

管理職研修

リーダーシップとマネジメントの必須要件

管理職に求められる役割、重要スキルについて、部分的な知識ではなく、体系的に整理しながら習得してみませんか？
そうすることで、リーダーシップスキル、マネジメントスキルが、有機的に機能し、職場で効果を発揮します。
自分らしいリーダーシップで成果を追求したい管理職の方へお薦めするセミナーです。



こんな方におススメします！

管理職、マネージャー、リーダー、店長等

研 修 内 容

1. はじめに

- ①良い会社／悪い会社を知る グループワーク
- ②良い管理職／悪い管理職

2. 管理職の役割

- ①チームで業績達成
自分の担当部署の目標を設定し、メンバーの望ましい行動を促す
- ②カーネギーから学ぶ「人を巻き込み、動かすための3原則」他
・盗人にも五分の理を認める ・重要感を持たせる
・人の立場に身を置く
- ③マネジメント管理
・金銭的報酬と非金銭的報酬を理解する
・エンパワーメントの活用

3. 管理職の技術

- ①管理職マインドと部下マインドの違い
- ②部下の力を最大化する「長所を生かす」
- ③できる管理職よりも、機嫌のよい管理職
- ④リーダーシップのパスゴール理論
「指示型／達成志向型／参加型／支援型」の使い分け事例検討
- ⑤1 on1 ミーティングで人材育成
(ロールプレイ：1 on1)
- ⑥プレイングマネージャーの時間配分
- ⑦MBO 評価／PDCA の回し方
- ⑧承認欲求を活用する(マズローの5段階欲求)

会 場

新宿会場

東京都新宿区新宿1-4-10 アイデム本社ビル3階
東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。

日 時

2026年 **11月24日(火)**
2027年 **2月4日(木)**
10時～17時(6時間)



受講料

一 般 **27,500円** (税込)
お取引企業さま **22,000円** (税込)
※テキスト代・消費税含む

Webからの
お申込み

講 師

鈴木 素邦 (すずき そほう)氏

薬学部卒業と同時に薬剤師免許取得。講師業は年間100日以上、15年間で9000時間以上登壇。15年間受講者満足度は常に上位。短時間で最大限の情報を活かした講義内容と話し方に評価を受け、トップ評価の取れる講師となり、東京大学など全国32大学への出張講義。現在は、経営指導、売上向上、人事評価構築、財務会計を通じ中小企業経営者育成に注力。多方面から高い評価を得ている。



お申し込み用紙

管理職研修 リーダーシップとマネジメントの必須要件

FAX.0120-118-081

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日 程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 ☐ 11月24日(火) ☐ 2月4日(木)	日 程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 ☐ 11月24日(火) ☐ 2月4日(木)
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。
貴社名			[ログインID:] ※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考欄	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ Webでの検索 ☐ 弊社Webサイト ☐ メールマガジン ☐ 研修会場 ☐ その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	

お申し込み方法

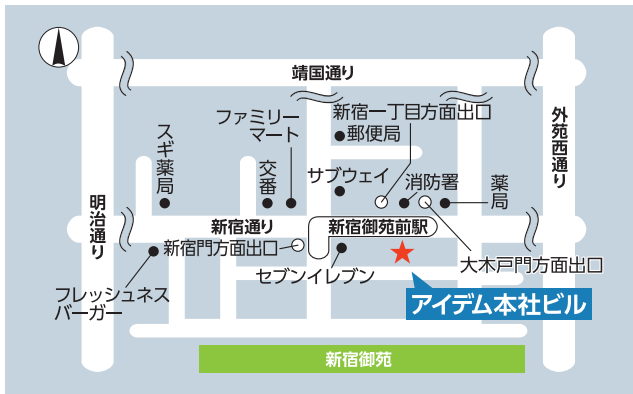
お申し込み用紙にご記入の上、FAXにてお送りください。開催日7日前を過ぎてお申し込みをされる場合は、お手数ですが事前にお問い合わせ先にお電話ください。
＜お申し込みの締め切り日＞
FAX・Webサイト…開催日7日前まで
お電話…開催日2日前(土／日／祝日を除く)まで

受講料のお支払い方法

お申し込み後に、受講票とご請求書をお送りいたします。受講料は、開催日7日前までに銀行振込にてお支払いください。7日前までにお振込みが難しい場合は、下記フリーコールにお電話にてご連絡ください。領収書は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土／日／祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土／日／祝日を除く)までに入金が確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ※会場地図・実施日程等は、Webサイト(<https://apj.aidem.co.jp/>)からもご確認ください。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することがございます。予めご承知おください。
- ※同業他社さまの受講は、ご遠慮頂いております。ご理解のほど宜しくお願いいたします。

会場 新宿会場 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



- 東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
・大木戸門方面出口 ・新宿門方面出口 ・新宿一丁目方面出口

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
・これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間／9:00～17:00《平日》) 株式会社アイテム

0120-225-153