

年上や先輩部下をマネジメントされている方



年上や先輩部下を うまくマネジメントする方法

～コミュニケーションのコツをつかめば、
今より楽しく仕事ができる～

- ・かつて上司だった人を部下に持ち戸惑っている
- ・年上の部下に対してうまく関係を築きたい
- ・自分の親と同世代のパート社員に指揮命令しづらい

このような悩み・問題をお持ちの方に、年上や先輩部下と関係を築くコツを学んでいただきます。
一般的なコミュニケーション研修ではなく、現場を想定した事例を交えお伝えします。

研修内容

1. 会社・組織には従業員個々の「成長」が 欠かせない

- ・コンフォートゾーンとストレッチゾーン
- ・小さなチャレンジから始めるのがコツ

2. 年上・年配部下を持つとストレス？

- ・ストレスを感じたら、学びの機会と受け止めよう!
- ・ストレスをマネジメントするのは?

3. 年上・年配部下に期待する役割とは？

- ・あなたは何を期待しますか?(意見交換)
- ・「できていること」に目を向ける
- ・ティーチング・コーチング・任せる

4. 年上・年配部下との 円滑なコミュニケーション

- ・信頼関係構築のための「承認」ワーク
- ・「アサーティブ」に相手に伝えよう

5. タイプ別部下の関わり方

- ・自分と相手は同じではない!ひとりとして同じ人間はいない!
自分にはない性質がリソース(資源)にもなり得る!
- ・自分のコミュニケーションスタイルを知る
- ・相手のコミュニケーションスタイルを想定する
- ・自分との違いを知り、相手のスタイルに合わせて言動を決める
- ・ケーススタディ

会場 (大阪会場) アイテム西本町ビル

Osaka Metro 四つ橋線「本町」駅下車27号出口徒歩3分

日時 2025年11月18日(火)
13:00～17:00(4時間)

受講料 16,500円 ※テキスト代・消費税含む。

【アイテムを1年以内にご利用いただいたお客様には、
2割引きの13,200円でご提供いたします。】

講師紹介

林 慶子 (はやし けいこ) 氏

大学卒業後、旅行用品販売店で店長代理を務めた後、2001年に有限会社レスコフォーメーションへ入社。2003年業務推進リーダー、2004年第一業務グループリーダーを歴任し、2007年第一業務部長、2008年統括部長を経て、2009年11月から2024年3月まで株式会社レスコフォーメーション取締役を務めた。2025年5月には株式会社ブライトリーを設立し、小売業で培った経験を活かして商業施設・小売チェーンの研修やリニューアルを多数支援。ES・CS向上プロジェクト企画運営やコンサルにも実績を持つ。講師歴21年、現場事例に基づく実践的研修は「楽しく学べる」「あつという間」と高評価。接客・コミュニケーション、リーダー研修を得意とする。



お申し込み用紙

FAX:0120-816-800

FAX番号をお間違えないようお願いいたします。

年上や先輩部下をうまくマネジメントする方法

～コミュニケーションのコツをつかめば、今より楽しく仕事ができる～

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします →

フリガナ	受講日	入社年月	職種
受講者氏名	11/18	年 月	
	会場名	年代	
	大阪	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

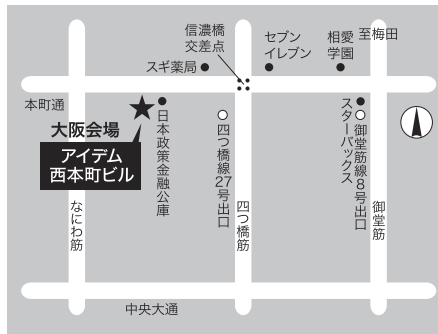
フリガナ	受講日	入社年月	職種
受講者氏名	11/18	年 月	
	会場名	年代	
	大阪	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

フリガナ	受講日	入社年月	職種
受講者氏名	11/18	年 月	
	会場名	年代	
	大阪	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

フリガナ				会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
ご社名				事業内容			
ご住所	〒			店舗の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	従業員数	パートも含め約 名
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。			当研修をどのようにしてお知りになりましたか？	<input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> 弊社HP <input type="checkbox"/> その他()		
所属		役職		アイテム営業所名			
TEL		FAX		アイテム担当者名			
e-mail	ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。						

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
または、右記の二次元コードからお申し込みいただけます。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。



[大阪会場]アイテム西本町ビル

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL: 03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長

●受講料

- 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 受講料は、受講日7日前までに振り込みください。
7日前までの振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間 / 9:00～16:00(平日)
- 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
16時までに、ご連絡をお願いいたします。