

その場で体験! 生成AIを使って 面倒な作業を一瞬で片づける方法 ～毎日の仕事にAIを無理なく取り入れる～



AIは、仕事を手伝ってくれる便利なツールです。まず、AIで何ができて、どのような点に注意すれば良いのか学びます。実際に使いながら覚えていくので、難しい知識は必要ありません。画像を使ったり、話しかけるだけで簡単に操作できます。WordやExcelの作業も、AIがしっかりサポートしてくれます。新人に頼むように話しかけるだけで、仕事のスピードと質が劇的に変わります。AIを「難しくて怖いもの」ではなく、あなたの頼れるパートナーにしましょう。

日時
2026年 **5/20** **水** 13:30～16:30(3時間)

集合研修



大阪開催

対象 AI活用を始めたいビジネスパーソンや業務効率化を求める管理職

研修内容

1. マインドセットと安全運転

テーマ: AIは「検索」ではなく「新人パートナー」

- AIの正体: 確率で言葉を紡ぐ仕組み(なぜ嘘をつくのか)
- リスク管理: 入力してはいけない情報(個人情報・機密情報)と著作権の基本
- ゴール設定: 「楽をする」ことへの罪悪感を消す。「AIに下書きをさせ、人間が判断する」ワークフローの提示

2. 「目」と「耳」を使った直感的入力

テーマ: 言語化できなくても大丈夫(マルチモーダル活用)

- 画像認識(Vision)の実践:
 - [演習] 手書きのメモやホワイトボードの写真を撮って、「これをテキスト化して」「表にまとめて」と指示する。
 - [演習] 参考資料のスクショを貼り付け、「これと同じ構成で企画書を作って」と指示する。

● 音声対話の実践:

- [演習] スマホアプリ版を使って、歩きながら(あるいはハンズフリーで)アイデア出しの壁打ちを行う。
- 脱・プロンプトエンジニアリング:
 - 複雑な呪文は不要。「新人に口頭で頼むように」「丁寧に具体的に話しかけるコツ

3. 「いつもの仕事」への組み込み

テーマ: コピペの手間をなくす(アプリ連携・機能統合)

- 文書作成(Word/Docs):
 - [演習] 箇条書きからビジネスメールやお詫び状を1分で作成する。
 - [演習] 長文のPDFやレポートを読み込ませ、「私の代わりに読んで要約して」と頼む。
- 表計算・分析(Excel/Spreadsheet):
 - [演習] 関数を覚えるのではなく、「この列の平均を出してグラフにして」と日本語で指示して実行させる。
- パーソナライズ(カスタム指示):
 - 「常に『小学生にもわかるように』答えて」「私は営業職です」といった前提条件を記憶させる設定(Custom Instructions/Memory)の登録。

会場

(大阪会場) アイデム西本町ビル
Osaka Metro 四つ橋線「本町」駅27号出口徒歩3分

受講料

13,200円 ※テキスト代・消費税含む
【 アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの10,560円でご提供いたします。 】

持ち物

PC(ない場合はスマートフォン可)

※会場のフリーWi-Fiをご利用いただけますが、社内ポリシー等で接続できない場合は、通信可能な端末・環境をご用意ください。

講師紹介

富 光弘氏
(とみ みつひろ)



みんなね! 合同会社 代表
大阪生まれ、九州育ち、京都在住。NECで36年間、200社以上と関わりながら最新技術を追求め、IT導入による課題を実感。40代での脳梗塞を機にリスク管理の重要性を痛感し、リスク対策コンサルタント兼営業支援に転身。少人数企業向けに、低コストでの売上アップ・効率化・IT活用による業務改善を支援してきた。
2024年に独立し、複数企業のIT顧問として、IT基礎、BCP・セキュリティ、生成AI活用の研修や実務支援を展開。デジタル化による業績向上・顧客満足度アップにも貢献。現在は子ども食堂・若者向け教育プログラムの準備や、音楽制作を通じたIT活用の普及にも取り組んでいる。

その場で体験!生成AIを使って面倒な作業を一瞬で片づける方法

～毎日の仕事にAIを無理なく取り入れる～

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします → ☒

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		5/20	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代～	

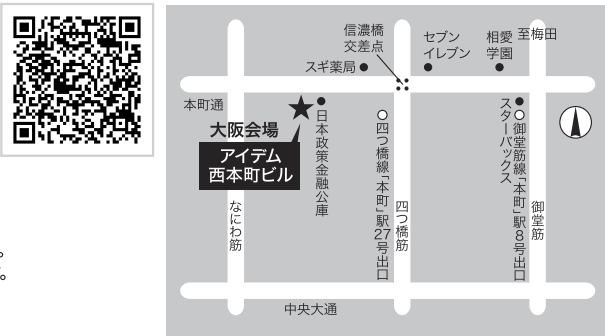
フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		5/20	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		5/20	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代～	

フリガナ				会員ID番号	
ご社名				事業内容	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。
ご住所	〒			当研修をどのようにしてお知りになりましたか？	
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。			☐ 弊社採用プレゼンター ☐ 研修会場 ☐ 弊社HP ☐ その他()	
所属		役職		アイテム営業所名	
TEL		FAX		アイテム担当者名	
e-mail	ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。				

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
または、右記の二次元コードからお申し込みいただけます。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。



- 受講料
- 1.受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。

2.受講料は、受講日7日前までにお振り込みください。
7日前までのお振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間 /9:00～17:00(平日)

3.開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
17時までに、ご連絡をお願いいたします。

[大阪会場]アイテム西本町ビル

大阪市西区西本町1-13-43

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL : 03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長