

はじめての採用面接 基礎から学ぶ“選ばれる面接” の作り方



面接官の心得・NG事項・質問の基本を90分で習得

人手不足により現場主導の採用が進む中、
面接の質がそのまま採用成果を左右しています。
本研修では、面接官として最低限押さえるべき心得やNG項目、
公正採用の知識に加え、
求職者に選ばれる「印象の良い面接」の基本を習得。
自己流から脱却し、
短時間でも成果につながる面接スキルの土台を築きます。



対 象

初めて面接を担当する方、
基本を振り返りたい方

研 修 内 容

1.採用市場の現状

労働市場と採用環境の動向
採用を成功させるために重要なこと(スピード)

2.面接官の心得

選ばれる企業となるための「面接選考基礎知識」
候補者視点での「良い面接官の特徴」

3.NGワード

公正な採用選考
(就職差別につながる恐れのある項目)

4.面接のポイント等

ファンづくりの面接
聞き方のコツ「かきくけこ」
面接のしめくり&候補者へのフィードバック

※ カリキュラム内容が変更になる場合がございます。予めご了承くださいませ。

会 場

WEB配信(参加型)

※双方向参加型のオンライン研修です。
参加には、カメラ・マイク付きのPCまたはタブレットが必要です。

日 時

2026年

10月16日(金)

15時～16時30分(1時間30分)



Webからの
お申込み

講 師

神谷 海帆(かみや みほ)氏
株式会社ライフファシリ代表取締役



中小企業の「人の力を最大化する」専門家、感情コンサルタント。
大学卒業後、教育業界に身を置いて広報や学生のキャリア支援に従事。大手教育事業会社では営業成績女性全国トップで表彰され、管理職も経験。在職中にバウハラでうつ状態になったことをきっかけに産業カウンセラー、2級キャリアコンサルティング技能士の資格を取得。現在、東京都の人材確保総合サポート事業の採用コンサルタントとして年間約40社、計300社以上の中小企業の採用～定着支援を行う。エンゲージメントやモチベーション、コミュニケーションなど、さまざまなテーマで企業研修やセミナーも実施。著書に「100%仕事で折れない感情マネジメント」(clover 出版)、『感情のメッセージに気づくと、人間関係はうまくいく』(三笠書房)。

<主な企業研修先>
大手外資系保険会社、大手自動車メーカー、株式会社遊食屋他、接骨院(11店舗)、製造業、ホテル・旅館業、歯科医院、接客業、倫理法人会、大学、高校 等多数

受講料

一 般 8,250円(税込)

お取引企業さま 6,600円(税込)

※表示価格は全て、テキスト代・消費税含む

お申し込み用紙

はじめての採用面接 基礎から学ぶ“選ばれる面接”のづくり方
面接官の心得・NG事項・質問の基本を90分で習得

FAX 【東日本】0120-118-081
【西日本】0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日 程	10月16日(金)	日 程	10月16日(金)
フリガナ		※ オンラインで 2名以上 ご受講の 場合	☐ 1名1端末で受講 ☐ 複数名1端末で受講 ☐ 受講方法未定 ※いずれかにチェックをお願いいたします。 ※受講料は、受講人数分かります。
貴社名			
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属／役職	
お申し込み者名		TEL	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	FAX	
ログインID	※人と仕事HPで会員登録をされている方は、ご記入ください。	備考	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ Webでの検索 ☐ 弊社Webサイト ☐ メールマガジン ☐ 研修会場 ☐ その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	

 当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
なお、FAXでの申込受付は研修日程の1週間前までとさせていただきます。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)

 請求書をメールにてお送り致します。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

 オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。

 オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認できない場合、
キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方に
ご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料に
つきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。
※実施日程等は、Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)からもご確認ください。
※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することもございます。予めご承知おきください。
※同業他社さまの受講はご遠慮頂いております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

【必要なもの】
カメラ・マイク付きのPCまたは
タブレット、スマートフォン
※PCを推奨しております。

【受講可能な環境】
インターネット接続一有線または
無線ブロードバンド(3G・4G・5G/LTE)

※アイテムのオンライン研修は、オンライン
会議システムZoomのミーティング機能を利用し配信いたします。
良好な画質・音質でオンライン研修を視聴
するために、事前にお客様の端末にZoom
をダウンロードすることをお勧めしております。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて
・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間／9:00～17:00《平日》) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093