

聴く力・伝える力がつく！ コミュニケーション研修

Aidem Learning

「上司(部下)と行き違いが起きて仕事が二度手間になった」「思った通りに伝わらない」、
コミュニケーションがうまくいかないと、スムーズに仕事が進みません。
相手の話を受け入れ、要望や考えを引き出す『聴く力』。
相手に自分の考えを理解してもらう『伝える力』。
この2つは良好な人間関係を築くため、そして、
商談や相手との調整を円滑に進めるためのコミュニケーション・スキルです。
手法を知ると知らないのとでは、仕事の進めやすさが変わります。
コミュニケーショントレーニングで学びましょう。



こんな方におススメします!

職場のコミュニケーションを円滑にし
よい人間関係を築きたい方、
プレゼンや交渉の仕事がある方

身に付くスキル

・相手の話を受け入れ、
要望や考えを引き出す『聴く力』
・相手に自分の考えを理解してもらう『伝える力』

研修内容

- なぜ「聴く力」「伝える力」が必要なのか？
 - ・コミュニケーションがうまくいかない理由
- 聴くカトレーニング
 - ・聴く力チェック
 - ・聴くためのスキル
 - ①心地よい雰囲気をつくる(態度、相手への姿勢)
 - ②傾聴のポイント
(相手と似ているところをつくる、あいづち)
 - ③質問の仕方(縮小質問、拡大質問)
- 伝えるカトレーニング
 - ・伝える力チェック
 - ・もやもやを言葉にするヒント(伝える前の準備)
 - ・伝えるためのスキル
 - ①わかりやすく伝える
(結論から、一文短く、事実と意見分ける)
 - ②言いにくいことを伝える
(1メッセージで気持ちを伝える)
- まとめ
 - ・自身の業務で使えるシチュエーションは？

会場

●新宿会場

東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階
東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。

日時

2025年 **12月9日(火)**
2026年 **2月4日(水)**
13時～16時(3時間)



Webからの
お申込み

受講料

一般 **13,200円**(税込)
お取引企業さま **10,560円**(税込)

※テキスト代・消費税含む

講師

橋本 友(はしもととも)氏

基礎を徹底することを大切に、根気強く指導することを信念としている。わかりやすい具体例や見本を示し、受講生自らが気付き、やる気になれる研修を心がけ、受講者から多くの反応を引き出すことを得意とする。大手企業から中小企業まで、あらゆる業界、職種、規模を問わず、多くのお客様から支持されている。一度受講したお客様は、再度受講される、リピート率も高い。



AIDEM

お申し込み用紙

聴く力・伝える力がつく! コミュニケーション研修

FAX 0120-118-081

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 12月9日(火) <input type="checkbox"/> 2月4日(水)	日程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 12月9日(火) <input type="checkbox"/> 2月4日(水)
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID:]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考欄	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	

お申し込み方法

お申し込み用紙にご記入の上、FAXにてお送りください。開催日7日前を過ぎてお申し込みをされる場合は、お手数ですが事前にお問い合わせ先にお電話ください。

<お申し込みの締め切り日>

FAX・Webサイト…開催日7日前まで

お電話…開催日2日前(土/日/祝日を除く)まで

受講料のお支払い方法

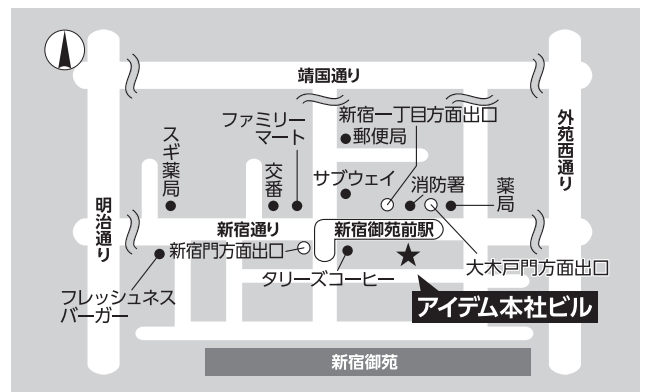
お申し込み後に、受講票とご請求書をお送りいたします。受講料は、開催日7日前までに銀行振込にてお支払いください。7日前までにお振込みが難しい場合は、下記フリーコールにお電話にてご連絡ください。領収書は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※会場地図・実施日程等は、Webサイト(<https://apj.aidem.co.jp/>)からもご確認ください。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することがございます。予めご承知おきください。
- ※同業他社さまの受講は、ご遠慮頂いております。ご理解のほどお願いいたします。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
 - ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
 - ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
 - ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

会場 新宿会場 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



●東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
・大木戸方面出口 ・新宿門方面出口 ・新宿一丁目方面出口

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00《平日》) 株式会社アイテム

0120-225-153