

2026年度入社対応 イマドキ新入社員の教育ポイント

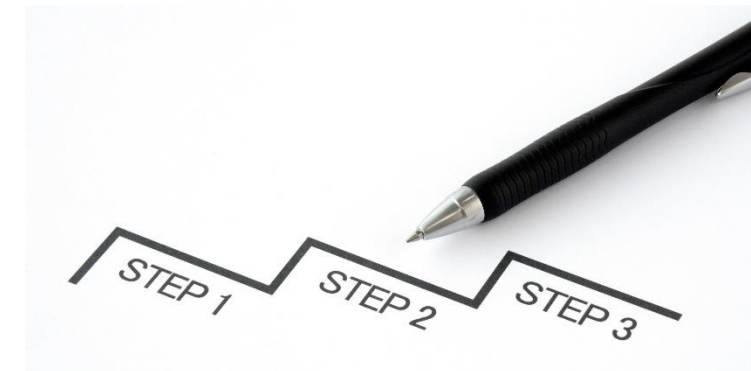
～安定志向のデジタル世代、成長の鍵はリアルコミュニケーション～

株式会社アイデム キャリア開発支援チーム

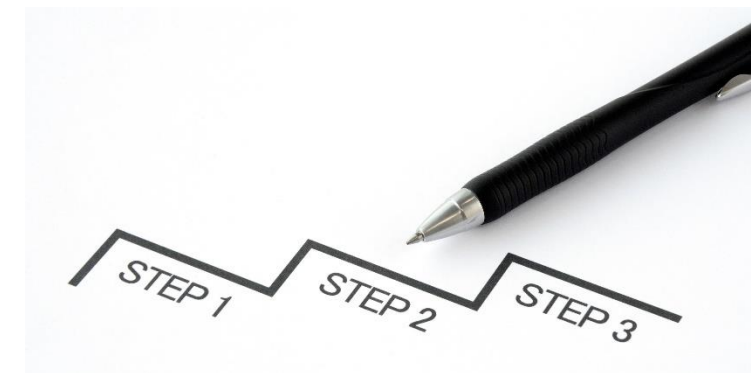
2026年10月2日

- ✓ 投影資料は、終了後のアンケートにご回答いただくと、ダウンロードできます。
- ✓ ご質問、気になる点があれば、Zoom機能のQ & Aにご記入ください。
- ✓ セミナーの最後に本日の受講特典をご紹介いたします。

- ① 3年間のアンケート結果から見える新入社員の傾向
- ② 2026アイデム新入社員教育のポイント



- ① 3年間のアンケート結果から見える新入社員の傾向
- ② 2026アイデム新入社員教育のポイント



- アンケート実施日 2025年4月2日（水）～4月10日（木）
- 調査対象 2025年入社 アイテム新入社員研修
公開講座受講者（東日本・西日本）
- 調査会場 **新宿 新橋 横浜 大阪**
- 回答数 **215人（昨年-56）**



新入社員の特徴や志向、考え方をつかみ、
お客様の人材育成に生かす



アイDEM研修コンテンツ・カリキュラムの強化



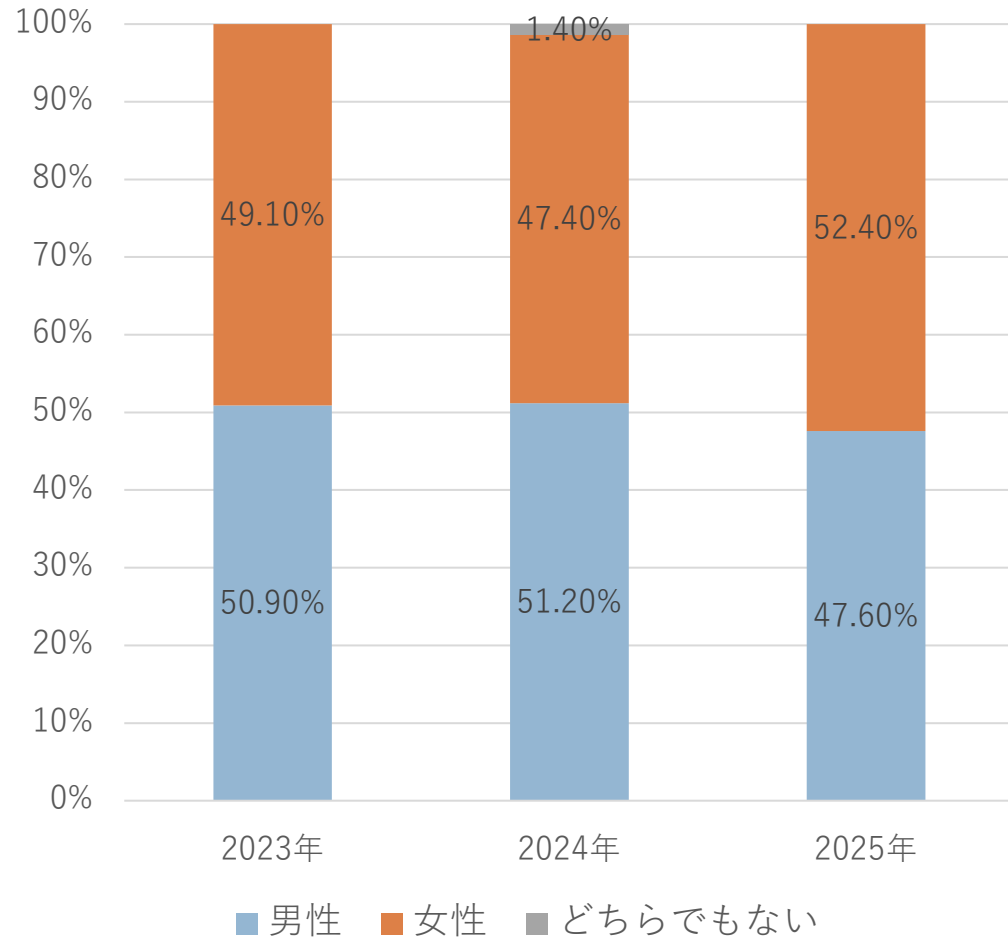
新入社員アンケート調査の結果 特性面

1、理想の職場・上司とは？

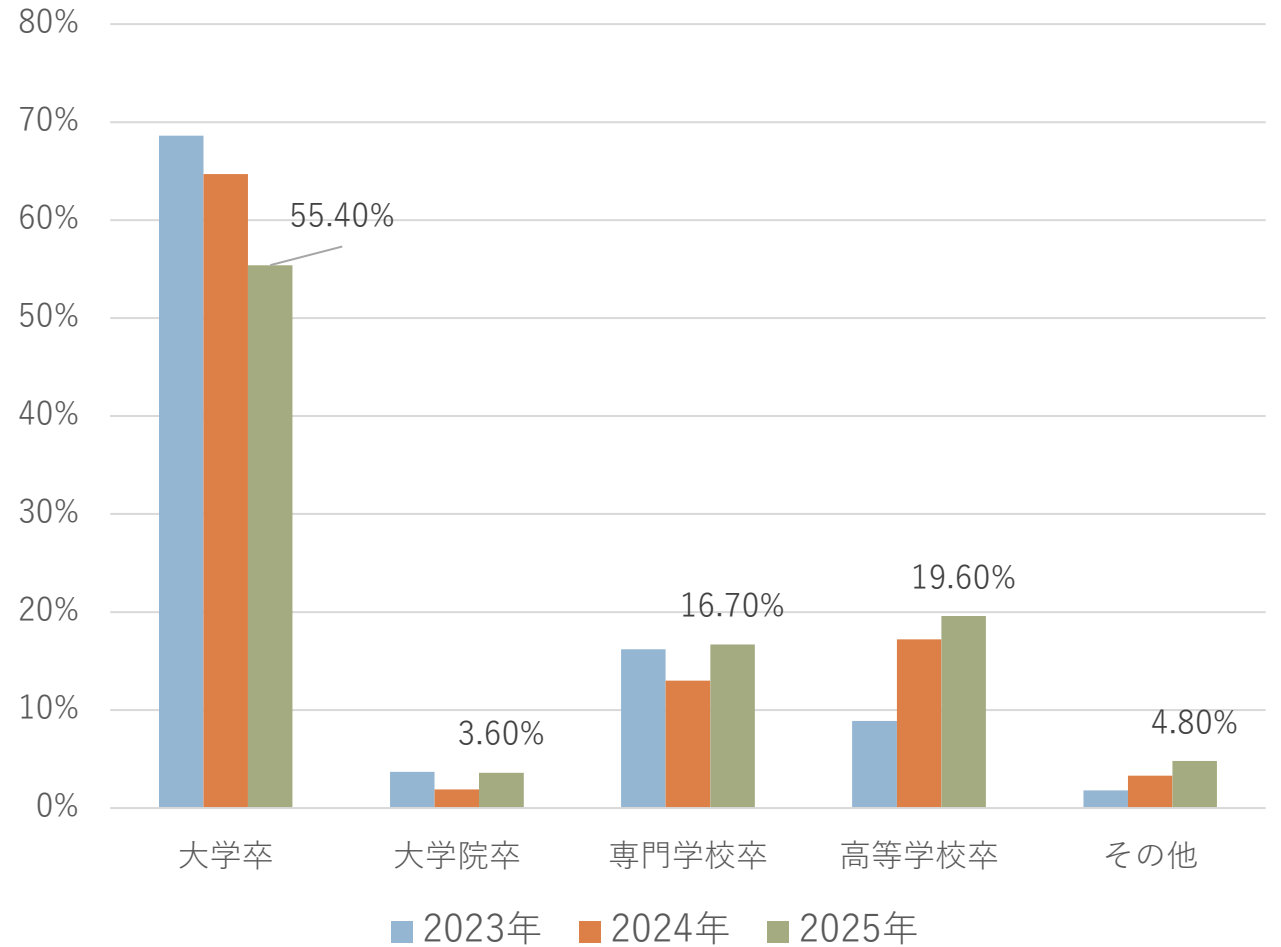
2、会社・仕事に期待することは？

3、まとめ

性別



学歴

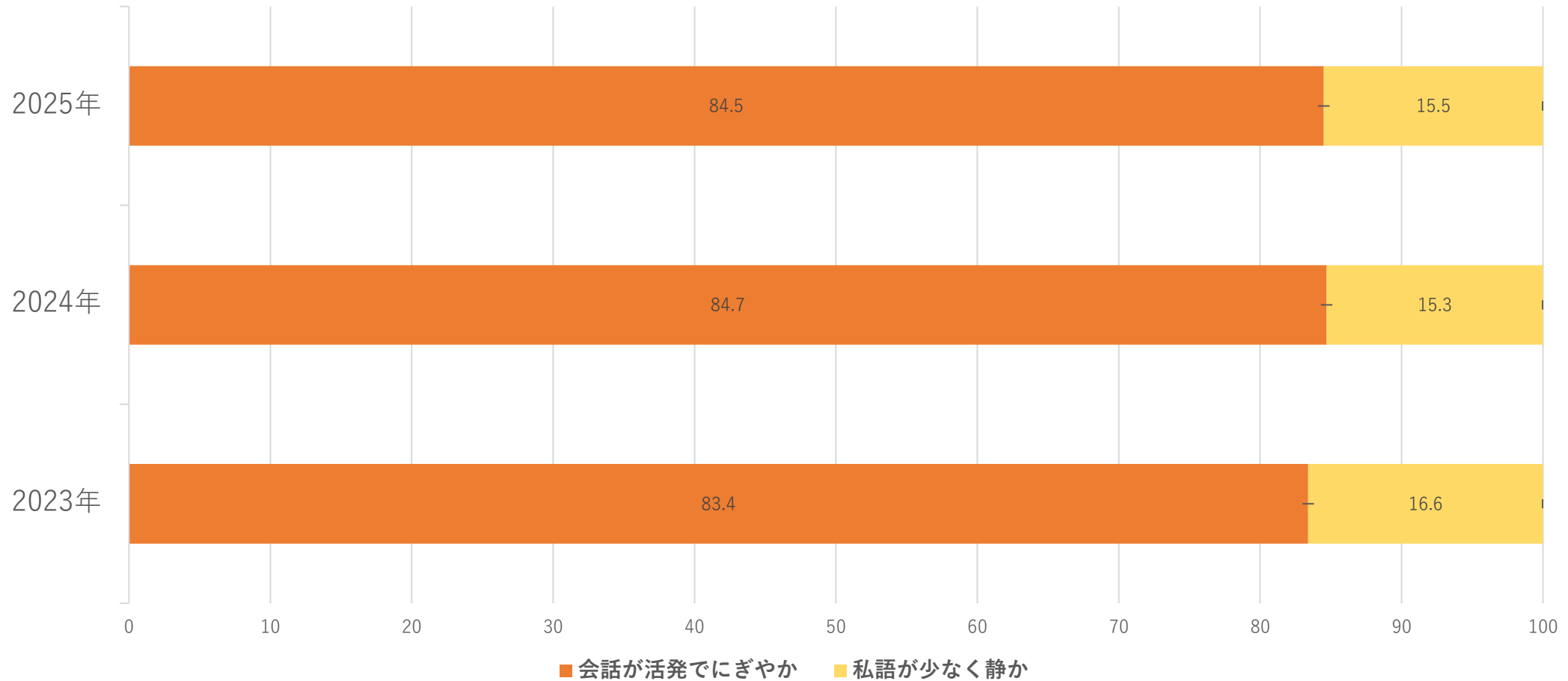


1、理想の職場・上司とは？

2、会社・仕事に期待することは？

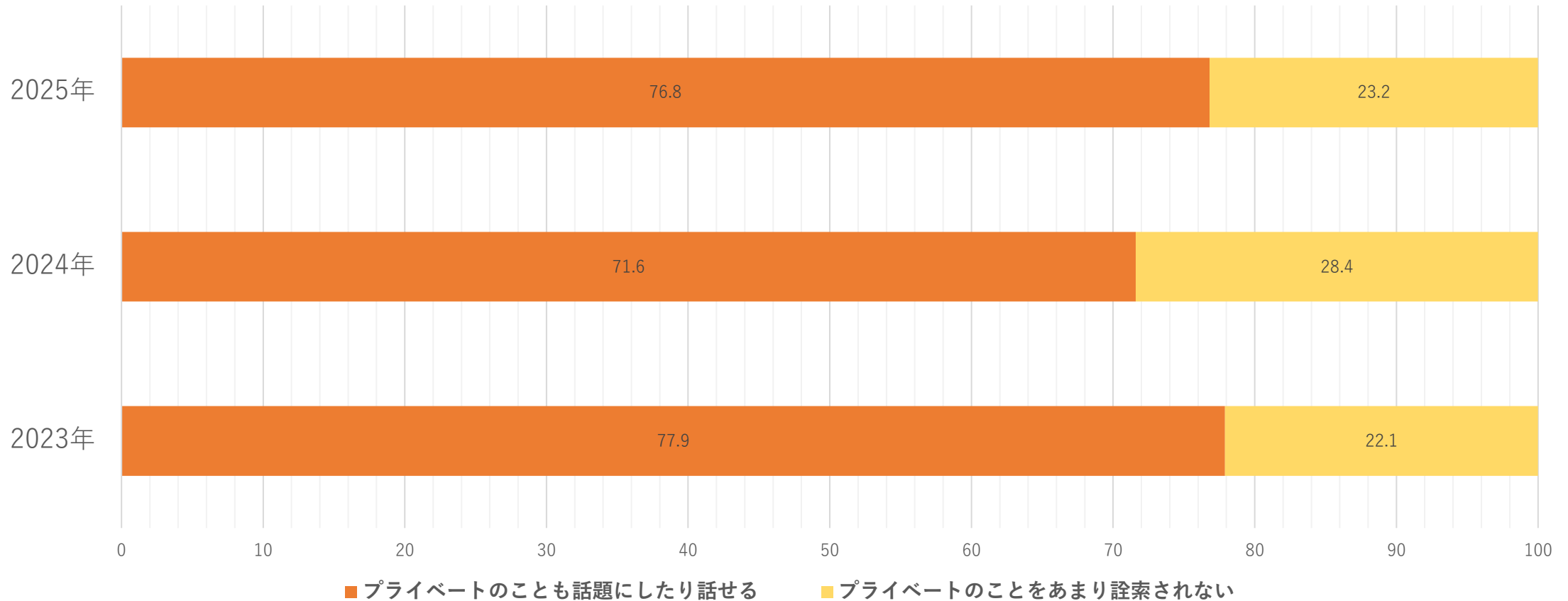
3、まとめ

Q. 今後、働くうえで職場に期待することは何ですか。「職場の雰囲気」に関してどちらかを選んでください。



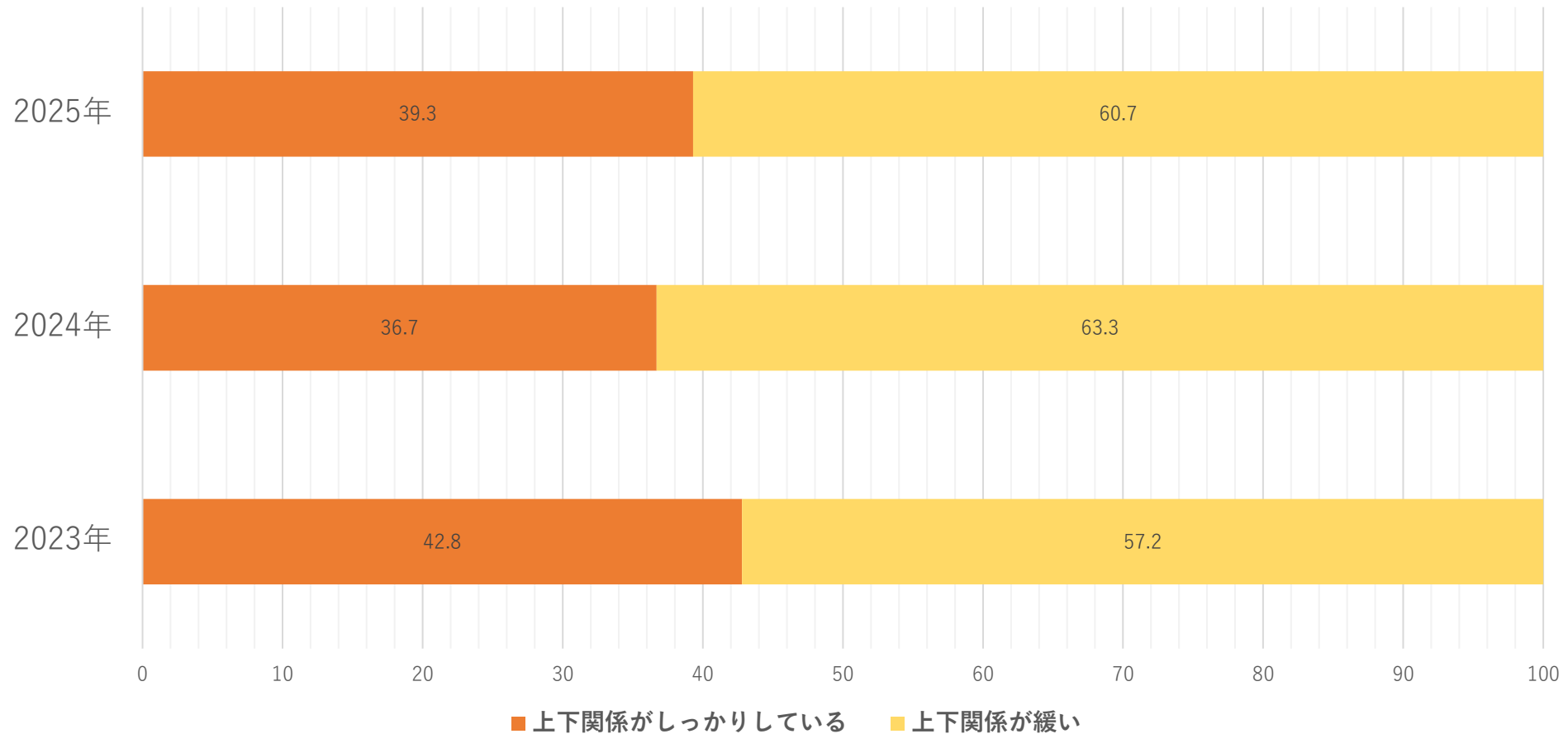
会話が活発でにぎやか が8割超え

Q. 今後、働くうえで職場に期待することは何ですか。「プライベート」に関してどちらかを選んでください。



プライベートのことも話題にしたり話せる・・・けど・・・

Q. 今後、働くうえで職場に期待することは何ですか。「上下関係」に関してどちらかを選んでください。



上下関係は緩い方がいい が近年の増加傾向から反転

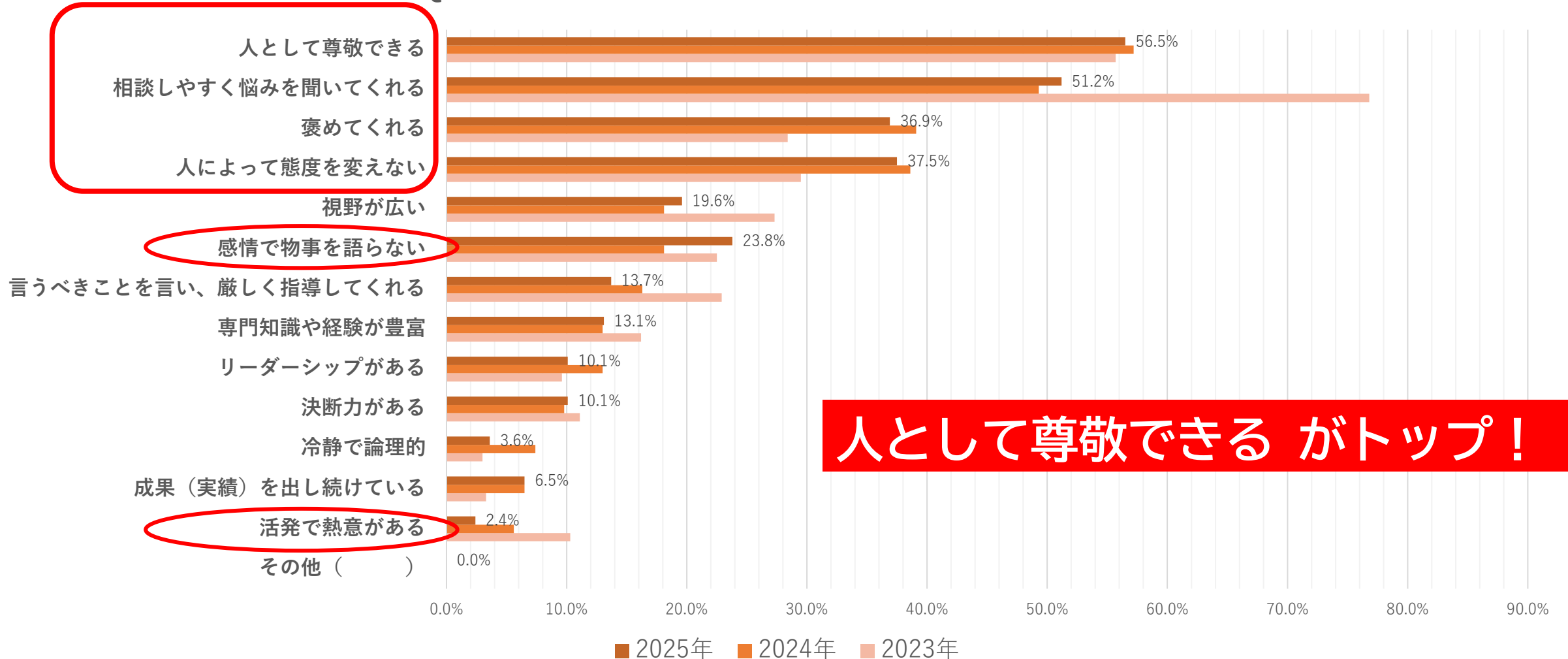


活発なコミュニケーションや深い交流は
望まない傾向が高まっている



上下関係のコミュニケーションに対し、
苦手意識を持っている

Q.どのような上司が良いですか？理想の上司像を教えてください



人として尊敬できる がトップ！



年功序列の文化より、**成果、人間性を重視**
→立場ではなく「**人として尊敬できる**」



仕事に対する不安があるため、具体的に手順を細かく教えてくれて、上手くできたら**褒めて欲しい**。



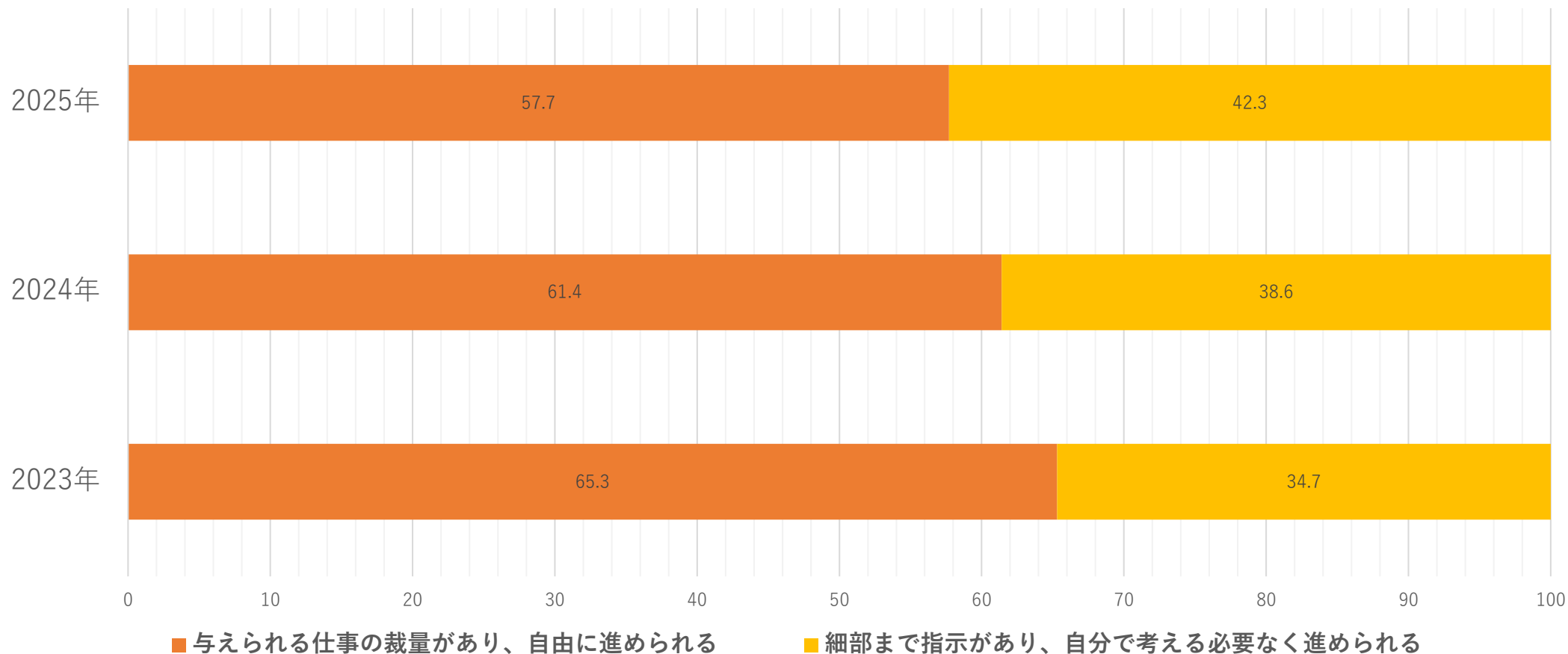
出来るだけ**失敗はしたくない**。間違いは**優しく指摘**して正してほしい。

1、理想の職場・上司とは？

2、会社・仕事に期待することは？

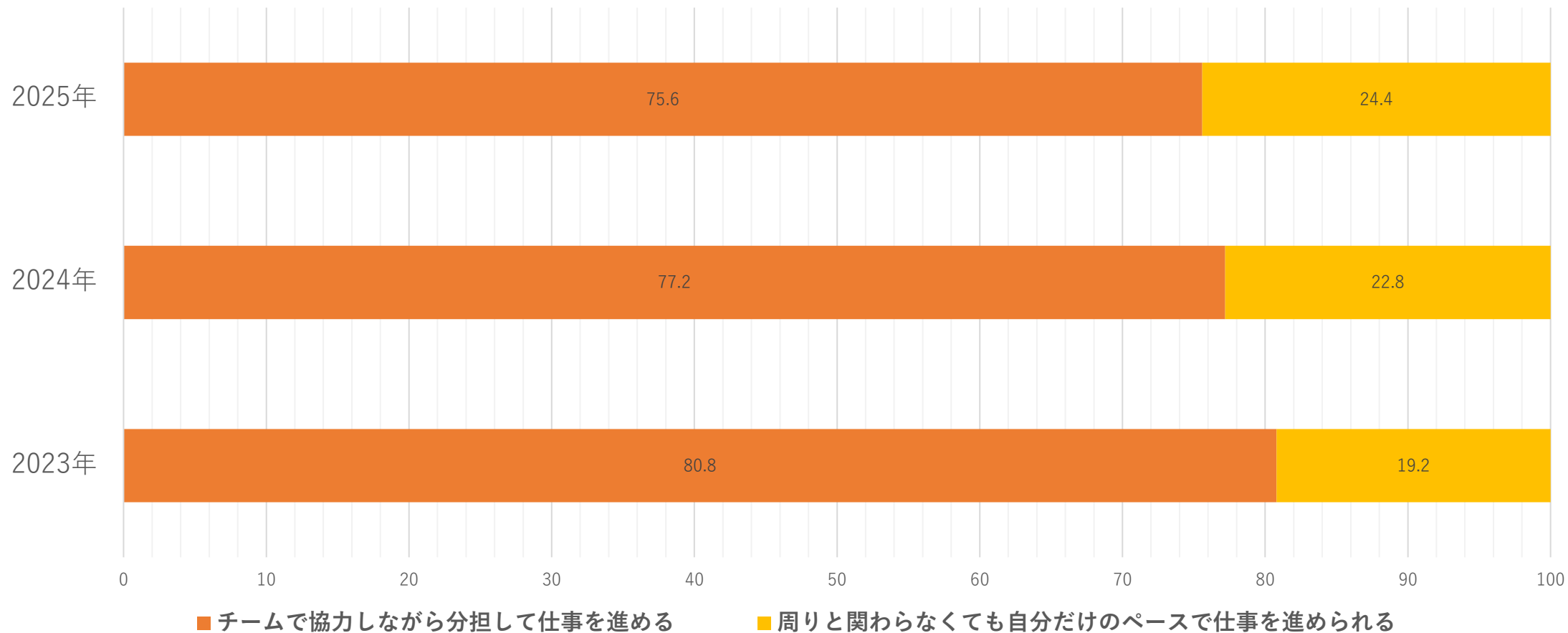
3、まとめ

Q. 今後、働くうえで職場に期待することは何ですか。「仕事の進め方」に関してどちらかを選んでください。



細部まで指示があり自分で考える必要がなく進められる が年々増加傾向

Q. 今後、働くうえで職場に期待することは何ですか。「仕事の進め方」に関してどちらかを選んでください。



周りに関わらなくても自分だけのペースで仕事を進められる 割合が増加傾向

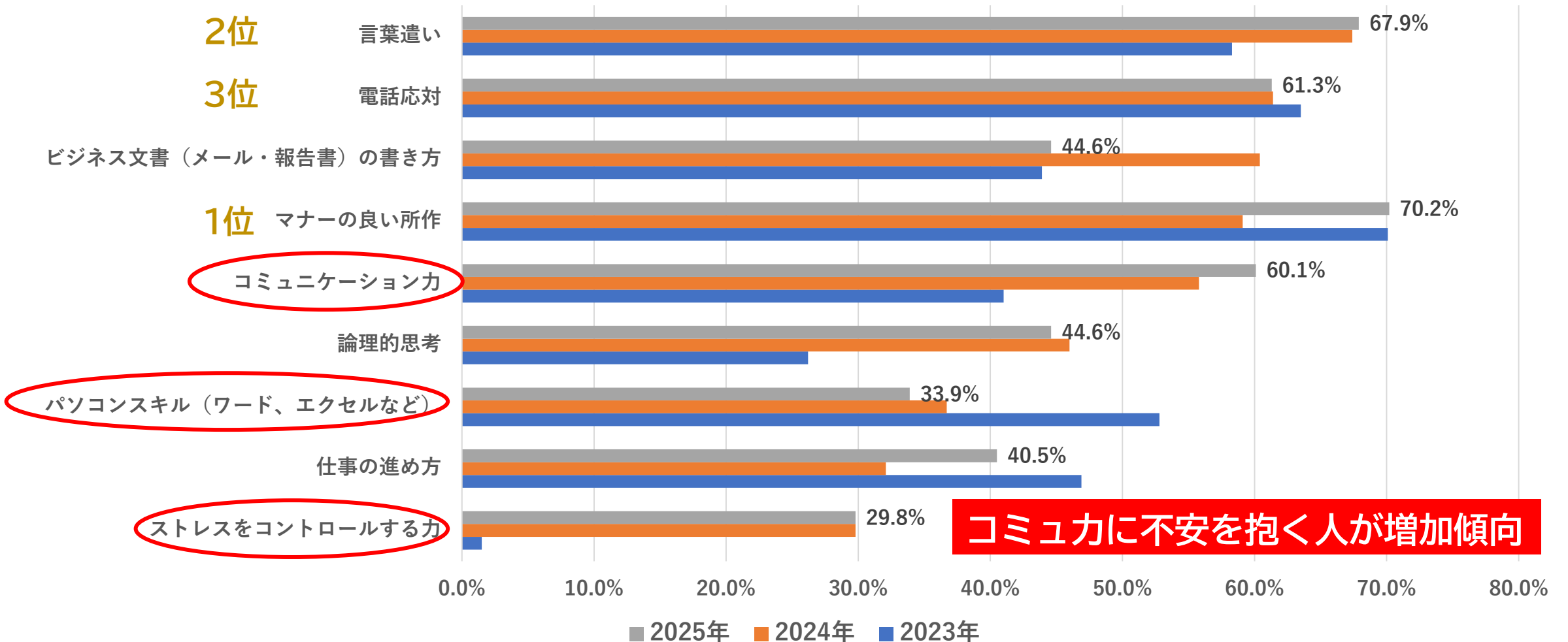
指示待ちでマイペースに仕事をしたい
新入社員が一定数いる！

一方で、

多くは、裁量を持って、
チームで仕事を進めたいと考えている

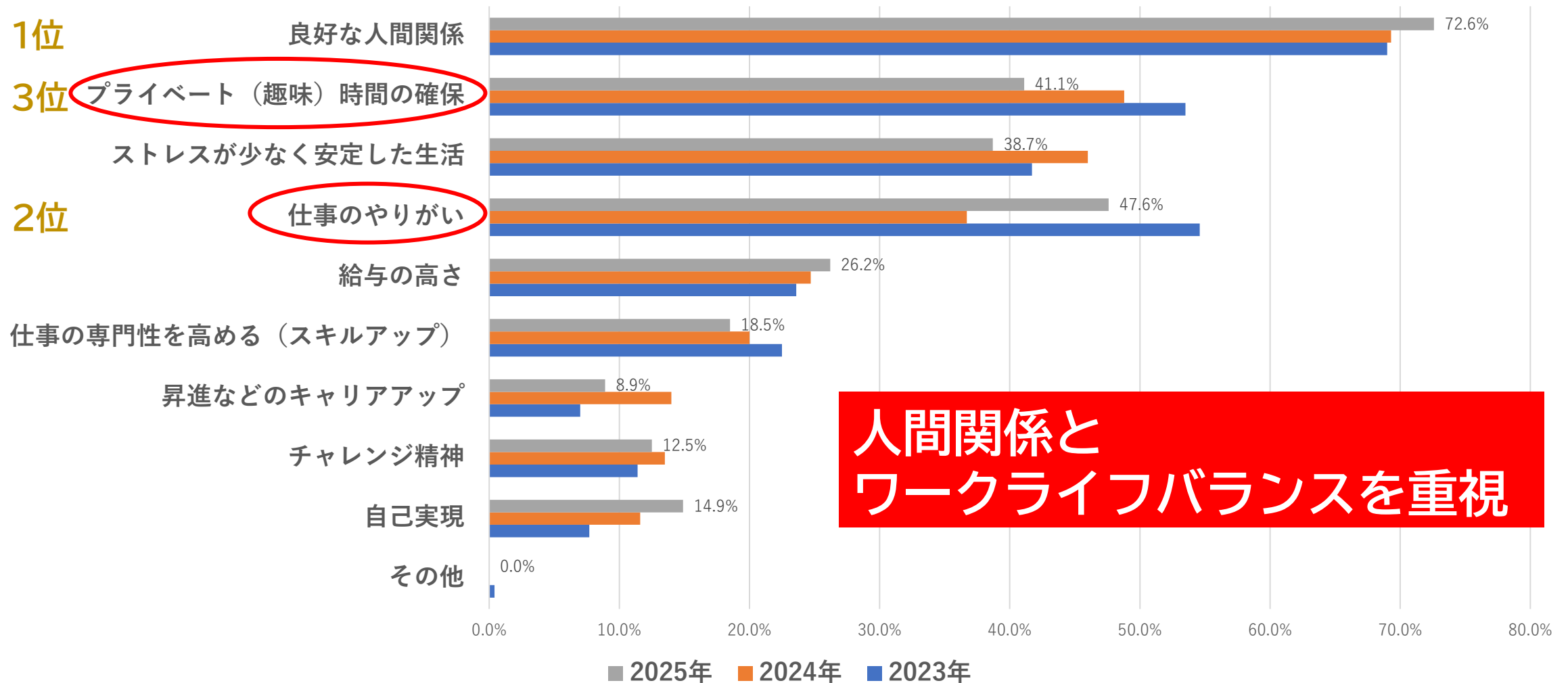
新入社員が仕事を進める上で不安なこと

Q.あなたが仕事を進める上で不安なことは何ですか？



新入社員が仕事をする上で大切にしたいこと

Q.あなたは、これから仕事をする上で何を大切にしていきたいですか？



**人間関係と
ワークライフバランスを重視**

1、理想の職場・上司とは？

2、会社・仕事に期待することは？

3、まとめ



ワークライフバランスが大切！
(自分の時間を大切にしながら働けるかを重視)



ストレスへの対処に不安あり。
ストレスが少なく安定した生活を求める傾向が高い。
(良好な人間関係が築けそうかを重視)



パソコンスキルへの不安は減少傾向。
一方で対人関係コミュニケーション力に不安を持つ方が増加中。

特性を踏まえた「新入社員の教育ポイント」

会社としての対応

受け身な傾向にあるため、今後の目標や、自分自身の「ありたい姿」を設定し、自分で考え動く機会を設ける必要がある。

指示待ちでマイペースに仕事をすることを求める新入社員が一定数いるため、「仕事とは」といった導入教育が必要

評価制度、有給休暇・育児休暇等の取得について、職場で浸透していることが必要

特性を踏まえた「新入社員の教育ポイント」

上司・職場の対応

自分の素をさらけ出すことにリスクを感じているので、メンターをつけるなど、安心して相談できる状況を作ることが大切。

職場で自分がどう評価されているのか、仕事に対する不安を感じているため、小さな成功体験を重ねる機会を与え、自己肯定感を高めることも大切。

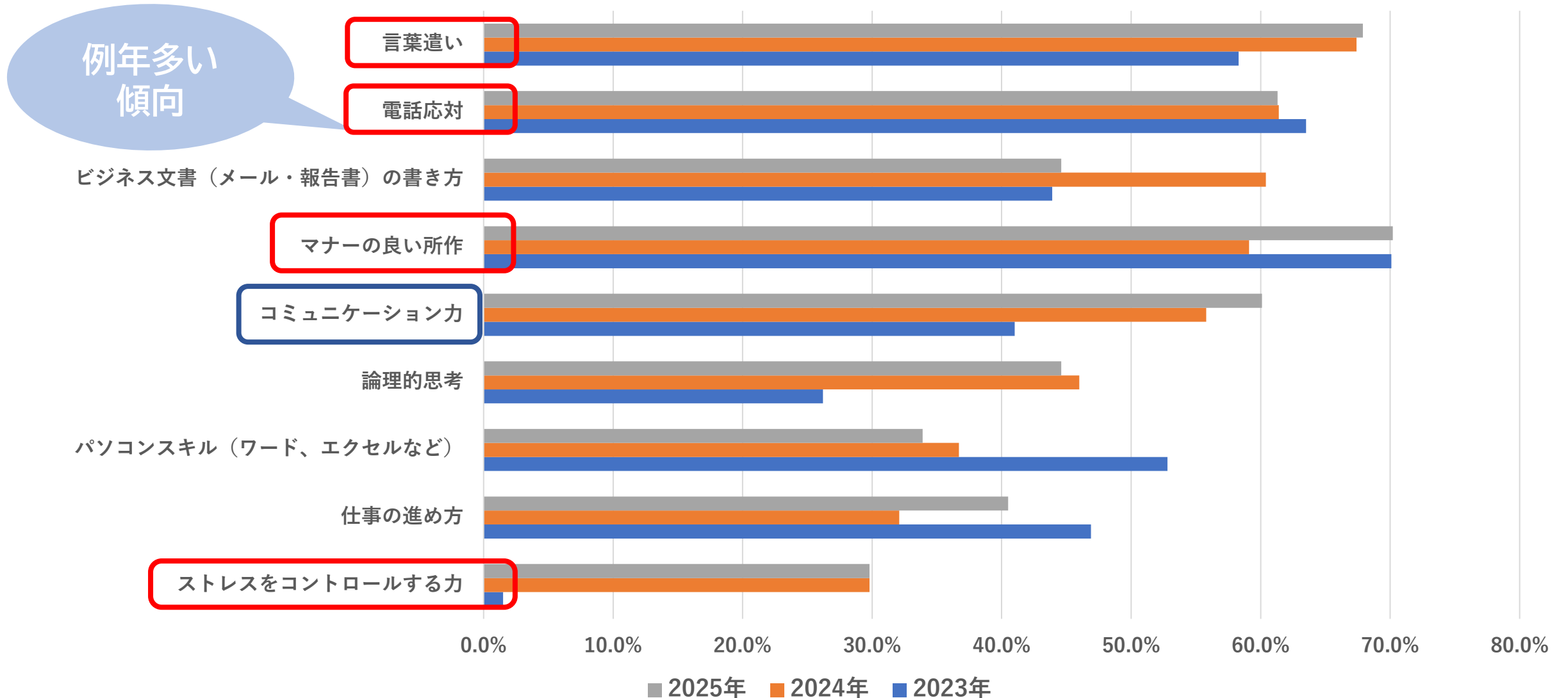


新入社員アンケート調査の結果 ビジネススキル編

新入社員の時、入社前に不安だった ビジネススキルは？



仕事を進める上で不安なことは？（研修前）



仕事を進める上で不安なことは？（研修前）

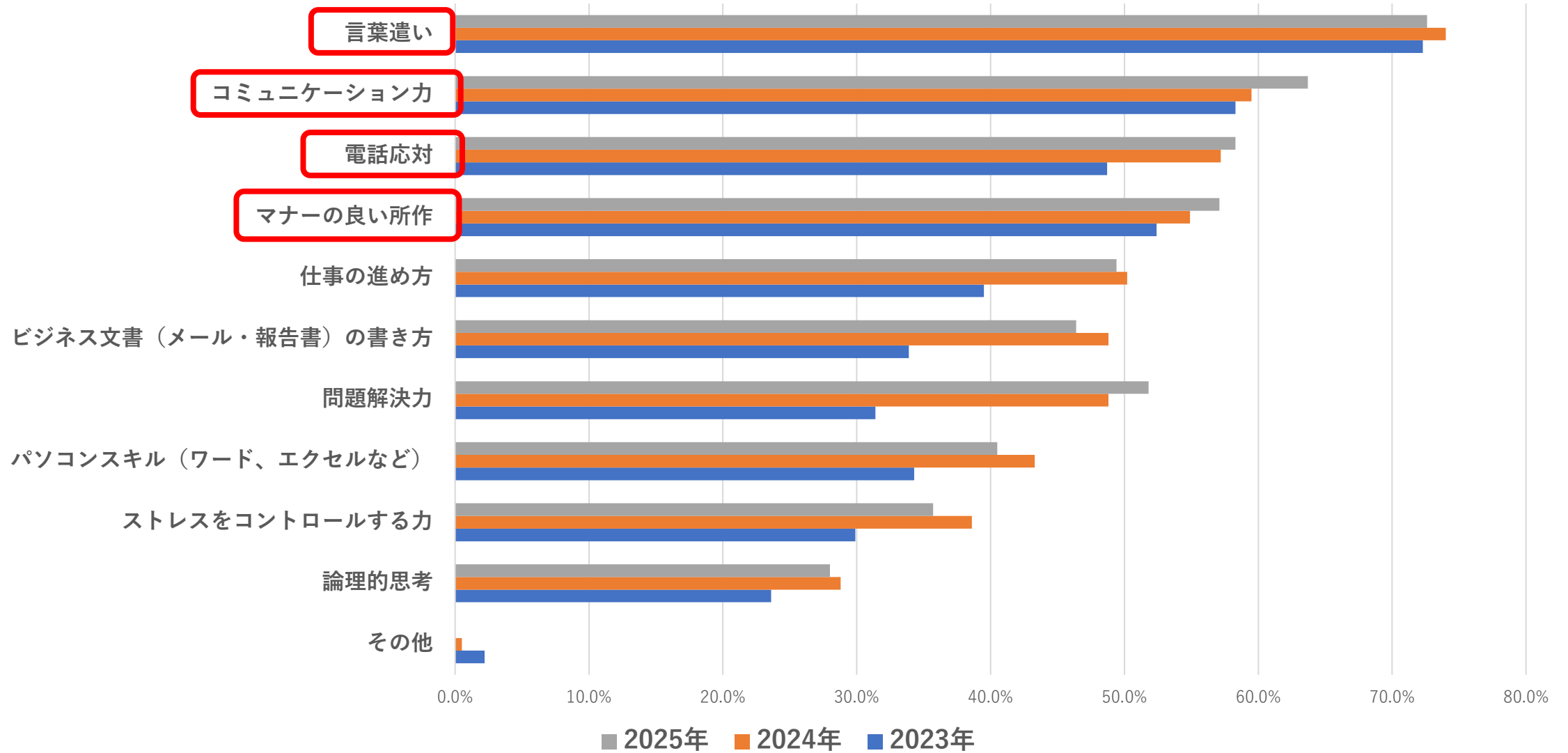
ストレスに不安を感じている人が
急増！

ストレスの対処法は？

PCスキルにも不安ありか…？
いや、言葉遣いにも不安があるな…

仕事の進め方は？

これからもっと身につけたい・伸ばしたいスキルは？（研修後）



この先自分に襲い掛かるであろう
未知のストレスから身を守りたい



ストレスをコントロールする力を身に付けたい！



例年に比べ
増加！

レジリエンス力を高める！



新入社員教育に盛り込むべきスキルとは？

ビジネスマナーは新入社員が不安に感じるポイントで、組織としても必要であるため、導入時に必須で教育する必要がある。

ストレスをコントロールする力に不安を抱えている新入社員が増えています。落ち込んでも素早く回復する為に、自分自身で対処できる力が求められる。

導入教育により不安を減らしつつ、職場での臨機応変な対応について、**フォロー**が必要。

レジリエンスとは？

「レジリエンス」という言葉
どのくらいの方がご存じでしょうか？



折れない心、逆境力

極度の不利な状況に直面しても
正常な平衡状態を維持することができる能力
(ジョージ・A・ボナーノ コロンビア大学教授)

~~ストレスがなくなること~~

ストレスの3大原因

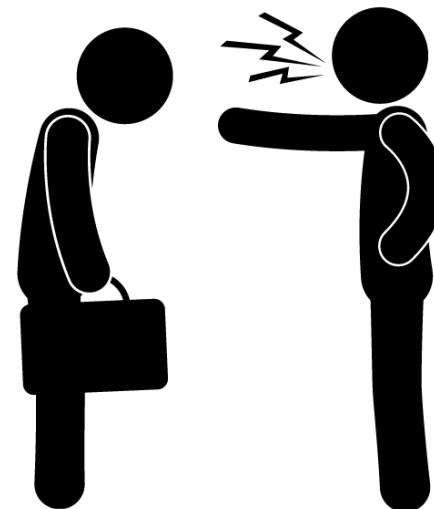
①仕事の質と量



②仕事の失敗
責任の発生など



③対人関係



仕事でこんな時、どう考えますか？



★アイDEM新入社員研修の内容を一部ご紹介★

AIDEM

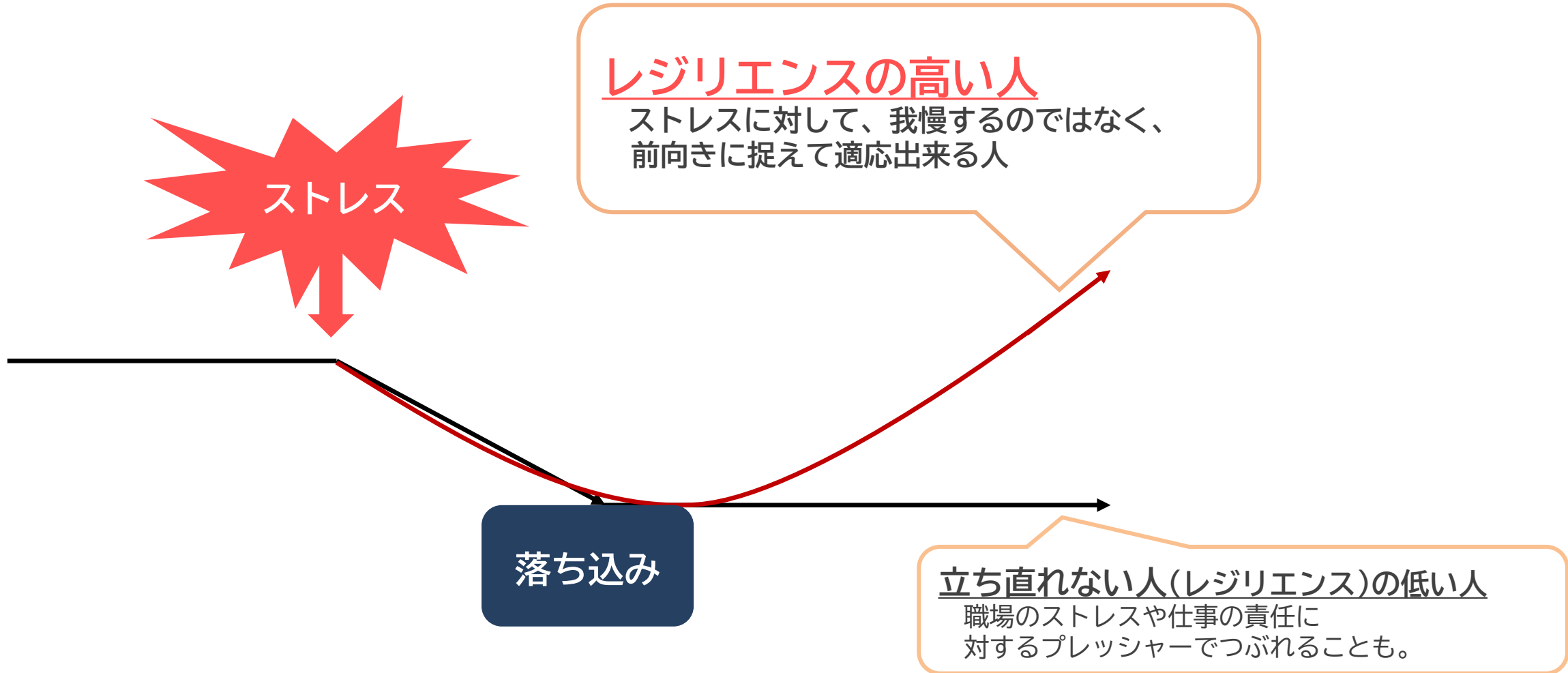
新入社員研修

仕事の進め方・レジリエンスコース



Copyright AIDEM Inc. All rights reserved.

レジリエンスの高い人と低い人



社会的支援

自己効力感

レジリエンスは、後天的に習得可能！

強み

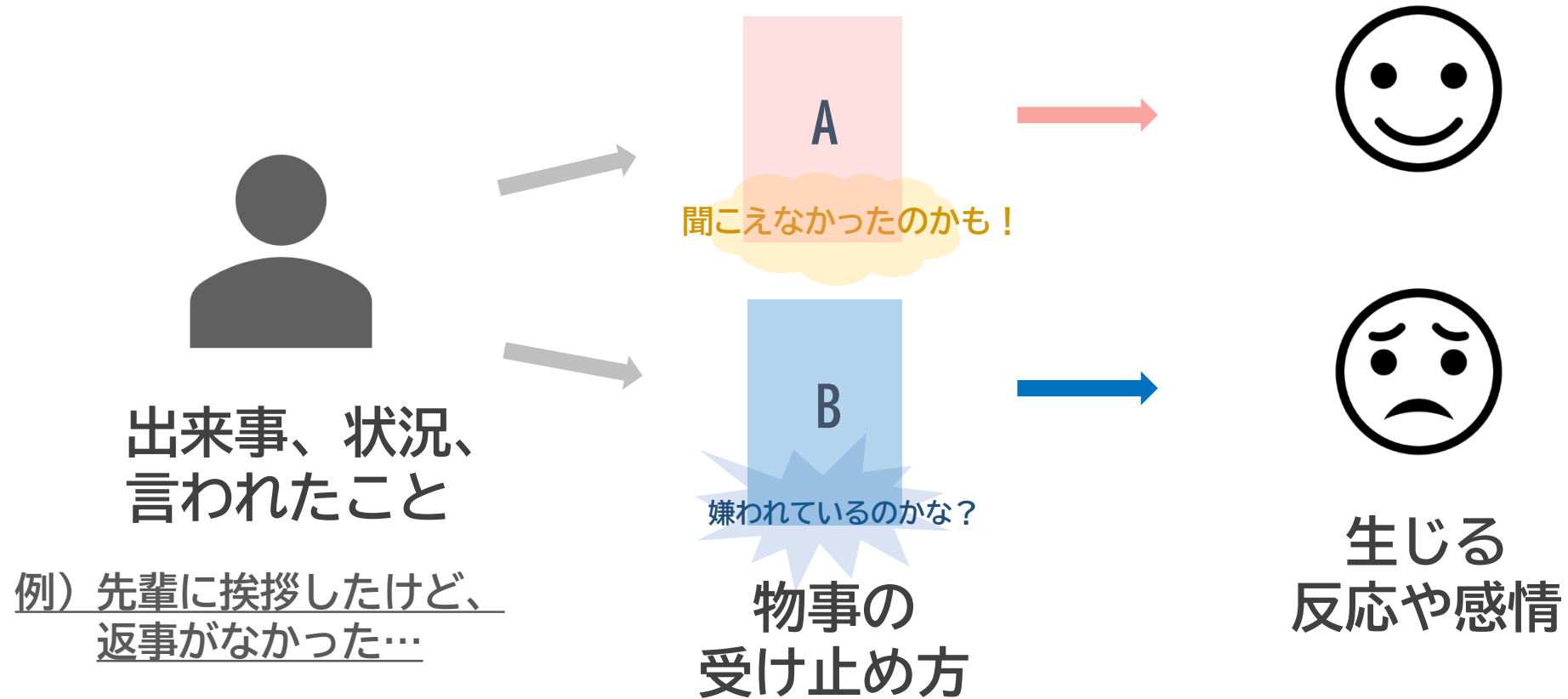
現実的楽観性

リフレーミングをご存知ですか？

リフレーミングとは？



カリキュラムを実際に体験



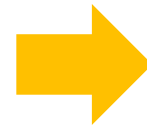
受け止め方次第で、生じる反応や感情が変わる

モノの見方・捉え方は、自分で自由に変える事ができる！
モノの見方・捉え方を変えれば、自分の心理状態も変わる！

仕事でこんな時、どう考えますか？



叱られた



期待して言ってくれている

たくさん準備したのに
失敗した



今回準備したことを
次に生かせるかも

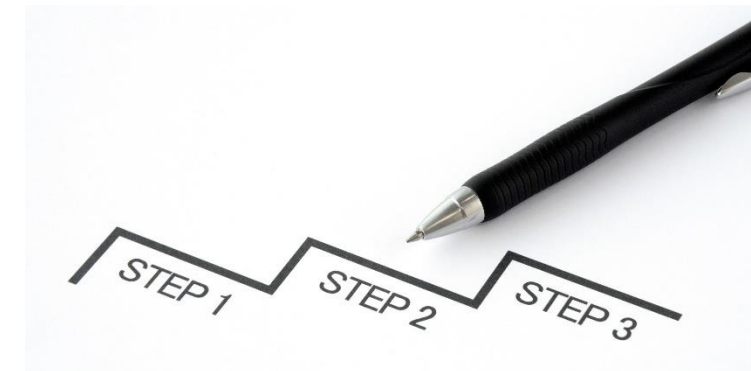
①ポジティブ思考の大切さを学びました。具体的には、リフレーミングや、自分の強みを把握することが大切だと思いました。さっそく使ってみようと思います。

②ストレスに対する向き合い方で仕事の質も変化すると思いました。有名人でも仕事で成果を出せている人は逆境に強く、私もそのような人を目指します。マインドフルネス呼吸法を試した時は、本当にモヤモヤした事が消えたのでこれからも使いたいです。

③ストレスと上手に付き合うためには、まず自分の感情に気づき、前向きに考えることが大切だと学びました。ネガティブな感情の連鎖を止める方法や、「やればできる」という気持ちを持つことの大切さにも気づき、とても参考になりました。

新社会人！初めてのことで続きで
折れそうになっても、**柔軟に適応して**
乗り越えるマインドを養う

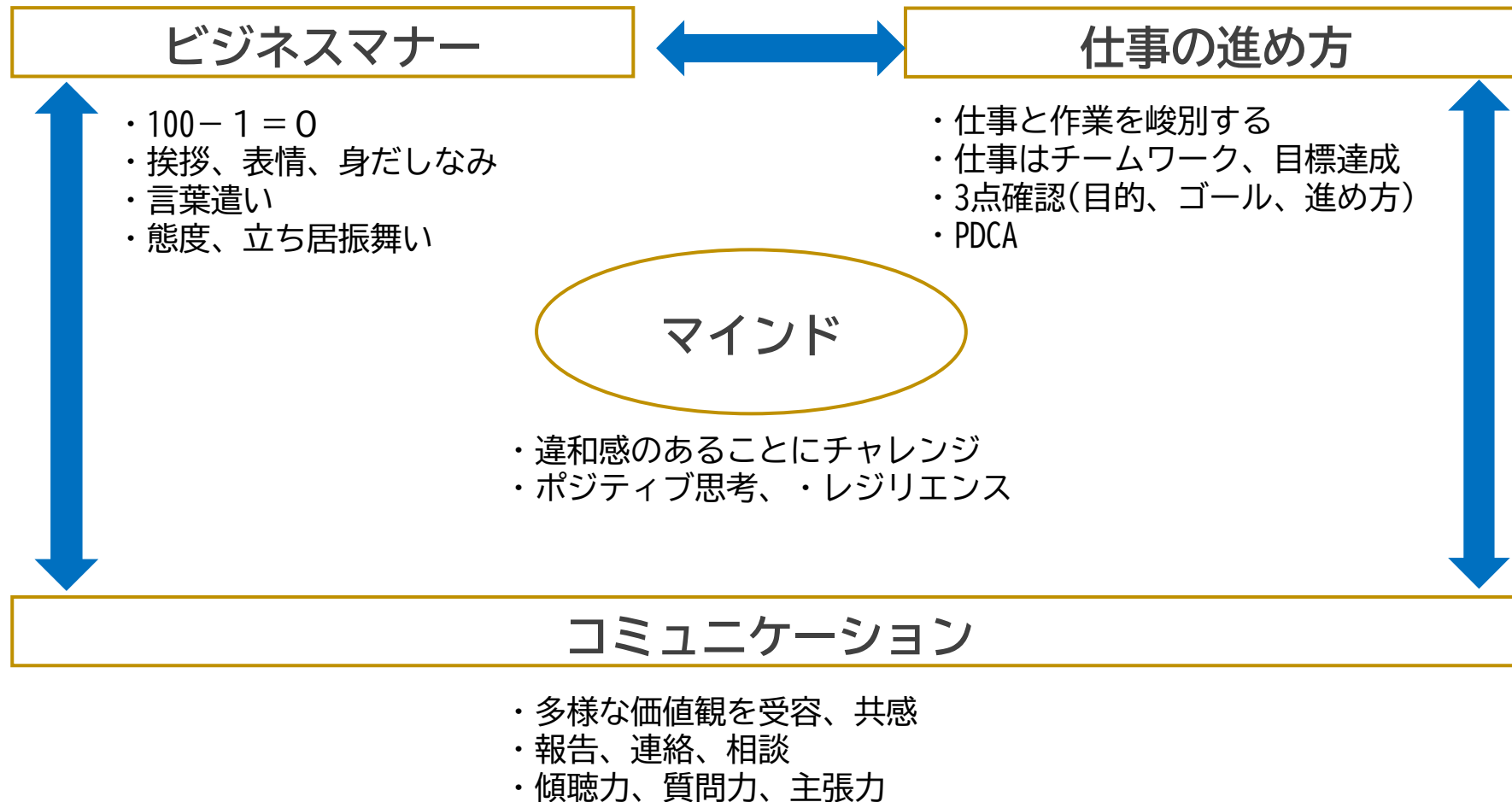
- ① 3年間のアンケート結果から見える新入社員の傾向
- ② 2026アイテム新入社員教育ポイント
 - 1. 新入社員教育の3つのポイント
 - 2. カリキュラムの紹介



1. 新入社員教育に必要な3つのポイント

①スキル面

職場メンバーに受け入れられ、周囲と関わって仕事をするために必要な要素



②研修内での体験の重要性



ビジネスマナーについてわかった！



初めて職場に入った朝、どのように行動する？

元気よく挨拶！ハキハキとした自己紹介
「何かやることありますか？」といった声かけ

②研修内での体験の重要性



報告・連絡・相談についてわかった！



上司からの「〇〇様に商品の資料を送っておいてください」という指示、どのように受ける？

指示を受ける(復唱、確認)

「かしこまりました。〇〇様に資料を送付します。
10日までに届けばよろしいでしょうか？」)

相談(自分の意見を伝える)

「カタログと新商品の資料も入れてよろしいでしょうか？」)

報告(指示を受けたら必ず報告)

「〇〇様にカタログと新商品の資料を本日発送しました。10日にお手元に届きます。」

②研修内での体験の重要性

学んだことを、職場で取り組める状態へ



Feel

体 験



Idea

気付き・着想



Theory

理 論



Training

実 践

③職場での実践を通じた成長～フォロー～

導入研修で必要な要素を学び、職場で実践することで身につく！
上司やOJT担当が研修内容について知り、定着するよう見守ることが必要。

研修での学び×実際の仕事の中での学び＝スキルの定着

実行計画書 例)

新入社員研修 3 日目

勤務先 _____ 氏名 _____

実行計画書

本日の研修に参加して学んだことをもとに目標を設定し、達成するための実行計画を作成してください。

研修で学んだこと (気付き)	仕事をするときに 1. 目的を明確にする 2. コールバックを明確にする。進め方を明確にする。この3つは私が絶対に意識して実践していきたいです。ストレスや余裕がなくなるときは、戻ってくる方法を探ることが次に右に意識がよくなるように、私に後戻りできるように。	
達成目標 期限	目標 仕事の進捗確認と意識(会社での業務)を早く。良くないことがあってもポジティブにとらえて次のステップに進むように意識する。	期限 4月30日(火)

目標に向けた行動を自己チェックできる項目で記入してください

例: 「私は、1日1回、〇〇を□□します。」 ※尚、次の言葉は使用しないようにしましょう。「～を努力する」「～を意識する」「～を心掛ける」

1日1回自分の進捗を確認している。

心がしんどいときにも戻ってくる方法をもとにする。

仕事の進捗確認を意識する。

気遣いあつた先輩をサポートできるようにがんばる。

1. 本日の研修の内容、講師の指導はいかがでしたか? (○で囲んでください)

とてもわかりやすかった わかりやすかった 普通 ややわかりにくかった わかりにくかった

●具体的な理由がありましたらご記入ください

3日目は講師の小田さんが1人1人に向き合ってくれてとても良かった。

2. 研修全体について、ご意見、ご質問、ご要望等ありましたらお聞かせください

楽しく明るくセミナーを進んでいくため、小田さんには感謝です。

- 気づき
- 目標、期限
- 目標に向けた行動
- ※自己チェックできる項目

新入社員教育に必要な3つのポイント まとめ

- ✓ 職場メンバーに受け入れられ、周囲と関わり仕事をするために、
ビジネスマナー、仕事の進め方、コミュニケーション、レジリエンスを学ぶ
- ✓ 理論・知識を知り、それをどのように職場で取り組むかの実践イメージを持つ
- ✓ 新入社員の導入研修で学んだことをその場限りにしない、
研修後のフォローが必要

2. カリキュラムの紹介

アイDEM新入社員研修のポイント

- ✓ 新入社員に必要な**4要素**を学べるカリキュラム
ビジネスマナー、コミュニケーション、レジリエンス、仕事の進め方
- ✓ 研修後に即実践できる『**実践型**』研修
職場で受け入れられやすい新入社員へ、行動とマインドを整える
- ✓ **経験豊富**な講師陣
- ✓ 入社して仕事を体験した後の**フォロー研修**も実施

アイDEM新入社員研修のポイント

西日本

コース名	4/2(木)	4/3(金)	4/6(月)	4/7(火)	4/8(水)	4/9(木)	7/9(木)	10/8(木)
★ 新入社員3日間研修 “社会人力とレジリエンス力を鍛える” ①	→		→		→			しっかり
★ 新入社員3日間研修 “社会人力とレジリエンス力を鍛える” ②			→					
★ 新入社員2日間研修①	→							
★ 新入社員2日間研修②			→					基礎
★ 新入社員2日間研修③					→			
★ 新入社員研修 “社会人基礎力向上”		●					社会人として	
★ 新入社員研修 “基本ビジネスマナー”				●	きっちり ビジネスマナー			
新入社員ステップアップ講座							●	
新入社員ステップアップ講座								●

③カリキュラムの紹介（東日本）

アイDEM新入社員研修のポイント

- ✓ 新入社員に必要な **5要素** を学べるカリキュラム
ビジネスマナー、コミュニケーション、仕事の進め方、レジリエンス、キャリアデザイン
- ✓ 研修後に即実践できる『**実践型**』研修
職場で受け入れられやすい新入社員へ、行動とマインドを整える
- ✓ **経験豊富**な講師陣
- ✓ 入社して仕事を体験した後の**フォロー研修**も実施

アイDEM新入社員研修のポイント

東日本

会場	コース名	4/2(木)	4/3(金)	4/6(月)	4/7(火)	4/8(水)	...	7/17(金)	10/2(金)
新宿、横浜	新入社員研修 2日間コース	→		→					
				※新宿会場のみ					
新宿、横浜	新入社員研修 3日間コース	→			→				
				※新宿会場のみ					
新宿	新入社員研修 2日間コース (高校新卒対象)	→							
		※新宿会場のみ							
新宿	新入社員研修 3日間コース (高校新卒対象)	→							
		※新宿会場のみ							
新宿	新入社員研修 ステップアップ コース							●	●

新設コース

新設コース

アイテム ビジネスセミナーのご案内

【教育指導担当の方向け】

【動画版】 新入社員が活躍する！効果的指導法

視聴時間:約55分

■現在の新入社員を知る

- ・Z世代とは？
- ・新卒(Z世代)が育った環境
- ・新卒(Z世代)の価値観・行動傾向
- ・いま求められるOJTリーダーの役割

■1on1ミーティングで主体性を育む

- ・成功循環モデル
(関係の質を高めることが成果につながる)
- ・ダブルループ学習でやる気を支える
- ・1on1ミーティングの具体的な方法

Z世代が育つ、「指導する」スキルをお伝えします。

【動画版】 新入社員の好スタートをサポートする！ メンタルヘルス・マネジメント研修

視聴時間:約110分

■これはNG！

今年の新入社員に言わない方が良い言葉

■上司に求められる新入社員のメンタルヘルス対策

- 1)メンタルヘルスの法律的な側面
- 2)新入社員が体調を崩すときとは？
- 3)メンタル不調への正しい理解

■メンタル不調者への対応 (発見から、初期対応まで)

- ・不調者が発する事例性(イエローサイン)とは
- ・不調が疑われる部下に上司が行うべきこと
(上司は治療者ではない)

(内容一部)

心身共に健康で高いパフォーマンスを発揮するために必要な指導方法、支援方法をお伝えします。

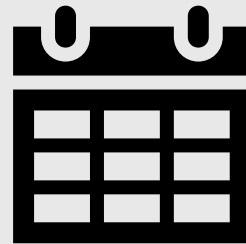
オーダーメイド研修

お客様のご希望条件に合う研修をご提案いたします。

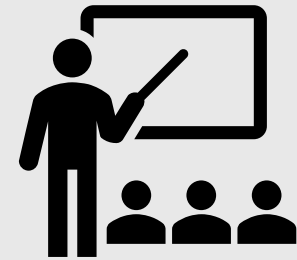
カリキュラム



時間・場所



研修形態



オーダーメイド研修実施の流れ



セミナー受講特典

新入社員研修を**20%割引**でご利用頂けます。

※ **他の割引サービスとの併用は致しかねます。2026年3月末日まで。**

お申し込みの際、Webお申込みフォーム、FAXの申込用紙の「その他のきっかけ」欄に“**10/2参加**”とご入力下さい。

東日本 <https://apj.aidem.co.jp/seminar/npp-east.html>

西日本 <https://apj.aidem.co.jp/seminar/npp-west.html>

ご清聴ありがとうございました。

オンラインセミナー退室後のアンケートに
ご協力をお願いいたします。