

新人教育を担当される方



新人が みるみる育つ 仕事の教え方

部下の能力と自主性を引き出すOJTの手引き

仕事を教えてもらったことはあっても、「仕事の教え方」を教えてもらったことがある方は少ないのではないのでしょうか？
一方的に教えるだけでは、自分で考えず、指示待ちの人材に育つ可能性が高まります。

相手と信頼関係を築き、モチベーションと能力を引き上げる質問力など、重要なポイントを丁寧にご指導いたします

この講座でのゴールイメージ

- ✓ OJT担当者としての役割を理解し、新入社員・部下の成長を支援できる
- ✓ 信頼関係を構築し、効果的なコミュニケーションやフィードバックができる
- ✓ 質問や目標共有を通じて、新入社員・部下の主体的な行動を促せるようになる

研修内容

1. OJT担当者の役割

- (1) OJT担当者に求められるもの
- (2) 新入社員・部下の育成のステップ

2. 新入社員・部下との人間関係を築く

- (1) 基本的な話し方・きき方
- (2) ほめ方・しかり方・フィードバック (3) タイプを意識する

3. 質問力をあげる

- (1) 質問の目的と効果、ポイント (2) 質問の種類、効果的な質問

4. やる気のメンタリング

- (1)モチベーションのための3つの“感” (2) 安心の“よりどころ”になる

5. 新入社員・部下の目標を共有する

- (1) PDCAサイクルと目標 (2) ビジョンメイキングと目標設定

6. ケーススタディ

7. 報告のさせ方

会場

(大阪会場)アイデム西本町ビル
Osaka Metro 四つ橋線「本町」駅27号出口徒歩3分

日時

2027年1月28日(木)
13:00~17:00(4時間)

受講料

16,500円 ※テキスト代・消費税含む。
【アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、
2割引きの13,200円でご提供いたします。】

講師紹介

佐々木 美穂 (ささき みほ) 氏

人材開発コンサルタント。
日本語教師、やさしい日本語ファシリテーター。
野村證券株式会社大阪支店営業部にて営業職に就く。
営業企画チーム初代チームリーダーとしてマネジメント業務・社員
育成業務に携わる。退職後はホテル業務、専門学校の講師として
実務経験を積む中、自己研鑽(資格取得等)を重ね、独立。
現在、組織活性・人材活躍のための研修企画・講師として、具体例
と実習を効果的に構成したプログラムで各所にて成果を上げている。また、グローバル共創デザイナーとして、世界と日本をつなぐ
取り組みにも力を入れている。



新人在職者育成プログラムの説明
部下の能力と自主性を引き出すOJTの手引き

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします → ☒

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		1/28	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		1/28	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		1/28	年 月	
		会場名	年代	
		大阪	☐ 10代 ☐ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代～	

フリガナ				会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。		
ご社名				事業内容			
ご住所	〒			店舗の有無	☐ あり ☐ なし	従業員数	パートも含め約 名
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。			当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ 研修会場 ☐ 弊社HP ☐ その他()			
所属		役職		アイテム営業所名 アイテム担当者名			
TEL		FAX					
e-mail	ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。						

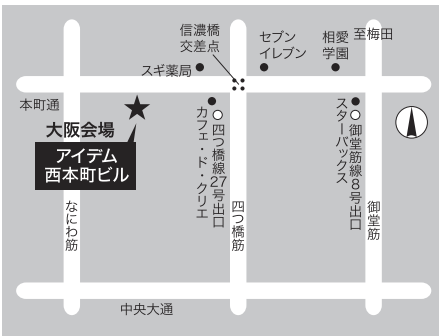
●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。または、
右記の二次元コードからお申し込みいただけます。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。



●受講料

- 受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 受講料は、受講日7日前までにお振り込みください。
7日前までのお振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間 / 9:00～17:00(平日)
- 開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
17時までに、ご連絡をお願いいたします。



[大阪会場] アイテム西本町ビル
大阪市西区西本町1-13-43

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「株式会社アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部
TEL : 03-5269-8718
株式会社アイテム 個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部 部長