

# オンライン研修アーカイブス (研修動画)

当商品は所有のパソコンやスマートフォンで購入後、すぐに受講可能な、研修動画です。購入お申込み月の翌月末まで視聴が可能です。当動画の内容は、2025年11月11日に実施したオンライン研修を撮影・編集したものです。

## トラブルを防ぐ退職・解雇・ 雇止めの実務対応法 2025年度版

～退職代行サービスの対応から解雇まで、人材マネジメントの出口戦略を解説～

- ✓突然、退職代行サービス業者から電話があり困惑している
- ✓社員から退職の申し出があったが、有休消化で業務引き継ぎがされない
- ✓契約期間満了での雇止めに応じない
- ✓社員の無断欠勤が続き、音信不通で連絡が取れない

このような問題が生じないため、また起こってしまった場合の対応法を分かりやすくお伝えします。

**対象** 経営者、および採用ご担当者

※講師が顧問先に提供している貴重なノウハウを余すことなくお伝えします。そのため勝手ながら士業、コンサルタント等の方のお申込みはご遠慮ください。

### 研修内容

#### 1. はじめに

- (1) 退職・解雇・雇止めの法的整理
- (2) 退職と辞職の違い
- (3) 雇止めと解雇の類推適用、他

#### 2. 退職におけるトラブルと防止策

- (1) 退職代行の利用
- (2) 就業規則の定める退職申出より前に申し出た
- (3) 音信不通で連絡が取れない、他

#### 3. 雇止めにおけるトラブルと防止策

- (1) 雇止めに応じない
- (2) 雇止め無効と主張する
- (3) 雇止めのはずが解雇になる、他

#### 4. 解雇におけるトラブルと防止策

- (1) 解雇無効で争う (2) 普通解雇か懲戒解雇か
- (3) 整理解雇が認められる要件、他

#### 5. トラブル防止のための普段の整備

- (1) 労働条件通知書 (2) 身元保証書 (3) 誓約書、他

#### 6. トラブルが発生した場合

- (1) 解雇問題を回避できるか
- (2) 解雇や退職時に起きる残業代問題
- (3) 相談先が労働基準監督署、他

#### 7. さいごに

- (1) トラブル回避が成功／失敗の事例研究 (2) 専門家の活用

### 視聴時間

約170分

### 受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

【アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの7,920円でご提供いたします。】

### 講師紹介

岡西 淳也 氏

(おかにし じゅんや)

社会保険労務士法人  
岡西事務所 代表社員  
特定社会保険労務士、  
経営・労務コンサルタント (MBA)  
武蔵野大学大学院 法学研究科 客員教授



日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

# お申し込み用紙

**FAX** [東日本] 0120-118-081  
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違のないようお確かめください。

動画版

2025年度版

トラブルを防ぐ退職・解雇・雇止めの実務対応法

ご購入人数

名分

※視聴者の人数分購入が必要でございます。

フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: ]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名		役職	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		
TEL		FAX	
e-mail			※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。
	<b>必須</b>		
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？			
<input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他( )			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



## 動画視聴の流れ



1. お申し込み後、確認のメールをお送りいたします。



2. お申し込み確認後、3営業日以内に請求書と動画視聴ご案内メールをお送りいたします。



3. ご案内メールに沿って、動画視聴を開始してください。



4. 請求書に沿って、締め切り日までに  
ご入金をお願いいたします。

### ●動画の二次利用についてのお断り

当動画を無許可で転載・複製・転用することを固く禁じます。  
また、それらが発覚した場合、法律により罰せられる場合がございます。

## <動画視聴の期間>

動画視聴可能期間：  
購入お申し込み後の翌月末まで

例) 5月15日にお申し込みした場合  
動画視聴開始 → 5月18日までに視聴可能  
動画視聴期限 → 6月末

例) 5月30日にお申し込みした場合  
動画視聴開始 → 6月2日までに視聴可能  
動画視聴期限 → 6月末

ご提供いただいた  
個人情報の取扱い  
について

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。  
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみ限定します。)  
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。  
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。  
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。  
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長