

はじめての ロジカルシンキング研修

問題を分解してわかりやすく！解決策のヒントを導く

「もっと効率よく仕事をしたい！」「売上を上げたい！」
「離職率を下げたい！」「お客様に提案して問題を解決したい！」など、
仕事では、「問題を解決すること」が求められます。
しかし、問題は単純ではなく、様々な要素や要因が絡んでいて複雑です。
問題がどこにあり、原因は何で、どのように解決するか、順を追って考える必要があります。
問題を分解してわかりやすく整理したり、
解決策を組み立てたりするときに役立つのが、ロジカルシンキング(論理的思考)です。
ロジカルシンキングの手法の基本を学び、仕事のヒントにしましょう。



- ゴールイメージ** 問題を適切に理解し、
勘ではない解決策を考えることができる
- 身に付くスキル**
 - 問題を分解してわかりやすくする手法
 - 解決策を導き出すための流れ
- 対象** ロジカルシンキングを身につけたい方、
説得力のある提案内容や解決法を導き出したい方

研修内容

1. 仕事で求められるロジカルシンキング
(論理的思考)
 - ・ロジカルシンキング(論理的思考)とは？
 - ・そもそも問題とは？
2. ロジカルシンキングの手法
 - ・ロジカルシンキングの基本
 - ・ポイント1：情報や因果関係を整理する
情報を整理する、要素分解のコツ MECE
 - ・ポイント2：真因、解決法を探る
論理構造に落とす 要素分解→原因追究→対策をたてる
 - ・前提を見つめ直すフリティカルシンキング
3. 論理的に伝えるポイント
 - ・論理的に示して相手に伝える

会場 **新宿会場**
東京都新宿区新宿1-4-10 アイDEM本社ビル3階
東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。

日時 2026年 **6月11日(木)**
8月20日(木)
13時～16時(3時間)



Webからの
お申込み

受講料 一般 **13,200円**(税込)
お取引企業さま **10,560円**(税込)
※表示価格は全て、テキスト代・消費税含む

講師 橋本友(はしもととも)氏

キャリアコンサルタント(国家資格)
基礎を徹底することを大切に、根気強く
指導することを信念としている。わかりや
すい具体例や見本を示し、受講生自らが気
付き、やる気になれる研修を心がけ、受講
者から多くの反応を引き出すことを得意と
する。大手企業から中小企業まで、あらゆ
る業界、職種、規模を問わず、多くのお客
様から支持されている。一度受講したお客
様は、再度受講される、リピート率も高い。



お申し込み用紙

FAX.0120-118-081

FAX番号は、お間違えないようお確かめください。

はじめてのロジカルシンキング研修

問題を分解してわかりやすく！解決策のヒントを導く

| | | | |
|--|--|----------|---|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 受講者氏名 | | 受講者氏名 | |
| 日程 | ※ご希望の日程にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 6月11日(木) <input type="checkbox"/> 8月20日(木) | 日程 | ※ご希望の日程にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 6月11日(木) <input type="checkbox"/> 8月20日(木) |
| フリガナ | | ログインID | 会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID:] |
| 貴社名 | | | ※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。 |
| ご住所 | 〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。 | | |
| フリガナ | | 所属 | |
| お申し込み者名 | ◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。 | 役職 | |
| TEL | | FAX | |
| e-mail 必須 | ※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。 | 備考欄 | |
| 当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| アイテム営業所名 | | アイテム担当者名 | |

お申し込み方法

お申し込み用紙にご記入の上、FAXにてお送りください。開催日7日前を過ぎてお申し込みをされる場合は、お手数ですが事前にお問い合わせ先にお電話ください。

<お申し込みの締め切り日>

FAX・Webサイト…開催日7日前まで

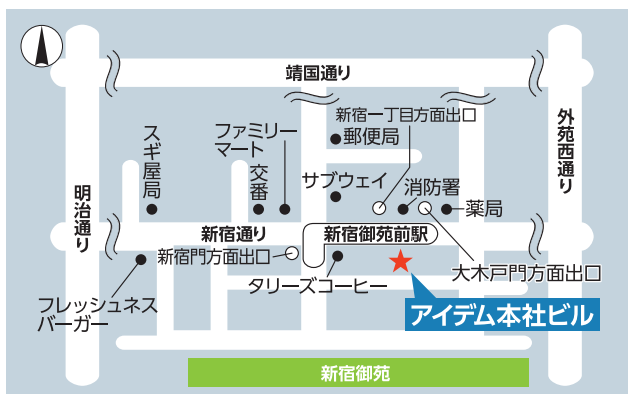
お電話…開催日2日前(土/日/祝日を除く)まで

受講料のお支払い方法

お申し込み後に、受講票をご請求書をお送りいたします。受講料は、開催日7日前までに銀行振込にてお支払いください。7日前までにお振込みが難しい場合は、下記フリーコールにお電話にてご連絡ください。領収書は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※会場地図・実施日程等は、Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)からもご確認ください。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することがございます。予めご承知おきください。
- ※同業他社さまの受講は、ご遠慮頂いております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

会場 新宿会場 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



- 東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
・大木戸方面出口 ・新宿門方面出口 ・新宿一丁目方面出口

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
- ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00《平日》) 株式会社アイテム

☎0120-225-153