

本格的テレワーク時代到来！

部下を育て生産性を上げる 8つの マネジメントプロセス

定員
40名

リモートワーク等、柔軟な働き方が急速に浸透していく中で、効率的で生産性の高い働き方を実現していくには、どのような部下指導をしていけば良いのか。成果につなげるためのマネジメントプロセスと、コミュニケーションや指導法についてお伝えいたします。リモートワークにかかわらず、長時間労働の是正でお困りの管理職にもおすすめです。



対 象 管理職・経営層

11月19日(木)**14時～17時(3時間)配信**受講料 **9,900円**(税込)
お取引企業様 **7,920円**開催方法 **Web配信(参加型、ワークあり)**

※双方向参加型のオンライン研修です。参加には、カメラ・マイク付きのPCまたはタブレットが必要です。

内 容

- 生産性って何？
- 優先順位は、重要度と緊急度の観点から考える。
- 効率の悪い部下の指導は、業務を分解すること
- リモートワークの現状と課題
- リモートワークの原理原則
- 自立社員育成の8ステップのマネジメントプロセス
- リモートワークで管理職が気をつけること／部下が気をつけること
- 部下のモチベーションをあげるための動機付け
- メンバーの成長段階に応じた育成のステップ
- 教える→引き出す→任せる
(SL理論／状況対応型リーダーシップ)

講 師 **田中 和彦** (たなか かずひこ)氏

株式会社プラネットファイブ代表取締役、人材コンサルタント／コンテンツプロデューサー。一橋大学社会学部卒業後、人材サービス関連企業に入社し、情報誌の編集長を歴任。その後、映画配給会社のプロデューサー、出版社代表取締役を経て、現在は、「企業の人材採用・教育研修・組織活性」などをテーマに、「今までに2万人以上の面接を行ってきた」人材コンサルタント兼コンテンツプロデューサーとして活躍中。管理職研修などの講師や講演は、年間100回以上。著書に、『課長の時間術』『課長の会話術』(日本実業出版社)、『あたりまえけどなかなかできない42歳からのルール』(明日香出版社)、『時間に追われない39歳からの仕事術』(PHP文庫)など多数。



お申し込み用紙

本格的テレワーク時代到来!

部下を育て生産性を上げる8つのマネジメントプロセス

FAX 【東日本】0120-118-081
【西日本】0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

2020年11月19日 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	(男・女)	受講者氏名	(男・女)
日 程	11月19日	日 程	11月19日
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 【ログインID: _____】 ※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
貴社名			
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、
前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、
お客さままでご負担いただきますようお願い申し上げます。

【必要なもの】

カメラ・マイク付きのPCまたは
タブレット・スマートフォン
※PCを推奨しております。

【受講可能な環境】

インターネット接続ー有線または
無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE)

【推奨OS】

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、
Windows 10、Windows 8または8.1、
Windows 7
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降
を搭載のWindows XP

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00【平日】) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093