

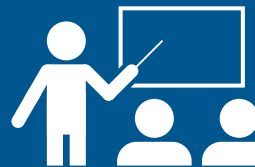
電話対応の第一声から取次までを反復練習

第一印象アップ！ 電話対応 の基礎 トレーニング

電話対応は
会社の顔です！

若手から
ベテラン社会人
まで！

集合研修



大阪開催

日時

2026年
11/25(水)
2027年
2/3(水)
各日
13:00~17:00

1 個別指導に近い 少人数制

受講者は最大で16名。講師が皆様の理解度を確認しながら進行します。また、分かりにくい点は質問も遠慮なくできる環境です。

2 新人～管理職まで さまざまな方が参加

若手社員はもちろん、40代・50代の方も多数参加。また、営業・事務職・医療職・受付・販売員の方など、業種・職種もさまざまです。

3 録音機材を使用した 実践トレーニング

録音機材を使って、客観的に自分の電話対応を聞きます。講師からのフィードバックもあり、クセや改善すべきポイントがすぐに分かります。

こんな理由で参加されています

- ✓ 社会人としての基本を身につけたい
- ✓ 電話に自信を持って出られるようになりたい
- ✓ 自分の電話対応が正しいかどうかチェックしたい
- ✓ 人材育成の基本として電話対応は必須
- ✓ 敬語や丁寧な言い回しを使いこなしたい

受講者の声

- ・自分の普段の対応を客観的に聞くことができ、改善点がわかった。
- ・丁寧な言葉遣い、伝言の書き方など、自分ができていなかったことに気づくことができた。
- ・さまざまなシチュエーションを想定した言い回しを学べて勉強になった。
- ・電話対応も笑顔で明るい対応が大切であると学ぶことができた。
- ・講師に「安心感のある声」と言っていただき、自信につながった。

受講料

13,200円 ※テキスト代・消費税含む

アイテムを1年以内にご利用いただいた企業様には、2割引の**10,560円**でご提供いたします。

研修内容

1. 電話対応のポイント
●電話の特性 ●電話対応4つのポイント ●本日の受講目的発表
2. トレーニングを始めるにあたって
～ウォーミングアップ～
●発声・滑舌トレーニング ●電話での感じのよい言葉遣いトレーニング
3. 第一声トレーニング
●あなたの第一声で企業の印象が決まります ●第一声をトレーニング
4. 電話対応演習
●電話の受け方・掛け方基本練習 ●取次の仕方
●不在時の対応
・掛け直しをしていただく ・こちらから掛け直す ・伝言を承る
5. 電話対応総仕上げ練習

会場

[大阪会場]
アイテム西本町ビル

大阪市西区西本町 1-13-43

- Osaka Metro四つ橋線「本町」駅27号出口より徒歩約3分
- Osaka Metro御堂筋線「本町」駅8号出口より徒歩約10分

2027年3月 開催分までの 期間限定受講特典

以下2コースのセルフラーニング教材（動画教材）を1コースあたり**1,100円**でご提供します！ ※受講日の翌日から1ヶ月間（受講者本人のみ）

ビジネスマナーコース

- 挨拶（表情・言葉・動作）編
- 言葉づかい編 ●電話対応の基本編

詳細は
コチラ▶

コミュニケーションコース

- ビジネスメール編 ●報告・連絡・相談編
- 聴く・伝える編

詳細は
コチラ▶

通常価格：各 13,200円（税込）▶ 特典価格：各 1,100円（税込） ※アイテムを1年以内にご利用いただいた企業様も一律 1,100円でご提供します。

第一印象アップ！
電話対応の基礎トレーニング

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします → ☒

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		☐ 11/25 ☐ 2/3	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースを お選びください） ☐ 希望しない
		大阪		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		☐ 11/25 ☐ 2/3	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースを お選びください） ☐ 希望しない
		大阪		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

フリガナ		受講日	年代	職種
受講者氏名		☐ 11/25 ☐ 2/3	代	
		会場名	動画教材	☐ 希望する（以下よりご希望のコースを お選びください） ☐ 希望しない
		大阪		☐ ビジネスマナーコース ☐ コミュニケーションコース

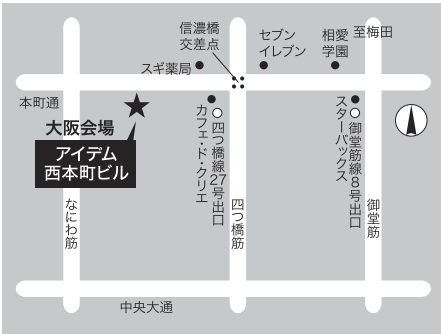
フリガナ				会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
ご社名				事業内容			
ご住所	〒			店舗の有無	☐ あり ☐ なし	従業員数	パートも含め約 名
ご担当者名				当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ 研修会場 ☐ 弊社HP ☐ その他（ ）			
所属		役職		必ずご記入をお願いいたします。			
TEL		FAX		アイテム営業所名			
e-mail				アイテム担当者名			
ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。							

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。

●受講料

1. 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
2. 受講料は、受講日7日前までに振り込みください。
7日前までの振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間 / 9:00～17:00(平日)
3. 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
16時までに、ご連絡をお願いいたします。



[大阪会場]アイテム西本町ビル

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
 - 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
 - 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
 - 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL:03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長