

オンライン研修アーカイブス(研修動画)

当商品は所有のパソコンやスマートフォンで購入後、すぐに受講可能な、研修動画です。
購入お申込み月の翌月末まで視聴が可能です。
当動画の内容は、2025年7月11日に実施したオンライン研修を撮影・編集したものです。

2025年度版 よく分かる! 困った社員への適切な実務対応法

- ☑上司に反抗的な態度を取ったり、規則を守らない
 - ☑職場で他人とよく衝突する
 - ☑職場の悪口を言いふらし、他の社員の士気を下げる
 - ☑業務効率が低く、周囲に大きな迷惑をかける
- 貴社には、このような「困った社員」はいませんか？

採用した社員は育成しなければなりません。
しかし、企業の運営に支障をきたす社員には、法的な対応が必要な場合があります。その正しい見極め方と対応法を、さまざまな事例に基づきわかりやすく解説します。

過去311社が受講された人気コースの最新版です。



対象

企業の経営者、組織の人事・労務ご担当者

※講師が顧問先に提供している貴重なノウハウを余すことなくお伝えします。そのため勝手ながら土業、コンサルタント等の方のお申込みはご遠慮ください。

研修内容

1. はじめに

- (1) 労働契約と労働基準の違い (2) 集团的労働契約と個別労働契約の違い
- (3) 労働基準法と労働契約法の違い 他

2. 我々を取り巻く昨今の環境

- (1) 人手不足からくる失敗 (2) 勘違い社員による横暴
- (3) どうして困った社員の対応に会社が悩まないといけないのか? 他

3. 最近の問題社員への対策

- (1) ハラスメント研修の重要性 (2) 就業規則を徹底的に見直す
- (3) 人事考課制度や給与制度を意味のあるように見直す 他

4. 問題社員の未然対応と発生時の対応

- (1) 労働条件通知書等、雇い入れ時の書面の充実化
- (2) 面接・履歴書のチェック (3) 身元保証書の徴求

5. 各場面における問題社員の实務対応

- (1) 入職場面において (2) 中堅社員の場面において
- (3) 退職の場面において

6. トラブルを避けるために

- (1) 問題社員をどこで解決に持ち込むか
- (2) 退職勧奨とは何か (3) 懲戒解雇はほぼできない 他

7. さいごに ~会社が正しいことを言えるようにするために~

- (1) 注意・嚴重注意、そして懲戒処分と丁寧に確実に実施する
- (2) よくある解雇予告の注意点
- (3) 「労基に言うぞ」に屈しないために 他

視聴時間

約180分

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

【 アイテムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの7,920円でご提供いたします。 】

講師紹介

岡西 淳也 氏

(おかにし じゅんや)

社会保険労務士法人
岡西事務所 代表社員
特定社会保険労務士、
経営・労務コンサルタント (MBA)



日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

お申し込み用紙

FAX [東日本] 0120-118-081
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違えないようお確かめください。

動画版 《2025年度版》 よく分かる！ 困った社員への適切な実務対応法

ご購入人数

名分

※視聴者の人数分購入が必要でございます。

フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID:]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail	必須		※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



動画視聴の流れ



1. お申し込み後、確認のメールをお送りいたします。



2. お申し込み確認後、3営業日以内に請求書と動画視聴ご案内メールをお送りいたします。



3. ご案内メールに沿って、動画視聴を開始してください。



4. 請求書に沿って、締め切り日までに
ご入金をお願いいたします。

●動画の二次利用についてのお断り

当動画を無許可で転載・複製・転用することを固く禁じます。
また、それらが発覚した場合、法律により罰せられる場合がございます。

<動画視聴の期間>

動画視聴可能期間：
購入お申し込み後の翌月末まで

例) 5月15日にお申し込みした場合
動画視聴開始 → 5月18日までに視聴可能
動画視聴期限 → 6月末

例) 5月30日にお申し込みした場合
動画視聴開始 → 6月2日までに視聴可能
動画視聴期限 → 6月末

ご提供いただいた 個人情報の取扱い について

氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報にのみ限定します。)
個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長