

オンライン研修アーカイブス(研修動画)

当商品は所有のパソコンやスマートフォンで購入後、すぐに受講可能な、研修動画です。購入お申込み月の翌月末まで視聴が可能です。当動画の内容は、2026年5月28日に実施したオンライン研修を撮影・編集したものです。

中小企業で社員が育つ 人事評価の作り方

2026年度版

2025年度版の中小企業白書によると、従業員100名以上で人事評価制度がある企業は78.9%です。また同調査によると、人事評価制度がある企業の方が、売上増加率が高いという結果が出ています。人事評価制度が正しく設定され適切に運用されれば、従業員の努力や成果が公平に認められ、パフォーマンスの向上が期待できます。この講座では、主に自社に合った人事評価制度の見つけ方について、たくさんのヒントをお伝えします。

対象 経営層、管理職、人事・労務ご担当者

※講師が顧問先に提供している貴重なノウハウを余すことなくお伝えします。そのため勝手ながら士業、コンサルタント等の方のお申込みはご遠慮ください。

研修内容

1. はじめに

- (1) 評価制度・人事考課制度に正解はない
- (2) 正直なところ、幾ら制度を作りこんでも最後は評価者次第、他

2. 評価制度とは

- (1) 評価制度の歴史
- (2) そもそもどうして評価制度が必要なのか、他

3. 評価制度の種類と特徴

- (1) 3つに区分けできる評価手法
(相対考課手法／絶対考課手法／成果考課手法)
- (2) 以上を組み合わせ使用するのが一般的、他

4. 最近話題の「ジョブ型」とは

- (1) ジョブ型とメンバーシップ型
- (2) 職種／職務に値札を付けるか人に値札を付けるか、他

5. ジョブ型の評価制度とは

- (1) 究極的には仕事ができているかどうか
- (2) 仕事を明らかにする(ジョブディスクリプション:職務記述書)、他

6. 自社に合った評価制度の見つけ方

- (1) 実務家として必ず直面する問題
- (2) 職務や業務の内容により評価制度を変えていますか?、他

7. 導入に必要なこと

- (1) 準備
- (2) 導入前に現在の自社の制度の検証

8. 賃金制度、人材育成との関連付けのさせ方

- (1) 人事考課制度と賃金制度は両輪
- (2) 評価制度は賞与も対象とするのか、他

9. 人は個々に違うので、 画一的評価だけではなく個別評価も必要

- (1) 目標管理制度は一つの理想形
- (2) 目標管理制度に何を付加するか

10. さいごに

- (1) 人事考課は考課した時点で終わりではなく始まり
- (2) 従業員の成長、会社も従業員も納得性の高い給与や賞与への連動、他

視聴時間

約165分

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

【アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの7,920円でご提供いたします。】

講師紹介

岡西 淳也 氏

(おかにし じゅんや)

社会保険労務士法人岡西事務所 代表社員
特定社会保険労務士、
経営・労務コンサルタント(MBA)
武蔵野大学大学院 法学研究科 客員教授



日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

FAX **【東日本】 0120-118-081**
【西日本】 0120-816-800
FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

2026 年度版 中小企業で社員が育つ人事評価の作り方

※視聴者の人数分購入が必要です。

フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: ※Webサイト(https://api.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
貴社名			
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名		役職	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。		
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ Webでの検索 ☐ 弊社Webサイト ☐ メールマガジン ☐ 研修会場 ☐ その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



1. お申し込み後、確認のメールをお送りいたします。
2. お申し込み確認後、3営業日以内に請求書と動画視聴ご案内メールをお送りいたします。
3. ご案内メールに沿って、動画視聴を開始してください。
4. 請求書に沿って、締め切り日までにご入金をお願いいたします。



●動画の二次利用についてのお断り

当動画を無許可で転載・複製・転用することを固く禁じます。
また、それらが発覚した場合、法律により罰せられることがございます。

氏名、住所、その他の個人情報、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業（または機関等）への情報（セミナーや会員サービスのご案内等）発信」「アイテムの主催するセミナーや会員制度の運営」に關する目的以外には使用いたしません。

上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。（発信に必要な最小限の情報のみに限定します。）

・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスの適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。

・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。

これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機機統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機機統括部 部長

<動画視聴の期間>

動画視聴可能期間：
購入お申し込み後の翌月末まで

例) 5月15日にお申し込みした場合
 動画視聴開始 → 5月18日までに視聴可能
 動画視聴期限 → 6月末

例) 5月30日にお申し込みした場合
動画視聴開始 → 6月2日までに視聴可能
動画視聴期限 → 6月末

■お問い合わせ先(電話受付時間／9:00～17:00《平日》) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153【西日本】0120-005-093