

ビジネスコアスキル研修

AI時代の仕事力を高める働き方



Aidem Learning

ビジネス環境が急速に変化する中、
「忙しいのに成果が出ない」と感じる人は少なくありません。
その原因は、本来の「仕事」と「作業」を混同していることにあります。
本研修では、成果につながる仕事の進め方を体系的に学び、
チームで成果を出すための考え方や行動を体得します。
AI時代だからこそ必要な非認知能力
(主体性・協調性、コミュニケーション力等)を身につけ、
仕事の質を高めます。



対
象

若手～中堅社員

- ・仕事量は増えているが
成果につながらない方
- ・主体的に仕事を進めたい方
- ・チームで成果を出す力を高めたい方
- ・将来のリーダー候補として
成長したい方

研 修 内 容

1. 成果を生み出す本当の「仕事」とは？
仕事とは？作業とは？
AI時代に求められる人材像
AIでは代替できない非認知能力
2. 成果を担保する「仕事の進め方」
成果から逆算して考える
チームメンバーに求められる役割
リングelman効果から学ぶ組織成果
3. チームで成果を生み出す「働き方」
ダイバーシティとインクルージョン
アンコンシャスバイアス
信頼関係とコミュニケーション
4. 自分らしくしなやかに「働き続ける」
キャリアの8割は偶発的な出来事で決まる
ヘドニック・ウェルビーイングと
ユーダイモニック・ウェルビーイング
しなやかに働き続けるヒント

会 場

新宿会場

東京都新宿区新宿1-4-10 アイDEM本社ビル3階
東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。

日 時

2026年
**10月20日(火)、11月13日(金)、
12月11日(金)**
2027年
**1月15日(金)、2月12日(金)、
3月12日(金)**
各日程共に13時～17時(4時間)



Webから
お申込み

受 講 料

一 般 **16,500円**(税込)
お取引企業さま 13,200円(税込)
※表示価格は全て、テキスト代・消費税含む

講 師

小田 真奈花 (おだ まなか)氏

「仕事も学びも楽しく」をモットーに、気づきを促すワークを重視し受講者が自信を持って次のステップに進めるようサポートするのが得意とする。豊富な現場経験と個々に寄り添った指導スタイルで、多くの受講者から親しみやすく、分かりやすいと高い評価を得ている。受講後「職場に戻って前向きに仕事が出る」と顧客満足度が高い。



古川 華絵 (ふるかわ はなえ)氏

大学卒業後、大手国内航空会社に入社。チーフパーサーとして客室乗務員の育成指導や機内のマネジメント業務に従事。多様化する顧客ニーズへの対応、ホスピタリティマインドの醸成、オペレーション改善、接客・接遇のスキル向上、新人研修等々、職場や現場で活用できる実践研修に力を入れ、受講者に分かりやすく説得力ある指導を心掛けています。



※日程により、上記いずれかの講師が担当いたします。

お申し込み用紙

ビジネスコアスキル研修 AI時代の仕事力を高める働き方

FAX.0120-118-081

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日 程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 ☐ 10月20日(火) ☐ 11月13日(金) ☐ 12月11日(金) ☐ 1月15日(金) ☐ 2月12日(金) ☐ 3月12日(金)	日 程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 ☐ 10月20日(火) ☐ 11月13日(金) ☐ 12月11日(金) ☐ 1月15日(金) ☐ 2月12日(金) ☐ 3月12日(金)
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。
貴社名			[ログインID: _____]
ご住所	〒 _____ ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名		役職	
◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。			
TEL		FAX	
e-mail 必須		備考欄	
※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。			
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ Webでの検索 ☐ 弊社Webサイト ☐ メールマガジン ☐ 研修会場 ☐ その他(_____)			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	

お申し込み方法

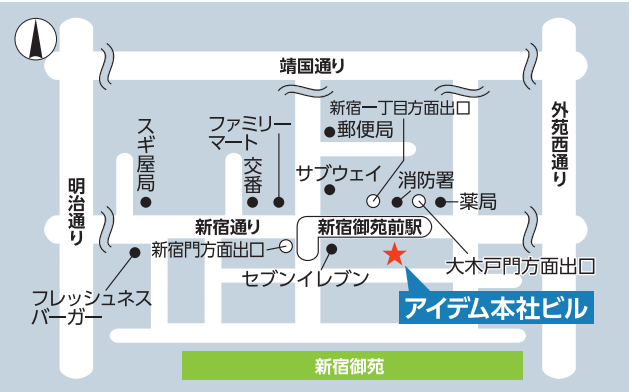
お申し込み用紙にご記入の上、FAXにてお送りください。開催日7日前を過ぎてお申し込みをされる場合は、お手数ですが事前にお問い合わせ先にお電話ください。
＜お申し込みの締め切り日＞
FAX・Webサイト…開催日7日前まで
お電話…開催日2日前(土/日/祝日を除く)まで

受講料のお支払い方法

お申し込み後に、受講票とご請求書をお送りいたします。受講料は、開催日7日前までに銀行振込にてお支払いください。7日前までにお振込みが難しい場合は、下記フリーコールにお電話にてご連絡ください。領収書は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ※会場地図・実施日程等は、Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)からもご確認ください。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することがございます。予めご承知おきください。
- ※同業他社さまの受講は、ご遠慮頂いております。ご理解のほどお願いいたします。

会場 新宿会場 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



- 東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
・大木戸方面出口 ・新宿門方面出口 ・新宿一丁目方面出口

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
 - ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
 - ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
 - ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
 - ・これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00《平日》) 株式会社アイテム

☎0120-225-153