

評価者研修



評価制度を人材育成のツールとして活用していくために、
 評価者は公正に評価をしなければなりません。
 「好き、嫌い」「甘い、辛い」ではなく、
 公平な評価を行うにはどのような考え方、
 スキルが必要なのでしょう。
 人事評価制度の運用から、
 部下への評価のフィードバックはどのようにするのかなど、
 本研修では、評価者として求められる基本スキルを
 事例を交えて、分かりやすく解説いたします。



社員、スタッフを評価する立場の方

研修内容

1. 会社の人事評価制度の基礎知識
 - ・人事評価制度の目的は？
 - ・人事評価制度とは？なぜうまくいかない？
2. 評価者のスキル
 - ・目標設定のスキル(期首の設定、なぜ重要か?)
 - ・期間の観察スキル
 - ・期末評価コメントのスキル
3. 評価シートを活用
 - ・評価シートを使って、評価を練習
 - ・多い評価エラーと回避の方法
 - ・フィードバック面談
4. まとめ
 - ・人事評価で育成をする
 - ・今後どのようにしていくか



新宿会場

東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階
 東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
 ※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。



2026年 **6月19日(金)**
9月10日(木)
 13時～17時(4時間)



一般 **16,500円** (税込)
 お取引企業さま **13,200円** (税込)
 ※テキスト代・消費税含む

Webからの
お申込み



榎本 あつし(えのもと あつし)氏

人事評価制度、研修、ルールブックの導入などのコンサルティングで評価が高い。限られた資源である社員(人)が活躍できる、ギスギスした職場ではなく、楽しく充実した職場づくりの実現に向けて、日々サポートしている。「経営者が周りから賞賛される、社員が喜んで会社の自慢をする」そのような周りに誇れる会社づくりへ、少しでも多くのサポートをモットーとしている。
 ★著書『評価制度の運用・研修パーフェクトガイド』『人事評価で業績を上げる「A4一枚評価制度」』など。



