

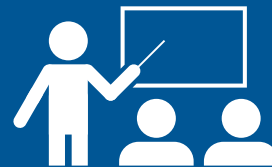
社会人としての意識と必須マナーを身につける

まずはここから！ 基本 ビジネス マナー

あなたのマナー
合って
いますか？

若手から
ベテラン社会人
まで！

集合研修



大阪開催

日時

2026年

1/20(火)

2/19(木)

3/18(水)

各日 13:30~16:30

1 個別指導に近い
少人数制

受講者は最大で16名。講師が皆様の理解度を確認しながら進行します。また、分かりにくい点は質問も遠慮なくできる環境です。

2 新人～管理職まで
さまざまな方が参加

若手社員はもちろん、40代・50代の方も多数参加。また、営業・事務職・医療職・ドライバー・清掃員の方など、業種・職種もさまざまです。

3 現場を想定した
実践トレーニング

例えば、敬語のルールなどもご説明しますが、現場で良好な人間関係を築く「感じのよい話し方」について反復練習します。

こんな理由で参加されています

- ✓ 社会人としての基本を身につけたい
- ✓ 自己流になっているビジネスマナーを修正したい
- ✓ 新人を教育するために、まずは先輩である自身のスキルアップをしたい
- ✓ 人材育成の第一歩として、まずはビジネスマナーから
- ✓ 報連相の仕方やタイミングがよく分からない

受講者の声

- ・受講者の意見や職業によって説明を変えて指導いただき、わかりやすかった。
- ・実践形式のため、ただ聞くだけよりも頭に入ってきた。
- ・良いビジネスマナーを身に付けることで、社外・社内問わず、良好な関係を築けたと思った。
- ・報連相の重要性を改めて感じた。
- ・講師や他受講生と双方向で学べたため、マナーに少し自信がついた。

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

アイテムを1年以内にご利用いただいた企業様には、2割引の7,920円でご提供いたします。

研修
内容

1. 「社会人」にビジネスマナーが求められるわけ
 - マナーの必要性、第一印象の重要性
2. 挨拶トレーニング
 - 表情、滑舌、お辞儀など
3. 言葉遣いトレーニング
 - 敬語の使い分け、感じのよい言葉遣い
4. 仕事をする上で必要な意識と行動
 - 仕事の基本 ～報告・連絡・相談のポイント～
 - 相手の立場で考え、行動する
5. 総仕上げトレーニング
6. 継続するために

会場

[大阪会場]

アイテム西本町ビル

大阪市西区西本町1-13-43

- Osaka Metro四つ橋線「本町」駅27号出口より徒歩約3分
- Osaka Metro御堂筋線「本町」駅8号出口より徒歩約10分

個人の学びを後押し！
短時間講座で、隙間時間に効果的な学習が可能です。

アイテムのセルフラーニング
教材(動画教材)

詳細はコチラ▶

好評
販売中!

いつでも、どこでもお持ちのPC、タブレットで
視聴・学習可能なウェビナー動画を販売しています。

アイテムのオンライン研修
アーカイブス

詳細はコチラ▶

お申し込み用紙

FAX:0120-816-800

FAX番号をお間違えないようお確かめください。

まずはここから！基本ビジネスマナー

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします →

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		<input type="checkbox"/> 1/20 <input type="checkbox"/> 2/19 <input type="checkbox"/> 3/18	年 月	
		会場名	年代 <input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代	
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		<input type="checkbox"/> 1/20 <input type="checkbox"/> 2/19 <input type="checkbox"/> 3/18	年 月	
		会場名	年代 <input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代	
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		<input type="checkbox"/> 1/20 <input type="checkbox"/> 2/19 <input type="checkbox"/> 3/18	年 月	
		会場名	年代 <input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代	
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

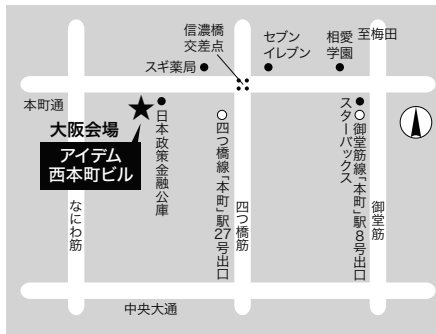
フリガナ		会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
ご社名		事業内容			
ご住所	〒	店舗の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	従業員数	パートも含め約 名
ご担当者名		当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> 弊社HP <input type="checkbox"/> その他()			
所属		役職		アイテム営業所名	
TEL		FAX		アイテム担当者名	
e-mail		ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。			

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。

●受講料

- 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 受講料は、受講日7日前までに振り込みください。
7日前までのお振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間 / 9:00～16:00(平日)
- 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
16時までに、ご連絡をお願いいたします。



[大阪会場] アイテム西本町ビル

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL:03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長