

自立型社員に成長させる! OJTトレーナー研修


Aidem Learning

新人教育を行うOJTトレーナーは、
企業にとって重要な役割を担っています。
それは、新人を「自分で考え、
自分で動ける」自立した人材に育てること。
OJTトレーナーとしての自覚と責任感を醸成し、
新人の自立を促す効果的な指導法をお伝えします。



こんな方に
おススメ
します!

OJTトレーナーの方、新入社員・
若手社員の教育指導担当者

身に付く
スキル

- ・ティーチングとコーチングの使い分ける方法
- ・部下を動かす「褒め方」と「叱り方」
- ・部下との関係構築方法と指導時間の確保の方法

研 修 内 容

- 育成における基本知識とOJT指導者の役割
新人育成に必要な力
育成のゴールとは
- OJT指導者が抱える悩み
指導時間の確保 新人との関係づくり
- 新人への理解
視座を変える(自分が新人だった頃を思い出す)
昨今の新人の傾向と特徴

- OJT指導者に必要な3つのスキル
モデリング(正しい仕事のやり方を正しく見せる)
ティーチング(具体的に教える、仕事の意味を教える)
コーチング(新人に考えさせる、気付かせる)
- 新人のやる気を促す効果的なほめ方
「今」ほめる 「後で」ほめる
- 新人をつぶさない叱り方
感情で叱る 理性で叱る 叱った後に注意すること

会 場

新宿会場

東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階
東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。

日 時

2026年 **11月30日(月)**
2027年 **3月10日(水)**
10時～17時(6時間)



Webから申込み
はこちら!

受講料

— 般 **19,250円**(税込)
お取引企業さま **15,400円**(税込)

※表示価格は全てテキスト代、消費税含む

講 師

大野 陽子 (おおの ようこ)氏

株式会社ヒューマンキャリアダイナミクス代表。公認心理師/日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー/キャリアコンサルタント。武蔵野大学人間科学部人間科学科(臨床心理専攻)卒業後、(株)ベネッセコーポレーション入社。総務人事部で新入社員の採用・教育、社員研修の企画・教育などを担当。その後、人材派遣会社の契約講師としてOA研修、コミュニケーション研修などを担当し、独立。



AiDEM

お申し込み用紙

自立型社員に成長させる！
OJTトレーナー研修

FAX 0120-118-081

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日 程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 ☐ 11月30日(月) ☐ 3月10日(水)	日 程	※ご希望の日程にチェックを入れてください。 ☐ 11月30日(月) ☐ 3月10日(水)
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID:]
貴社名			※Webサイト(https://api.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考欄	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ ☐ 弊社採用プレゼンター ☐ Webでの検索 ☐ 弊社Webサイト ☐ メールマガジン ☐ 研修会場 ☐ その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	

お申し込み方法

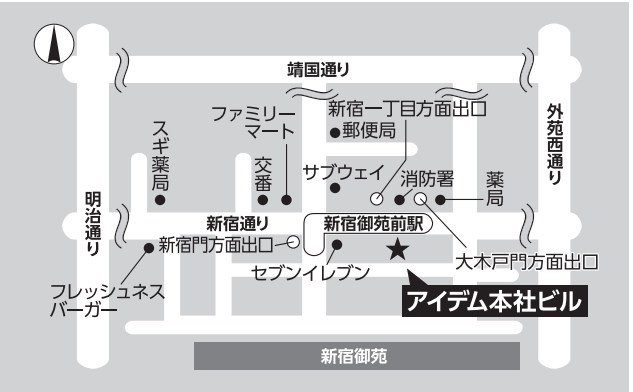
お申し込み用紙にご記入の上、FAXにてお送りください。開催日7日前を過ぎてお申し込みをされる場合は、お手数ですが事前にお問い合わせ先にお電話ください。
＜お申し込みの締め切り日＞ FAX・Webサイト…開催日7日前まで
お電話…開催日2日前(土/日/祝日を除く)まで

受講料のお支払い方法

お申し込み後に、受講票とご請求書をお送りいたします。受講料は、開催日7日前までに銀行振込にてお支払いください。7日前までにお振込みが難しい場合は、下記フリーコールにお電話にてご連絡ください。領収書は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金を確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ※会場地図・実施日程等は、Webサイト(https://api.aidem.co.jp/)からもご確認ください。
- ※最少催行人数に達しない場合は、開催を中止することがございます。予めご承知おください。
- ※同業他社さまの受講は、ご遠慮頂いております。ご理解のほどお願いいたします。

会場 新宿会場 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



●東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
・大木戸門方面出口 ・新宿門方面出口 ・新宿一丁目方面出口

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
- ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
- これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 部長

■お問い合わせ先(電話受付時間／9:00～17:00《平日》) 株式会社アイテム

0120-225-153