

はじめて学ぶ コーチング超入門



「教える」のをやめたら、部下が自分で動き出した

「丁寧に教えているのに、相手が指示待ちのまま」

——その原因は、指導力ではなく「教える」という関わり方かもしれません。

コーチングは、答えを与えるのではなく相手から引き出す関わり方。

だから相手が自分で動き出します。

本講座は、部下や後輩を育てる立場の方に向けた、

はじめて学ぶコーチングの超入門編。

コーチングとは何かを、その効果や基本スキルの全体像までやさしく解説します。

知識ゼロでも「コーチングってこういうことか」と分かり、

明日の一手が見つかる2時間です。



対 象

管理職、店長等
部下を育成する立場の方

研 修 内 容

1.なぜ今、「教えても育たない」のか

人手不足・多様化・離職、
部下を育てる立場に求められる関わりの変化

2.コーチングとは何か

答えを「与える」のではなく「引き出す」
関わり方とその仕組み

3.「教える」とどう違うのか

ティーチング・カウンセリング・
コンサルとの違い

4.なぜ、スキルを真似ても部下は動かないのか

コーチングが機能する4つの条件

5.引き出すための5つの関わり

コーチングの基本スキルの全体像

6.明日、試したい「最初の一手」

※ カリキュラム内容が変更になる場合がございます。予めご了承くださいませ。

会 場

WEB配信(参加型)

※ 双方向参加型のオンライン研修です。

参加には、カメラ・マイク付きのPCまたはタブレットが必要です。

日 時

2026年 **10月9日(金)**

2027年 **2月5日(金)**

各日程共に

13時30分～15時30分(2時間)



Webからの
お申込み

受 講 料

一 般 **11,000円** (税込)

お取引企業さま **8,800円** (税込)

※表示価格は全て、テキスト代・消費税含む

講 師

佐藤 望 (さとう のぞみ) 氏

プロコーチ / 銀座コーチングスクール講師

コーチ、キャリアコンサルタント、営業マネージャー、人事として、3000名以上の1on1を実施。多角的な立場で、20年以上、キャリア支援と人材育成に携わる。新卒で500社以上の採用支援・定着化を担当し、最年少で営業所マネージャーに就任。組織立ち上げや働き方改革、人材育成を推進。その後、大手IT企業の人事として、人材育成や組織開発を企画から実装まで一貫して担い、人が育ち定着する組織づくりを推進。現在はプロコーチ・コーチ養成講師として独立し、個人の自己実現と組織開発に従事。経営者・ビジネスリーダー向けパーソナルコーチ、研修講師、コーチ養成講座の講師として活動。
保有資格：国際コーチング連盟認定PCO/国家資格キャリアコンサルタント



お申し込み用紙

はじめて学ぶ コーチング超入門

「教える」のをやめたら、部下が自分で動き出した

FAX 【東日本】0120-118-081
【西日本】0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日 程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 ☐ 10月9日(金) ☐ 2月5日(金)	日 程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 ☐ 10月9日(金) ☐ 2月5日(金)
フリガナ		※ オンラインで 2名以上 ご受講の 場合	☐ 1名1端末で受講 ☐ 複数名1端末で受講 ☐ 受講方法未定 ※いずれかにチェックをお願いいたします。 ※受講料は、受講人数分かかります。
貴社名			
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属／役職	
お申し込み者名		TEL	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	FAX	
ログインID	※人と仕事HPで会員登録をされている方は、ご記入ください。	備考	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ Webでの検索 ☐ 弊社Webサイト ☐ メールマガジン ☐ 研修会場 ☐ その他()			
アイテム営業所名	アイテム担当者名		



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
なお、FAXでの申込受付は研修日程の1週間前までとさせていただきます。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認できない場合、
キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方に
ご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料に
つきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。
※実施日程等は、Webサイト(<https://apj.aidem.co.jp/>)からもご確認ください。ご了承ください。
※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもあります。予めご承知ください。
※同業他社さまの受講はご遠慮頂いております。ご理解のほどお願いいたします。

【必要なもの】

カメラ・マイク付きのPCまたは
タブレット、スマートフォン
※PCを推奨しております。

【受講可能な環境】

インターネット接続—有線または
無線ブロードバンド(3G・4G・5G/LTE)

※アイテムのオンライン研修は、オンライン
会議システムZoomのミーティング機能を利用し配信いたします。
良好な画質・音質でオンライン研修を視聴
するために、事前にお客様の端末にZoom
をダウンロードすることをお勧めしており
ます。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間／9:00～17:00《平日》) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093