



【2026年度版】 あとで困らないため 面接時に確認すべきこと

人材を採用してから困ったこと、後悔したことはありませんか？
面接時に注意していれば防げることはたくさんあります。
労働紛争解決のスペシャリストが、面接時に確認すべきこと、
試用期間の活かし方にポイントを絞り、わかりやすく解説いたします。

日時
2027年

2/18 木

13:30～
16:30
(3時間)



対象

経営者、および採用ご担当者

※講師が顧問先に提供している貴重なノウハウを余すことなくお伝えします。
そのため勝手ながら士業、コンサルタント等の方のお申込みはご遠慮ください。

研修内容

1. はじめに

- (1) どうして面接時が重要なのか
 - ①一度採用すると解雇は難しい
 - ②試用期間(解約権留付労働契約)とは何か
 - ③裁判例から見る試用期間の実態 他

- (2) 面接時の確認不足により起こった事例
 - ①後から犯罪歴が発覚した
 - ②前の会社を懲戒解雇されていた
 - ③重い病気をしていた 他

2. 面接時に確認すべき事項

- (1) 「公正な採用選考の基本」とは
 - ①どこまで従う必要があるのか
 - ②本件記載内容と裁判例について
- (2) 履歴書・職務経歴書のチェック
 - ①1-(2)の項目は面接時に注意すれば全て防げるもの
 - ②履歴書や職務経歴書は情報の宝庫
 - ③「履歴書の行間を読む」 他

- (3) 面接で見抜けない?見抜けます
 - ①面接は最初で最後の防波堤
 - ②面接には事前の履歴書・職務経歴書のチェックが重要
 - ③圧迫面接する必要はなく、淡々と相手の話を掘り下げる 他

- (4) 面接は聞くだけではなくこちらの希望を伝える場でもある
 - ①会社と応募者のミスマッチを防ぐ
 - ②確認不足は会社の責任
 - ③能力限定型雇用の場合は更に重要 他

3. 採用後に面接時の真偽を確認する

- (1) 試用期間と面接との関係
 - ①面接で確認した内容に齟齬が無いか確認
 - ②試用期間を正しく機能させるために規程等の整備が重要
 - ③採用時の労働条件通知書を自社用として作る
- (2) 試用期間と本採用拒否
 - ①試用期間を正しく機能させるために丁寧な対応が必要
 - ②見極め期間であることを知る
 - ③狭義の虚偽申告・広義の虚偽申告

4. さいごに

- (1) 身元保証書の有効活用
- (2) 雇用契約と労働契約の違い(+諾成契約とは何か)

開催方法

- ・大阪会場で受講 (定員:30名)
 - ・オンラインで受講(視聴型)(定員:80名)
- ※氏名・顔・声が他の受講者に共有されることはありません。

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

【アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの7,920円でご提供いたします。】

講師紹介

岡西 淳也 氏
(おかにし じゅんや)

社会保険労務士法人 岡西事務所 代表社員
特定社会保険労務士、
経営・労務コンサルタント(MBA)
武蔵野大学大学院 法学研究科 客員教授



日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、箇切りのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

あわせて
受講が
オススメ!

登壇講師 岡西 淳也氏のアーカイブスも好評販売中

詳細は
コチラ ▶



お申し込み用紙



【東日本】0120-118-081
【西日本】0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください

【2026年度版】あとで困らないため面接時に確認すべきこと

2027年2月18日実施

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします → ☒

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
受講方法	☐ 大阪会場で受講 ☐ オンラインで受講	受講方法	☐ 大阪会場で受講 ☐ オンラインで受講
フリガナ		※ オンラインで 2名以上 ご受講の 場合	☐ 1名1端末で受講 ☐ 複数名1端末で受講(受講料は、受講人数分かります) ☐ 受講方法未定 ※いずれかにチェックをお願いいたします。
ご社名			
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
ご担当者名		役職	
◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。			
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。		
当研修をどのようにしてお知りになりましたか? ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ Webでの検索 ☐ 弊社Webサイト ☐ メールマガジン ☐ 研修会場 ☐ その他()			
アイテム営業所名	アイテム担当者名		



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。または、右記の二次元コードからもお申し込みいただけます。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



▲申し込みはコチラ



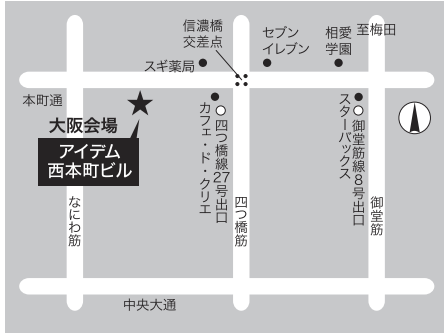
請求書をメールにてお送りいたします。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送りいたします。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで受講をしてください。なお、推奨環境は右記となります。



【大阪会場】アイテム西本町ビル
大阪市西区西本町1-13-43

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもございます。予めご了承ください。

【受講可能な環境】

インターネット接続一有線または無線ブロードバンド(3G・4G・5G/LTE)
※オンライン会議システムZoomのミーティング機能を利用し配信いたします。良好な画質・音質でオンライン研修を視聴するために、事前にお客様の端末にZoomをダウンロードすることをお勧めしております。

ご提供いただいた 個人情報の取扱い について

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00【平日】) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093