。 】

講師紹介

佐々木 美穂氏

(ささき みほ)

人材開発コンサルタント
日本語教師、やさしい日本語ファシリテーター



野村證券株式会社大阪支店営業部にて営業職に就く。営業企画チーム初代チームリーダーとしてマネジメント業務・社員育成業務に携わる。退職後はホテル業務、専門学校の講師として実務経験を積む中、自己研鑽(資格取得等)を重ね、独立。現在、組織活性・人材活躍のための研修企画・講師として、具体例と実習を効果的に構成したプログラムで各所にて成果を上げている。また、グローバル共創デザイナーとして、世界と日本をつなぐ取り組みにも力を入れている。

お申し込み用紙

FAX:0120-816-800

FAX番号をお間違えないようお願いいたします。

外国人スタッフに伝わりやすい「やさしい日本語」の使い方

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします →

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		5/22	年 月	
		会場名	年代	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代~	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		5/22	年 月	
		会場名	年代	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代~	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		5/22	年 月	
		会場名	年代	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代~	

フリガナ		会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。
ご社名		事業内容	
ご住所	〒	当研修をどのようにしてお知りになりましたか？	<input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> 弊社HP <input type="checkbox"/> その他()
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。	アイテム営業所名	
所属	役職	アイテム担当者名	
TEL	FAX		
e-mail			

ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。

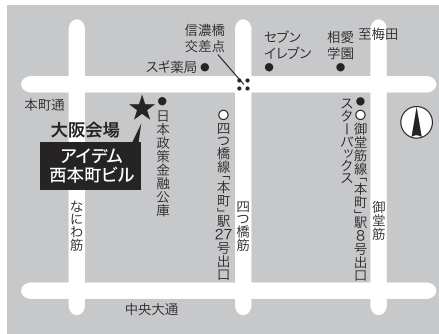
●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
または、右記の二次元コードからお申し込みいただけます。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。



●受講料

- 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 受講料は、受講日7日前までに振り込みください。
7日前までの振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間 / 9:00~16:00(平日)
- 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
16時までに、ご連絡をお願いいたします。



【大阪会場】アイテム西本町ビル
大阪市西区西本町1-13-43

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL: 03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長