

# 限られた時間で成果を出す人に報いる! 労働生産性を高める 賃金規定の見直し方

AIDEM  
Business  
Seminar

生産年齢人口が減少していく中、今後企業において欠かせない取り組みの一つが「生産性の向上」ではないでしょうか。

コロナ禍によって、在宅ワークなどの新しい働き方が急速に定着し、

生産性を評価軸とする必要性がより高まっています。

「要領が悪く残業が多い人」が得する制度ではなく、

「限られた時間で成果を上げる人」が報われる制度を目指しましょう。

本セミナーでは講義とワークからなる2日間研修※で、

貴社賃金規定の見直しをバックアップいたします。

※1日目みの受講も可



賃金規定の  
「課題検証ワークシート」  
で本気の取り組みに  
応える2日間研修

1日目  
10月7日【聴講】



★  
【ワークの提出】



2日目 ★  
11月5日【ワーク解説】



★:2日間受講お申込み者のみ

1日目  
講義

10月7日(水)

14時～17時(3時間)

受講料 9,900円(税込)  
お取引企業様 7,920円

受講方法

「オンライン(視聴型)」もしくは「会場(東京:新宿)への来場」

※オンライン(視聴型)は、講演の視聴となり

受講者の顔、声などが共有されることはありません

- ☆「限られた時間で成果を上げる人」が報われる制度を解説
- ☆「労働条件不利益変更」、「固定残業代」などの対応策も解説

## カリキュラム

1. はじめに
2. 戦後の日本の賃金制度の流れと問題点
3. 賃金制度に欠かせない人事考課
4. 人事考課に連動する給与制度
5. 給与制度の組み合わせ
6. 給与制度見直しに潜む問題と対応策
7. 給与制度を見直しして生産性を高めよう
8. 課題説明(2日目受講希望者のみ)

カリキュラム  
詳細は下記より



11月5日(木)

14時～16時30分(2.5時間)

受講料 9,900円(税込)  
お取引企業様 7,920円

受講方法

「オンライン(参加型)」

※講師・他受講者の双方向型の研修です。

カメラ・マイク環境が必要となります

※1日目(10/7)の受講が必須です。

## ワークの解説・共有(2.5時間)

★事前課題提出:10月中の提出

自社の賃金規程・制度をワークシートに  
落とし込んで課題検証を行います。

★個別の課題解説と共有:

講師による、各社の解説を行います。  
自社の課題検証と同時に、他社事例を聞いて  
参考にさせていただきます。

※社名は公表されません。

講師



岡西 淳也(おかにし じゅんや)氏

社会保険労務士法人岡西労務管理センター 代表社員。特定社会保険労務士、経営・労務コンサルタント(MBA)。日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応にあたるなど異色の経験をもつ。2012年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

# お申し込み用紙

**FAX** [東日本]0120-118-081  
[西日本]0120-816-800

## 労働生産性を高める賃金規定の見直し方

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	(男・女)	受講者氏名	(男・女)
日程	<input type="checkbox"/> 【1日間受講】新宿会場で受講 <input type="checkbox"/> 【1日間受講】オンライン受講 <input type="checkbox"/> 【2日間受講】1日目を新宿会場で受講 + 2日目オンライン受講 <input type="checkbox"/> 【2日間受講】1日目をオンライン受講 + 2日目オンライン受講	日程	<input type="checkbox"/> 【1日間受講】新宿会場で受講 <input type="checkbox"/> 【1日間受講】オンライン受講 <input type="checkbox"/> 【2日間受講】1日目を新宿会場で受講 + 2日目オンライン受講 <input type="checkbox"/> 【2日間受講】1日目をオンライン受講 + 2日目オンライン受講

フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: ]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail	<b>必須</b>		※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他( )			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	

### ●オンライン研修について



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。  
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送りいたします。  
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。  
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送りいたします。メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで受講してください。なお、推奨環境は下記となります。

**【受講可能な環境】**  
インターネット接続—有線または無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE)

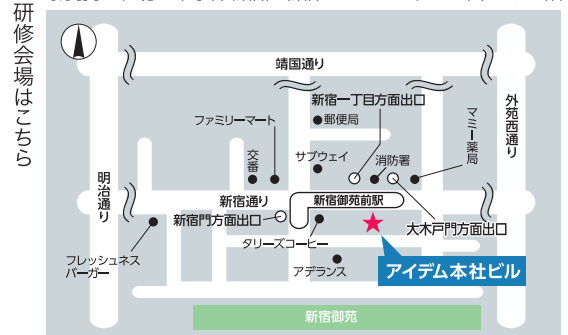
**【推奨OS】**  
MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、Windows 10、  
Windows 8または8.1、Windows 7  
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降を搭載のWindows XP

### ●会場での研修について



後日、請求書と受講票をお送りいたします。  
※受講票は当日お持ちください。

▶ **新宿会場** 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



●東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅 徒歩2分  
・大木戸門方面出口・新宿門方面出口・新宿一丁目方面出口

- 請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。
- 当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。キャンセルされる場合は、開催前日(土、日、祝を除く)16時までにご連絡をお願いいたします。

#### ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。  
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。  
(発信に必要な最小限の情報にのみ限定します。)

・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。

・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長