オンライン講座 ウェビナー Web Seminar

感染症・災害など緊急時に備える労務管理対応



企業は従業員に対し、その安全を確保し安心して働くことができる「安全配慮義務」を負っています。新型コロナウィルスなどの感染症や災害に備え、貴社の労務管理対応をどう整備すべきかを2時間で解説します。

研修内容

1. ＢＣＰとは何か？

（１）これから求められるBCP対応　（２）企業において必要なBCPの策定
（３）企業が想定する災害とは　（４）東日本大震災とコロナを経験して

2. 災害時における労務管理

（１）労働時間と給料
①休業補償と休業手当の違いと中身
②出勤困難時の労働時間と給料・休業手当
③所定労働時間と時間外勤務・３６協定との関係
④災害時の出勤命令　⑤帰宅困難時の扱いと残業代
⑥給料支払いの原則と例外対応
（２）労働契約
①事業継続不能時における整理解雇　②採用延期や内定取り消し
③労働条件の不利益変更　④慶弔見舞金や災害見舞金
⑤災害時の安全配慮義務　⑥長期間の避難と休職
⑦ボランティアに志願する従業員への対応
（３）行政対応
①事故報告の提出要否
②労災申請
・業務上災害となる場合　・通勤災害となる場合
・労災対象とならない場合　・行方不明となった場合
・会社そのものがなくなった場合
③労働保険・社会保険の取り扱い

3. 在宅勤務のポイント

（１）労働時間管理と方法　（２）交通費と在宅勤務手当
（３）規定整備　（４）他社事例から見る在宅勤務

4. 備えあれば憂いなし

（１）各種規程整備　（２）体制やツール作り　（３）日ごろの訓練や研修
（４）ＢＣＰ整備に活用できる助成金制度の紹介

こんな方におススメします!!

経営者、管理職、人事・労務ご担当者

こんな疑問にお答えします！

- ☑ 企業において必要なＢＣＰ(事業継続計画)とは何か？
- ☑ 在宅勤務のポイントを詳しく知りたい。
- ☑ ＢＣＰ整備に活用できる助成金制度は？

講師紹介



岡西　淳也 氏
（おかにし　じゅんや）

社会保険労務士法人
岡西労務管理センター　代表社員
特定社会保険労務士、
経営・労務コンサルタント（MBA）

日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

開催方法　**Web配信（視聴型）**
※氏名・顔・声が他の受講者に共有されることはございません。

日　時　**2020年 10月23日（金）**
14時～16時（2時間）

受講料　**6,600円**　※テキスト代・消費税含む。
【アイデムを１年以内にご利用いただいたお客様には、２割引きの5,280円でご提供いたします。】

お問い合わせ 弊社営業担当まで　企画・運営 株式会社アイデム　【東日本】0120-225-153【西日本】0120-005-093
（電話受付時間／9時～17時〈平日〉）

AIDEM

お申し込み用紙

FAX 【東日本】0120-118-081
【西日本】0120-816-800
FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

【オンライン講座】
感染症・災害など緊急時に備える労務管理対応

2020年10月23日 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	（男・女）	受講者氏名	（男・女）

フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID:] ※Webサイト（https://apj.aidem.co.jp/）より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
貴社名			
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。		

当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？
●弊社採用プレゼンター　●Webでの検索　●弊社Webサイト　●メールマガジン　●研修会場
●その他（　　）

アイテム営業所名	アイテム担当者名

当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
（メールアドレスはウェビナー受講に必須ですので必ずご記入ください。）

請求書をメールにてお送り致します。
ウェビナー開催の前日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

ウェビナー開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。
メールの内容に従って、ウェビナー受講の準備を進めてください。

ウェビナー開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

【受講可能な環境】
インターネット接続ー有線または
無線ブロードバンド（3Gまたは4G/LTE）

【推奨OS】
MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、
Windows 10、Windows 8または8.1、
Windows 7
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降
を搭載のWindows XP

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日（土／日／祝日を除く）までにご連絡ください。
※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
※個人のお客さまは、開催日前日（土／日／祝日を除く）までに入金が確認
できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイデムにおいて「ご本人及び所属する企業（または機関等）への情報（セミナーや会員サービスのご案内等）発信」「アイデムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。（発信に必要な最小限の情報のみに限定します。）
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイデム　コーポレート機構統括部　TEL 03-5269-8718　株式会社アイデム　個人情報保護管理者　コーポレート機構統括部　次長

■お問い合わせ先（電話受付時間／9:00～17:00《平日》）　株式会社アイデム　【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093