

若手社員研修

入社2～5年目の方対象

Zoom 研修



参加型

主体性を発揮し、 周囲を巻き込む 存在になる!

新人時代を終えた若手社員を次のステップへ導くためには、組織が彼らに求めていることを理解させるとともに、適切な指導が欠かせません。同時に若手社員自身が能動的かつ主体的に業務に取り組み、徐々に仕事の幅を広げ、周囲への働きかけの術を身に付ける必要があります。

そのためには、自らが主体的・戦略的にキャリアを考えることで目指すべき方向性を理解し、周りに働きかけるコミュニケーション能力を身につけタイムマネジメントスキルを磨き生産性を上げることが非常に重要となります。

本講座ではセルフ・リーダーシップ(自分自身を導く力)を軸に若手社員がイキイキと活躍するためのマインド醸成をいたします。

研修内容

1. オリエンテーション

2. セルフ・リーダーシップとは

- ・セルフ・リーダーシップとは何か
- ・セルフ・リーダーシップに必要な要素

3. セルフ・リーダーシップ 開発のためのキャリアビジョン

- ・ありたい姿を考える切り口
- ・【ワーク】Will Can Must で考える目標設定

4. セルフ・リーダーシップを育てる 1

- ・周囲に働きかけ動かししていく爽やかな自己表現術
- ・【ワーク】コミュニケーションタイプセルフチェック
- ・4つのコミュニケーションタイプの特徴

- ・アサーティブになるには
- ・【ワーク】アサーティブに伝えよう
- ・わかりやすく伝える発信力のポイント
- ・フレームワークにあてはめよう
- ・【ワーク】NLC法、PREP法で伝える

5. セルフ・リーダーシップを育てる 2

- ・セルフ・マネジメント力を支えるタイムマネジメント術
- ・【ワーク】時間の使い方セルフチェック
- ・タイムマネジメントの3つの原則
- ・【ワーク】1日のスケジュールを作成する

6. ありたい姿に近づく

- ・GROWモデル
- ・【ワーク】行動計画作成

7. まとめ

開催方法

Web配信(参加型)

※双方向参加型のオンライン研修のため、カメラ・マイク付きのPCが必要です。

日時

2026年3月19日(木)
13:00～17:00(4時間)

受講料

16,500円 ※テキスト代・消費税含む。
【アイテムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの13,200円でご提供いたします。】

講師紹介

内野 しのぶ (うちのしのぶ) 氏

Smile Stage代表
大学時代は産業心理学を専攻、ストレスについて研究。卒業後は、不動産会社を経て教育研修企業で、コーディネーター、運営、企画、講師を経験。「気づきから人が変化すると周りに好影響を与える」ことを体感し、ファシリテーション技術を学び体験型研修を提供。2013年にSmile Stageを設立。官公庁、民間企業、教育機関での人材育成に携わる。年間登壇約160回、延べ指導人数6万人。リピート率90%以上。相互理解を促進したうえで主体的な取り組み姿勢を作る。また体験型研修は、楽しみながら自ら気づき即職場で実践できると高評価を得ている。最近ではコミュニケーション研修、ハラスメント防止研修に力を入れている。



期間限定キャンペーン!

階層別セミナーを2コースセット申込で、
価格の高い方が**50%OFF!**

各コース
の詳細は
コチラ



お申し込み用紙

FAX [東日本] 0120-118-081
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください

[オンライン] <若手社員研修> 主体性を発揮し、周囲を巻き込む存在になる!

2026年3月19日実施

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします →

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
フリガナ		※2名以上 ご受講の 場合	<input type="checkbox"/> 1名1端末で受講 <input type="checkbox"/> 複数名1端末で受講(受講料は、受講人数分かります) <input type="checkbox"/> 受講方法未定 <small>※いずれかにチェックをお願いいたします。</small>
ご社名			
ご住所	〒		<small>※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。</small>
フリガナ		所属	
ご担当者名		役職	
		<small>◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。</small>	
TEL		FAX	
e-mail	必須		<small>※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。</small>
当研修をどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要な事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
または、右記の二次元コードからもお申し込みいただけます。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須です必ずご記入ください。)



▲申し込みはコチラ



請求書をメールにてお送りいたします。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送りいたします。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間に自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。なお、推奨環境は右記となります。

【必要なもの】

カメラ・マイク付きのPCまたはタブレット、
スマートフォン ※PCを推奨しております。

【受講可能な環境】

インターネット接続ー有線または
無線ブロードバンド(3G・4G・5G/LTE)

※オンライン会議システムZoomのミーティング
機能を利用し配信いたします。
良好な画質・音質でオンライン研修を視聴する
ために、事前にお客様の端末にZoomをダウン
ロードすることをお勧めしております。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認できない場合、
キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、
受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、
お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもございます。予めご了承ください。
- ※同業他社さまの受講はご遠慮いただいております。ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

ご提供いただいた 個人情報の取扱い について

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限ります。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00【平日】) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093