

まずはここから！ 基本 ビジネス マナー

あなたのマナー
合って
いますか？

若手から
ベテラン社会人
まで！

1 個別指導に近い 少人数制

受講者は最大で16名。講師が皆様の理解度を確認しながら進行します。また、分かりにくい点は質問も遠慮なくできる環境です。

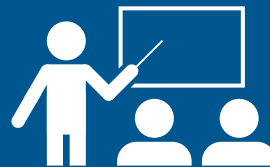
2 新人～管理職まで さまざまな方が参加

若手社員はもちろん、40代・50代の方も多数参加。また、営業・事務職・医療職・ドライバー・清掃員の方など、業種・職種もさまざまです。

3 現場を想定した 実践トレーニング

例えば、敬語のルールなどもご説明しますが、現場で良好な人間関係を築く「感じのよい話し方」について反復練習します。

集合研修



神戸開催

日時

2026年

10/21 (水)

13:30～16:30

こんな理由で参加されています

- ✓ 社会人としての基本を身につけたい
- ✓ 自己流になっているビジネスマナーを修正したい
- ✓ 新人を教育するために、まずは先輩である自身のスキルアップをしたい
- ✓ 人材育成の第一歩として、まずはビジネスマナーから
- ✓ 報連相の仕方やタイミングがよく分からない

受講者の声

- ・受講者の意見や職業によって説明を変えて指導いただき、わかりやすかった。
- ・実践形式のため、ただ聞くだけよりも頭に入ってきた。
- ・良いビジネスマナーを身に付けることで、社外・社内問わず、良好な関係を築けたと思った。
- ・報連相の重要性を改めて感じた。
- ・講師や他受講生と双方向で学べたため、マナーに少し自信がついた。

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

アイテムを1年以内にご利用いただいた企業様には、2割引の7,920円でご提供いたします。

研修内容

1. 「社会人」にビジネスマナーが求められるわけ
● マナーの必要性、第一印象の重要性
2. 挨拶トレーニング
● 表情、滑舌、お辞儀など
3. 言葉遣いトレーニング
● 敬語の使い分け、感じのよい言葉遣い
4. 仕事をする上で必要な意識と行動
● 仕事の基本 ～報告・連絡・相談のポイント～
● 相手の立場で考え、行動する
5. 総仕上げトレーニング

会場

【神戸会場】

神戸市産業振興センター

神戸市中央区東川崎町 1-8-4 (神戸ハーバーランド内)

- JR「神戸」駅より徒歩約5分 ● 神戸高速鉄道「高速神戸」駅より徒歩約8分
- 阪神電鉄「西元町」駅より徒歩約6分
- 神戸市営地下鉄海岸線「ハーバーランド」駅より徒歩約5分

2027年3月 開催分までの 期間限定受講特典

以下2コースのセルフラーニング教材（動画教材）を1コースあたり1,100円でご提供します！ ※受講日の翌日から1ヶ月間（受講者本人のみ）

ビジネスマナーコース

- 挨拶（表情・言葉・動作）編
- 言葉づかい編 ● 電話応対の基本編

詳細は
コチラ ▶

コミュニケーションコース

- ビジネスメール編 ● 報告・連絡・相談編
- 聴く・伝える編

詳細は
コチラ ▶

通常価格：各 13,200円（税込）▶ 特典価格：各 1,100円（税込） ※アイテムを1年以内にご利用いただいた企業様も一律 1,100円でご提供します。

FAX 番号をお間違えのないようお確かめください。

まずはここから！ 基本ビジネスマナー

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします → ☒

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		10/21	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースを お選びください） ☐ 希望しない
		神戸		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		10/21	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースを お選びください） ☐ 希望しない
		神戸		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		10/21	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースを お選びください） ☐ 希望しない
		神戸		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

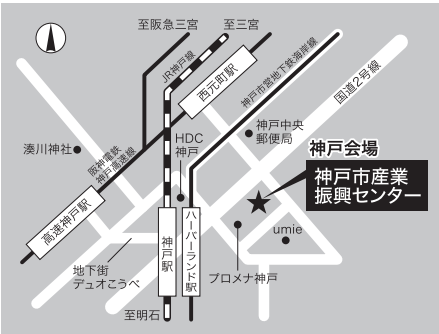
フリガナ				会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
ご社名				事業内容			
ご住所	〒			店舗の有無	☐ あり ☐ なし	従業員数	パートも含め約 名
ご担当者名				当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ 研修会場 ☐ 弊社HP ☐ その他（ ）			
所属		役職		アイテム営業所名			
TEL		FAX		神戸営業所			
e-mail				アイテム担当者名			
ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。							

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。

●受講料

- 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 受講料は、受講日7日前までにお振り込みください。
7日前までのお振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間／9:00～17:00(平日)
- 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
17時までにご連絡をお願いいたします。



[神戸会場]
神戸市産業振興センター
会議室903(9F)

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL:03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長