

まずはここから！ 基本 ビジネス マナー

あなたのマナー
合って
いますか？

若手から
ベテラン社会人
まで！

1 個別指導に近い 少人数制

受講者は最大で16名。講師が皆様の理解度を確認しながら進行します。また、分かりにくい点は質問も遠慮なくできる環境です。

2 新人～管理職まで さまざまな方が参加

若手社員はもちろん、40代・50代の方も多数参加。また、営業・事務職・医療職・ドライバー・清掃員の方など、業種・職種もさまざまです。

3 現場を想定した 実践トレーニング

例えば、敬語のルールなどもご説明しますが、現場で良好な人間関係を築く「感じのよい話し方」について反復練習します。

集合研修



堺開催

日時

2026年

9/3(木)

13:30～16:30

こんな理由で参加されています

- ✓ 社会人としての基本を身につけたい
- ✓ 自己流になっているビジネスマナーを修正したい
- ✓ 新人を教育するために、まずは先輩である自身のスキルアップをしたい
- ✓ 人材育成の第一歩として、まずはビジネスマナーから
- ✓ 報連相の仕方やタイミングがよく分からない

受講者の声

- ・受講者の意見や職業によって説明を変えて指導いただき、わかりやすかった。
- ・実践形式のため、ただ聞くだけよりも頭に入ってきた。
- ・良いビジネスマナーを身に付けることで、社外・社内問わず、良好な関係を築けると思った。
- ・報連相の重要性を改めて感じた。
- ・講師や他受講生と双方向で学べたため、マナーに少し自信がついた。

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

アイテムを1年以内にご利用いただいた企業様には、2割引の7,920円でご提供いたします。

研修内容

1. 「社会人」にビジネスマナーが求められるわけ
● マナーの必要性、第一印象の重要性
2. 挨拶トレーニング
● 表情、滑舌、お辞儀など
3. 言葉遣いトレーニング
● 敬語の使い分け、感じのよい言葉遣い
4. 仕事をする上で必要な意識と行動
● 仕事の基本 ～報告・連絡・相談のポイント～
● 相手の立場で考え、行動する
5. 総仕上げトレーニング

会場

[堺会場]

松見レンタルスペース

堺市堺区熊野町西3丁2番14号 松見ビル2階

●南海本線「堺」駅より徒歩約3分

●阪堺電車阪堺線「大小路」駅より徒歩約6分

2027年3月
開催分までの 期間限定受講特典

以下2コースのセルフラーニング教材（動画教材）を1コースあたり
1,100円でご提供します！ ※受講日の翌日から1ヶ月間（受講者本人のみ）

ビジネスマナーコース

- 挨拶（表情・言葉・動作）編
- 言葉づかい編
- 電話応対の基本編

詳細は
コチラ ▶

コミュニケーションコース

- ビジネスメール編
- 聴く・伝える編
- 報告・連絡・相談編

詳細は
コチラ ▶

通常価格：各 13,200円（税込）▶ 特典価格：各 1,100円（税込） ※アイテムを1年以内にご利用いただいた企業様も一律 1,100円でご提供します。

お申し込み用紙

FAX:0120-816-800

FAX番号をお間違えのないようお確かめください。

まずはここから！ 基本ビジネスマナー

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします→☒

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		9/3	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースをお選びください） ☐ 希望しない
		堺		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		9/3	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースを お選びください） ☐ 希望しない
		堺		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		9/3	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースをお選びください） ☐ 希望しない
		堺		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

フリガナ				会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
ご社名				事業内容			
ご住所	〒			店舗の有無	☐ あり ☐ なし	従業員数	パートも含め約 名
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。			当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ 研修会場 ☐ 弊社HP ☐ その他()			
所属		役職		アイテム営業所名 堺営業所			
TEL		FAX					
e-mail				アイテム担当者名 			
ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。							

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。

●受講料

- 1.受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 2.受講料は、受講日7日前までに振り込みください。
7日前までのお振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間／9:00～17:00(平日)
- 3.開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
17時までに、ご連絡をお願いいたします。



[堺会場]
松見レンタルスペース
松見ビル2F

- ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報または、株式会社アイデムにおいてお客様及び所属する企業（または機関等）の情報（セミナーや会員サービスのご案内等）の発表、株式会社アイデムの主催するセミナー開催制度の運営、に関する目的以外には使用いたしません。
- ・上記業務のうち、個人業務の一部を業者に委託して行うことがあります。（発信に必要な最小限の情報のみに限定します。）
- ・個人情報の取扱は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービス提供に適切でない場合がございますのでご了承ください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談等その他のお問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL:03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長