

中堅社員研修

Aidem Learning

～チームを活かすアタマとカラダの動かし方～

上司と部下のパイプ役となり、チームをまとめる人材になる!

中堅社員には、自分の仕事を遂行するだけでなく、上司と後輩の橋渡し役となって業務を進めることが求められます。本研修では、周囲と連携しながら仕事を進めるのに必要なコミュニケーション力や、セルフマネジメントの方法などをお伝えします。職場の中核的な存在としての意識を醸成します。



こんな方におススメします!

入社5～10年目の
中堅社員

身に付く
スキル

- ・上司を自発的に補佐するフォローシップ
- ・後輩育成に必要なコミュニケーション力
- ・業務効率化・モチベーションアップのためのセルフマネジメント

研 修 内 容

1. 中堅社員に期待されていること
 - 1) チームビルディングを通じて、必要な役割を認識する
 - 2) 組織の中での役割とは?
2. 中堅社員の基本行動・思考
3. フォロワーとして上司を補佐する
 - 1) 上司との関係性を知る 上司をサポートするとは?
 - 2) 上司に反対意見を伝える(アサーション)
4. チームリーダーとして後輩を育成する
 - 1) 部下(後輩)との関係性を知る
 - 2) 指示の仕方、質問の受け方
5. 周りと仕事を進めるためのタイムマネジメント
 - 1) 逆算思考と積算思考
 - 2) 重要事項と優先順位
 - 3) 時間管理の習慣を変える
6. ケーススタディ
～上司・後輩と関わり仕事を遂行する～

会場

新宿会場

東京都新宿区新宿1-4-10 アイDEM本社ビル3階
東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。

日時

2026年 **7月7日(火)**
9月18日(金)
13時～17時(4時間)



Webからお申込み
はこちら!

受講料

一般 **16,500円**(税込)
お取引企業さま **13,200円**(税込)

※表示価格は全てテキスト代、消費税含む

講師

大野 陽子 (おおの ようこ)氏

株式会社ヒューマンキャリアダイナミクス代表。
公認心理師/日本産業カウンセラー協会認定
産業カウンセラー/キャリアコンサルタント。
武蔵野大学人間科学部人間科学科(臨床心理
専攻)卒業後、(株)ベネッセコーポレーション
入社。総務人事部で新入社員の採用・教育、社
員研修の企画・教育などを担当。その後、人材
派遣会社の契約講師としてOA研修、コミュニ
ケーション研修などを担当し、独立。



AIDEM

お申し込み用紙

FAX.0120-118-081

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

中堅社員研修 ～チームを活かすアタマとカラダの動かし方～

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 7月7日(火) <input type="checkbox"/> 9月18日(金)	日程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 7月7日(火) <input type="checkbox"/> 9月18日(金)
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 【ログインID: _____】 ※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
貴社名			
ご住所	〒 _____ _____ _____ _____ ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名		役職	
◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。			
TEL		FAX	
e-mail 必須		備考欄	
※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。			
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他(_____)			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	

お申し込み方法

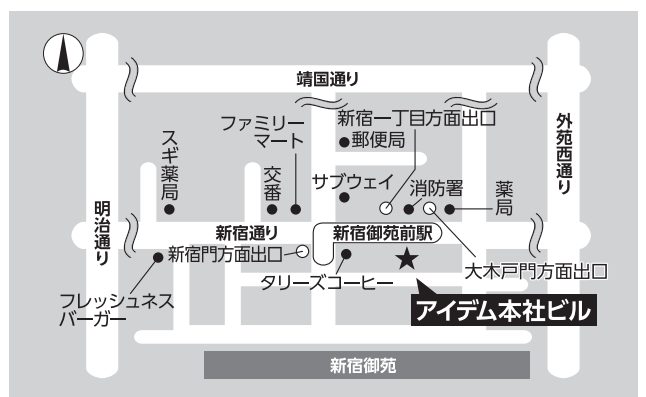
お申し込み用紙にご記入の上、FAXにてお送りください。開催日7日前を過ぎてお申し込みをされる場合は、お手数ですが事前にお問い合わせ先にお電話ください。
＜お申し込みの締め切り日＞
FAX・Webサイト…開催日7日前まで
お電話…開催日2日前(土/日/祝日を除く)まで

受講料のお支払い方法

お申し込み後に、受講票とご請求書をお送りいたします。受講料は、開催日7日前までに銀行振込にてお支払いください。7日前までにお振込みが難しい場合は、下記フリーコールにお電話にてご連絡ください。領収書は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※会場地図・実施日程等は、Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)からご確認ください。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することがございます。予めご承知おきください。
- ※同業他社さまの受講は、ご遠慮頂いております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

会場 新宿会場 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



- 東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
・大木戸門方面出口 ・新宿門方面出口 ・新宿一丁目方面出口

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00《平日》) 株式会社アイテム

☎0120-225-153