

2コースセット申込 キャンペーン

期間限定
2027年
3月開催分まで

①～③の異なる2コースをセットでお申込み
いただくと、価格の高い方が50%OFFになります！

※同価格の場合は、どちらか一方が50%OFFになります。 ※同一コースへの複数申込は対象外です。 ※初回の開催日当日以降のキャンセルは、未受講分の受講料も請求対象となります。

対象コース

① <若手社員研修> 主体性を発揮し、周囲を巻き込む存在になる！

研修内容

- 1.セルフ・リーダーシップとは
- 2.セルフ・リーダーシップ
開発のためのキャリアビジョン
- 3.セルフ・リーダーシップを育てる
- 4.ありたい姿に近づける

時間

13:00～17:00(4時間)

受講料

※テキスト代・消費税含む

通常価格 16,500円

アイテムを1年以内にご利用の企業様

20%OFF 13,200円

キャンペーン価格

50%OFF 8,250円

② <中堅社員研修> リーダーシップとフォロワーシップ

研修内容

- 1.上司が期待する中堅社員の役割
- 2.中堅社員に必要なリーダーシップ
- 3.フォロワーシップを発揮する
- 4.アクションプラン

時間

13:00～17:00(4時間)

受講料

※テキスト代・消費税含む

通常価格 16,500円

アイテムを1年以内にご利用の企業様

20%OFF 13,200円

キャンペーン価格

50%OFF 8,250円

③ <新任管理者研修>

大阪会場のみ

研修内容

- 1.二流のリーダー、一流のリーダー、
超一流のリーダー
- 2.リーダーシップとは、マネジメントとは
～目指すべきはリーダーシップの高いマネージャー
- 3.リーダーシップとフォロワーシップを
高めるために
- 4.リーダーとして求められるマネジメント
- 5.業務の効率化を図る
～業務標準を作る
- 6.リーダーに求められる
コミュニケーション力
～考えさせ、行動を促す ～分かりやすく伝える

時間

10:00～17:00(6時間)

受講料

※テキスト代・消費税含む

通常価格 27,500円

アイテムを1年以内にご利用の企業様

20%OFF 22,000円

キャンペーン価格

50%OFF 13,750円

<新任管理職研修>

オンライン開催のみ

研修内容

- 1.VUCA時代に求められる上司とは
- 2.部下との関係構築力を高める
- 3.部下との対話力を高める
- 4.明日からの実践に向けて

時間

13:30～16:30(3時間)

受講料

※テキスト代・消費税含む

通常価格 13,200円

アイテムを1年以内にご利用の企業様

20%OFF 10,560円

申込例

若手社員研修 (16,500円)
+
新任管理者研修 (27,500円)

新規の企業様

若手社員研修 16,500円
新任管理者研修 50%OFF 13,750円

合計: 30,250円

アイテムを1年以内にご利用の企業様

若手社員研修 20%OFF 13,200円
新任管理者研修 50%OFF 13,750円

合計: 26,950円

各コース研修内容の詳細はコチラからご確認ください ▶



＜若手社員研修＞

コース番号	日程	会場／受講形式	コース番号	日程	会場／受講形式
1	2026年 9月2日(水)	オンライン(参加型)	3	2027年 3月11日(木)	大阪会場(アイテム西本町ビル)
2	2026年 11月12日(木)	大阪会場(アイテム西本町ビル)			

＜中堅社員研修＞

コース番号	日程	会場／受講形式	コース番号	日程	会場／受講形式
4	2026年 9月4日(金)	オンライン(参加型)	6	2027年 3月9日(火)	大阪会場(アイテム西本町ビル)
5	2026年 11月11日(水)	大阪会場(アイテム西本町ビル)			

＜新任管理者研修＞

コース番号	日程	会場／受講形式	コース番号	日程	会場／受講形式
7	2026年 9月9日(水)	オンライン(参加型)	10	2027年 2月4日(木)	オンライン(参加型)
8	2026年 9月29日(火)	大阪会場(アイテム西本町ビル)	11	2027年 3月5日(金)	大阪会場(アイテム西本町ビル)
9	2026年 12月10日(木)	オンライン(参加型)			

上表のコース番号(1～11)より、異なる研修コースの2つをお選びください

希望コース番号	受講者氏名	フリガナ	年代	役職／職種
			代	
			代	

フリガナ				TEL
ご社名				
ご住所	〒			
フリガナ			所属	役職
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。			
e-mail	ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。			
申し込み経緯	当セミナーをどのようにしてお知らせになりましたか？ ☐ 弊社営業担当 ☐ Webでの検索 ☐ 弊社Webサイト ☐ メールマガジン ☐ 研修会場 ☐ その他			
アイテム営業所名			アイテム担当者名	

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。※受講票は、当日お持ちください。
オンライン受講の場合は、開催前日までに受講ご案内のメールをお送りいたします。

●受講料

- 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 受講料は、受講日7日前までにお振り込みください。7日前までのお振り込みが難しい場合は、事務局宛にお電話にてご連絡ください。電話受付時間／9:00～17:00(平日)
- 初回の開催日当日以降のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、初回の開催日前日(土、日、祝日を除く)16時までに、ご連絡をお願いいたします。

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL:03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長