

自立型社員に成長させる! OJTトレーナー研修



新人教育を行うOJTトレーナーは、
企業にとって重要な役割を担っています。
それは、新人を「自分で考え、
自分で動ける」自立した人材に育てること。
OJTトレーナーとしての自覚と責任感を醸成し、
新人の自立を促す効果的な指導法をお伝えします。

こんな方におススメ
します!

OJTトレーナーの方、新入社員・
若手社員の教育指導担当者

身に付く
スキル

- ・ティーチングとコーチングの使い分けの方法
- ・部下を動かす「褒め方」と「叱り方」
- ・部下との関係構築方法と指導時間の確保の方法

研 修 内 容

- 育成における基本知識とOJT指導者の役割
新人育成に必要な力
育成のゴールとは
- OJT指導者が抱える悩み
指導時間の確保 新人との関係づくり
- 新人への理解
視座を変える(自分が新人だった頃を思い出す)
昨今の新人の傾向と特徴

- OJT指導者に必要な3つのスキル
モデリング(正しい仕事のやり方を正しく見せる)
ティーチング(具体的に教える、仕事の意味を教える)
コーチング(新人に考えさせる、気付かせる)
- 新人のやる気を促す効果的なほめ方
「今」ほめる 「後で」ほめる
- 新人をつぶさない叱り方
感情で叱る 理性で叱る 叱った後に注意すること

会 場

選べる2つの研修形態

- 新宿会場 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階
東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。
- オンライン受講 参加型
※双方向参加型のオンライン研修です。
参加には、カメラ・マイク付きのPC
またはタブレットが必要です。



Webからのお申込み
はこちら!

日 時

2025年 **11月10日**(月)
2026年 **3月3日**(火)
10時～17時(6時間)

受 講 料

一 般 **19,250円**(税込)
お取引企業さま **15,400円**(税込)

※表示価格は全てテキスト代、消費税含む

講 師 大野 陽子 (おおの ようこ) 氏

株式会社ヒューマンキャリアダイナミクス代表。公認心理師/日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー/キャリアコンサルタント。武蔵野大学人間科学部人間科学科(臨床心理専攻)卒業後、(株)ヘネッセコーポレーション入社。総務人事部で新入社員の採用・教育、社員研修の企画・教育などを担当。その後、人材派遣会社の契約講師としてOA研修、コミュニケーション研修などを担当し、独立。



お申し込み用紙


自立型社員に成長させる！
OJTトレーナー研修


FAX [東日本] 0120-118-081
[西日本] 0120-816-800


FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。


フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日程	※ご希望の日程・会場にチェックを入れてください 11月10日(月) <input type="checkbox"/> 新宿会場 <input type="checkbox"/> オンライン受講 3月3日(火) <input type="checkbox"/> 新宿会場 <input type="checkbox"/> オンライン受講		※ご希望の日程・会場にチェックを入れてください 11月10日(月) <input type="checkbox"/> 新宿会場 <input type="checkbox"/> オンライン受講 3月3日(火) <input type="checkbox"/> 新宿会場 <input type="checkbox"/> オンライン受講
フリガナ		※ オンラインで 2名以上 ご受講の 場合	<input type="checkbox"/> 1名1端末で受講 <input type="checkbox"/> 複数名1端末で受講 <input type="checkbox"/> 受講方法未定 ※いずれかにチェックをお願いいたします。 ※受講料は、受講人数分がかかります。
貴社名			
ご住所	〒 _____ ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属/役職	
お申し込み者名		TEL	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。		FAX
ログインID	※人と仕事HPで会員登録されている方は、ご記入ください。		備考欄
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？			
<input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他(_____)			
アイテム営業所名	アイテム担当者名		

●オンライン研修について

 当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)


 請求書をメールにてお送りいたします。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

 オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送りいたします。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。

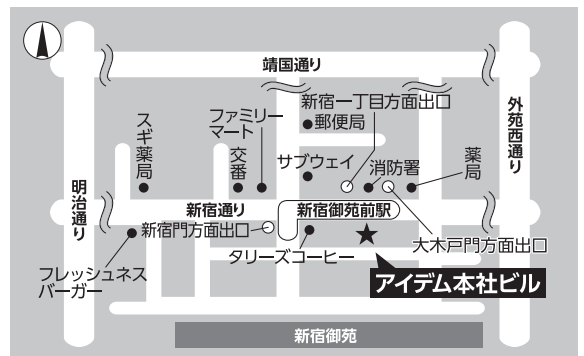
 オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで受講をしてください。なお、推奨環境は下記となります。

- 【受講可能な環境】**
インターネット接続—有線または無線ブロードバンド(3G・4G・5G/LTE)
※アイテムのオンライン研修は、オンライン会議システムZoomのミーティング機能
を利用して配信いたします。良好な画質・音質でオンライン研修を視聴いただくために、
事前にお客様の端末にZoomのダウンロードをお勧めしております。
- 【必要なもの】**
カメラ、マイク付きのPCまたはタブレット、スマートフォン
※ PCを推奨しております。

●公開研修について

 後日、請求書と受講票をお送りいたします。
※受講票は当日お持ちください。

会場 新宿会場 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



●東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
・大木戸門方面出口 ・新宿門方面出口 ・新宿一丁目方面出口

- 請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。キャンセルされる場合は、開催前日(土、日、祝を除く)までにご連絡をお願いいたします。
- 最少催行人数に達しない場合は開催を中止することもあります。予めご承知おきください。4. 同業他社さまの受講はご遠慮いただいております。ご理解のほどお願いいたします。
5. 自然災害などを理由に研修を中止する場合は、開催前日15時までにホームページに掲載いたします。その場合、受講料は全額返金いたしますが、交通費などのキャンセル料につきましてはお客様のご負担をお願いいたします。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
 - 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限ります。)
 - 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
 - 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
 - これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00《平日》) 株式会社アイテム [東日本] 0120-225-153 [西日本] 0120-005-093