

【2025年度版】 トラブルを防ぐ 退職・解雇・雇止めの実務対応法

～退職代行サービスの対応から解雇まで、人材マネジメントの出口戦略を解説～

- ☑突然、退職代行サービス業者から電話があり困惑している
- ☑社員から退職の申し出があったが、有休消化で業務引継ぎがされない
- ☑契約期間満了での雇止めに応じない
- ☑社員の無断欠勤が続き、音信不通で連絡が取れない

このような問題が生じないため、また起こってしまった場合の対応法を分かりやすくお伝えします。

日時
2025年

11/11 火

13:30～
16:30
(3時間)



対象 経営者、および採用ご担当者

※講師が顧問先に提供している貴重なノウハウを余すことなくお伝えします。
そのため勝手ながら士業、コンサルタント等の方のお申込みはご遠慮ください。

研修内容

1. はじめに

- (1) 退職・解雇・雇止めの法的整理
- (2) 退職と辞職の違い
- (3) 雇止めと解雇の類推適用、他

2. 退職におけるトラブルと防止策

- (1) 退職代行の利用
- (2) 就業規則の定める退職申し出前に申し出た
- (3) 音信不通で連絡が取れない、他

3. 雇止めにおけるトラブルと防止策

- (1) 雇止めに応じない
- (2) 雇止め無効と主張する
- (3) 雇止めのはずが解雇になる、他

4. 解雇におけるトラブルと防止策

- (1) 解雇無効で争う (2) 普通解雇か懲戒解雇か
- (3) 整理解雇が認められる要件、他

5. トラブル防止のための普段の整備

- (1) 労働条件通知書 (2) 身元保証書 (3) 誓約書、他

6. トラブルが発生した場合

- (1) 解雇問題を回避できるか
- (2) 解雇や退職時に起きる残業代問題
- (3) 相談先が労働基準監督署、他

7. さいごに

- (1) トラブル回避が成功／失敗の事例研究 (2) 専門家の活用

開催方法

- ・大阪会場で受講 (定員:30名)
- ・オンラインで受講(視聴型)(定員:80名)
※氏名・顔・声が他の受講者に共有されることはありません。

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

【 アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、
2割引きの7,920円でご提供いたします。 】

講師紹介

岡西 淳也 氏

(おかにし じゅんや)

社会保険労務士法人
岡西事務所 代表社員
特定社会保険労務士、
経営・労務コンサルタント (MBA)



日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

あわせて
受講が
オススメ!

登壇講師 岡西 淳也 氏のアーカイブスも好評販売中

詳細は
コチラ ▶



お申し込み用紙

FAX [東日本] 0120-118-081
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

【2025年度版】トラブルを防ぐ退職・解雇・雇止めの実務対応法

～退職代行サービスの対応から解雇まで、人材マネジメントの出口戦略を解説～

2025年11月11日実施

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします →

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
受講方法	<input type="checkbox"/> 大阪会場で受講 <input type="checkbox"/> オンラインで受講	受講方法	<input type="checkbox"/> 大阪会場で受講 <input type="checkbox"/> オンラインで受講
フリガナ		※ オンラインで 2名以上 ご受講の 場合	<input type="checkbox"/> 1名1端末で受講 <input type="checkbox"/> 複数名1端末で受講(受講料は、受講人数分がかかります) <input type="checkbox"/> 受講方法未定 <small>※いずれかにチェックをお願いいたします。</small>
ご社名			
ご住所	〒		<small>※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。</small>
フリガナ		所属	
ご担当者名	<small>◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。</small>	役職	
TEL		FAX	
e-mail	必須		<small>※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。</small>
当研修をどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。または、右記の二次元コードからもお申し込みいただけます。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



▲申し込みはコチラ



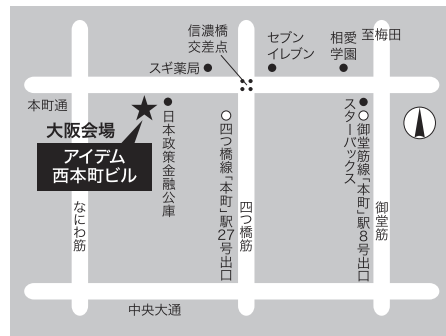
請求書をメールにてお送りいたします。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送りいたします。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで受講をしてください。なお、推奨環境は右記となります。



【大阪会場】アイテム西本町ビル

大阪市西区西本町1-13-43

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもございます。予めご了承ください。

【受講可能な環境】

インターネット接続有線または無線ブロードバンド(3G・4G・5G/LTE)
※オンライン会議システムZoomのミーティング機能を利用し配信いたします。良好な画質・音質でオンライン研修を視聴するために、事前にお客様の端末にZoomをダウンロードすることをお勧めしております。

ご提供いただいた 個人情報の取扱い について

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報の方に限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00【平日】) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093