

40歳からの ビジネスマナー研修

～“今さら聞けない”振る舞い・言葉・所作の再点検～



「なんとなく」でここまでやり過ぎてきたビジネスマナー。気にはなっていたが、特に学ぶ機会もなく、困ったということもない。しかし自分もいい年齢に差し掛かり、公私ともに接する相手の「質や場面」が変わりつつある。果たして自分のビジネスマナーは周囲からどう見られているのだろうか？学び直しに関心はあるが、若者に混ぜての受講はちょっと……。そんなあなたのためのビジネスマナー研修です。同世代以上で同じような思いの方だけで行う研修なので、安心してご参加いただけます！

研修のねらい

1. 経験に磨きをかける大人のビジネスマナーを実践的に身に付けます
2. 今さら聞けない、でも知っておきたい仕事の基本を学び直します
3. 年齢や経験に応じた自信と品格の向上を目指します

対象 ※あらゆる業種の方が受講できます

40歳以上（30代後半の方も可）で、自身のビジネスマナーの確認や学び直しをしたい方

* 転職（活動）を機に、ビジネスマナーの再点検をしたい方

* 社内異動で接遇スキルを求められる部門へ動くことになり、不安を感じている方 など

研修内容

キャリアにおけるビジネスマナーの重要性

1. 【講話&ワーク実習】

- 1) ビジネスマナー実践度確認
- 2) ビジネスマナーはなぜ重要なのか
 - ・中堅社員の立場と役割とその影響力
 - ・マナーとは
 - ・信頼関係を築く2つのポイント

知っておきたい「ビジネスマナーの基本5原則」

2. 振り返りと徹底 【講話&実習】

- 1) 挨拶:相手の心を開く「挨拶」トレーニング
- 2) 表情:相手に不快感を与えない「表情」トレーニング
- 3) 身だしなみ:品格を高める身だしなみのポイントと個別チェック
- 4) 言葉遣い:配慮のある言葉選び&敬語トレーニング
- 5) 態度:目に入る言葉(姿勢・アイコンタクト・正対)を整える

ミドルエイジ以上に求められる

3. 「コミュニケーション術」【実習】

- 1) 年齢差・立場の差を超える「話し方」・「聴き方」のポイント
- 2) 自他ともに尊重した自己表現:アサーティブ・コミュニケーション
- 3) 職場内コミュニケーションの軸になる「報告・連絡・相談」の基本と実践

【実践!】落ち着きと品格のある立居振舞及び

4. 総仕上げ対応ロールプレイ【実習】

- 1) 基本動作:立ち姿・座り姿
- 2) 応用動作:名刺の扱い方・指し示し方・基本的な上席の判断方法
- 3) 訪問・来客対応のマナー
- 4) 総仕上げ対応ロールプレイ

5. まとめ・振り返り・行動宣言【講話・共有】

- 1) まとめ:どの場面でも、誰に対しても、相手への「敬意」を忘れない
- 2) 「行動宣言」

会場

(大阪会場)アイデム西本町ビル

Osaka Metro 四つ橋線「本町」駅下車27号出口徒歩3分

日時

2026年7月7日(火)

13:00～17:00(4時間)

受講料

16,500円 ※テキスト代・消費税含む。

【アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの13,200円でご提供いたします。】

講師紹介

浅尾 京子 (あさお あつこ) 氏

日本リレーション株式会社 代表
日本航空株式会社に国際線客室乗務員を経験後、JALアカデミー株式会社(現キャプラン株式会社)で接遇コミュニケーションインストラクターとして活躍。講師歴は37年、研修・講演実績は1,000回以上。2012年8月に独立し、現在に至る。介護・医療、ホテル、銀行等の接遇、ビジネスコミュニケーション研修などで活躍している。帰属意識が希薄になった昨今、指導する前に、先ずは上司が部下に手本を示すことを提唱している。



お申し込み用紙

FAX:0120-816-800

FAX番号をお間違えないようお確かめください。

40歳からのビジネスマナー研修

～“今さら聞けない”振る舞い・言葉・所作の再点検～

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします →

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		7/7	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

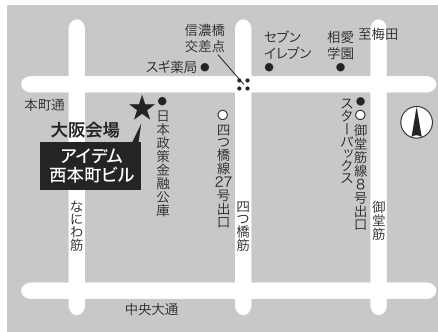
フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		7/7	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		7/7	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代～	

フリガナ		会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
ご社名		事業内容			
ご住所	〒	店舗の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	従業員数	パートも含め約 名
ご担当者名		当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> 弊社HP <input type="checkbox"/> その他()			
所属		役職	アイテム営業所名		
TEL		FAX	アイテム担当者名		
e-mail		ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。			

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
または、右記の二次元コードからお申し込みいただけます。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。



【大阪会場】アイテム西本町ビル

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL: 03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長

●受講料

- 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 受講料は、受講日7日前までに振り込みください。
7日前までの振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間 / 9:00～17:00(平日)
- 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
17時までに、ご連絡をお願いいたします。