



新任管理者研修

～立場の変化と自覚を醸成する～

新たに管理者に登用される人材は、これまで主にプレイヤーとして優秀な成績を残してきた人が多いです。しかし管理者になると、部署の成果と部下の成長に責任を持つ立場へと変わります。これまでとは求められる役割が大きく異なり、悩みを抱えたり、プレッシャーを感じる方も多いのではないのでしょうか。本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

対象 ※あらゆる業種の方が受講できます

新任管理者・リーダーの方、または初めて部下を持つ方
将来的に管理者／幹部候補として期待される方
管理の基本を見直したい方

研修内容

1. オリエンテーション

講師自己紹介、本日の研修の目的、目指すべきアウトプット、プログラム等の確認

2. 二流のリーダー、一流のリーダー、超一流のリーダー

様々な場面で二流・一流・超一流の管理者（リーダー）はどう考え、どう行動するか？

3. リーダーシップとは、マネジメントとは ～目指すべきはリーダーシップの高いマネージャー

- ・リーダーシップとは、マネジメントとは・・・
- ・リーダーシップと併せてフォロワーシップを発揮する

4. リーダーシップとフォロワーシップを高めるために

- 【討議テーマ：「どうしたらリーダーシップを高められるか？」】
- ・チームの自社における存在意義を明示する
 - ・傾聴のスキル：メンバーの話を否定せず、受け取る
 - ・承認のスキル：メンバーの承認欲求を満たす
 - ・共感のスキル：メンバーに自分の気持ちを分かってもらえているという安心感を与える
 - ・自分を律する

5. リーダーとして求められるマネジメント

- 【討議テーマ：そもそもなぜ、マネジメントが必要なのか？】
- ・マネジメントするとはどういうことか？PDCAを回し、出すべき成果を出し続けられるようにすること
 - ・まず、チームのリーダーとしては、生産性を高めるために、日常業務におけるSDCAのサイクルを回せるようにする

6. 業務の効率化を図る～業務標準を作る

- ・業務標準として、業務の目的・出すべき成果（物）・手順・準備物・途中のチェックポイントを明確にする

7. リーダーに求められるコミュニケーション力① ～考えさせ、行動を促す

- ・リーダーの役割を遂行する上で、必須のコミュニケーションスキルとして、傾聴のスキル（反復、否定しない、共感）、質問のスキル、図式化のスキルを身につける
- ・メンバーのモチベーションを高め、自発的行動を促す
コミュニケーション・スキルの実践

8. リーダーに求められるコミュニケーション力② ～分かりやすく伝える

- ・リーダーとして必要なプレゼンテーションスキルを身に付ける

9. まとめ

- ・今後の取り組みについてグループ内で宣言する

会場 (大阪会場) アイテム西本町ビル

Osaka Metro 四つ橋線「本町」駅下車27号出口徒歩3分

日時 2026年3月13日(金)
10:00～17:00(6時間)

受講料 27,500円 ※テキスト代・消費税含む。

【アイテムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの22,000円でご提供いたします。】

講師紹介

宇井 克己 (うい かつみ) 氏

株式会社ナレッジ・プラクティス・コンサルティング 代表



民間製造業、コンサルティングファームでの勤務を経て、2002年経営コンサルタントとして独立。「人と組織を強くする」をコンセプトに一部上場企業から小規模企業まで幅広く、「会議活性化」、「営業力強化」、「マネジメント力強化」、「マーケティング支援」、「問題解決力強化」などのコンサルティング・研修を行う。中小企業診断士・事業承継士

期間限定キャンペーン!

階層別セミナーを2コースセット申込で、
価格の高い方が**50%OFF!**

各コース
の詳細は
コチラ



お申し込み用紙

FAX:0120-816-800

FAX番号をお間違えないようお願いいたします。

新任管理者研修～立場の変化と自覚を醸成する～

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします →

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		3/13	年 月	
		会場名	年代	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

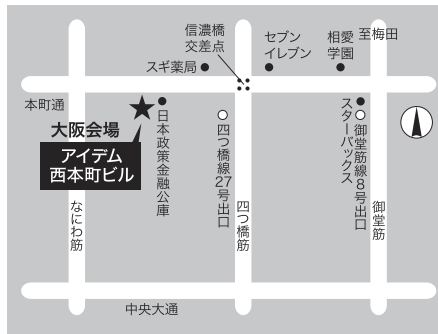
フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		3/13	年 月	
		会場名	年代	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		3/13	年 月	
		会場名	年代	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

フリガナ		会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
ご社名		事業内容			
ご住所	〒	店舗の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	従業員数	パートも含め約 名
ご担当者名		当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> 弊社HP <input type="checkbox"/> その他()			
所属		役職	アイテム営業所名		
TEL		FAX	アイテム担当者名		
e-mail		ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。			

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
または、右記の二次元コードからお申し込みいただけます。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。



[大阪会場]アイテム西本町ビル

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
- ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL: 03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長

●受講料

1. 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
2. 受講料は、受講日7日前までに振り込みください。
7日前までの振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間 / 9:00～16:00(平日)
3. 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
16時までに、ご連絡をお願いいたします。