オンライン講座 ウェビナー Web Seminar

同一労働同一賃金における待遇格差説明の実務



いよいよ2021年4月1日から、中小企業においても、いわゆるパートタイム・有期雇用労働法が適応されます。同一労働同一賃金の肝である「待遇格差が許されるもの、許されないもの」を理解し、合理性のある格差を自信を持って説明できるよう、事例を交え分かりやすくお伝えします。

研修内容

1. はじめに

（1）いよいよ中小企業も対応が必要な同一労働同一賃金
（2）同一労働同一賃金対応って何をすればいいの？
（3）先日の最高裁判決から読み取れること

2. 待遇格差をどう理解すればいいのか

（1）労働問題の火種としてある同一労働同一賃金
（2）そもそも同一労働って何なのか
（3）待遇の格差は許されないものか
（4）法律は何を求め、何をしなければならないのか？
（5）同一労働同一賃金の対応をしなかった場合、起こりうること・起こらないこと
（6）待遇格差の主人公、誰が誰との比較で待遇格差を判断するのか

3. 待遇格差の検証実務

（1）まずは自社の給与規程・賃金規程を見てみよう
（2）同一労働同一賃金ガイドラインを見て
（3）労働条件と恩恵的施策は違う
（4）同一労働を実現させるために正社員の労働条件引き下げはできるのか？
（5）不利益変更をせざるを得ない場合、許される範囲は？

4. 給与・賞与・退職金の正しい理解

（1）給与・賞与・退職金を正しく理解することが同一労働同一賃金へのアプローチ
（2）パート等に賞与や退職金を支払う必要がある場合・ない場合
（3）今回の最高裁判決で賞与や退職金を払わなくていいとお墨付きを与えたものではない

5. 同一労働同一賃金の具体的対策

（1）これまでの裁判結果にはそれぞれの理由がある
（2）同一労働同一賃金対応は必要、でも総額人件費は限りがある
（3）許されること・許されないことを整理する
（4）正しく規定する、丁寧に説明する、理屈が通るようにする
（5）本年４月から求められる義務に対してすべきこと
（6）待遇格差を引き起こさない各種規程の規定整備

こんな方におススメします!!

経営者、管理職、人事・労務ご担当者

こんな疑問にお答えします！

- ☑ そもそも「同一労働同一賃金」って、どんな対応が必要なのか？
- ☑ 自社の正社員とパートの待遇格差は適切なのか？
- ☑ 非正規雇用者から格差の説明を求められた場合、どうすればいいのか？

講師紹介



岡西　淳也 氏
（おかにし　じゅんや）

社会保険労務士法人
岡西労務管理センター　代表社員
特定社会保険労務士、
経営・労務コンサルタント（MBA）

日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

開催方法 Web配信（視聴型）
※氏名・顔・声が他の受講者に共有されることはございません。

日　時 2021年2月10日（水）
13時30分～16時30分（3時間）

受講料 9,900円 ※テキスト代・消費税含む。
【アイデムを１年以内にご利用いただいたお客様には、２割引きの7,920円でご提供いたします。】

お問い合わせ 弊社営業担当まで　企画・運営 株式会社アイデム　【東日本】0120-225-153【西日本】0120-005-093
（電話受付時間／9時～17時〈平日〉）

AIDEM

お申し込み用紙

FAX 【東日本】0120-118-081
【西日本】0120-816-800
FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

【オンライン講座】
同一労働同一賃金における待遇格差説明の実務

2021年2月10日 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	（男・女）	受講者氏名	（男・女）

フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID:] ※Webサイト（https://apj.aidem.co.jp/）より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
貴社名			
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。		

当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？
●弊社採用プレゼンター　●Webでの検索　●弊社Webサイト　●メールマガジン　●研修会場
●その他（　　）

アイテム営業所名	アイテム担当者名

当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
（メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。）

請求書をメールにてお送り致します。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送りいたします。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。

オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

【受講可能な環境】
インターネット接続ー有線または
無線ブロードバンド（3Gまたは4G/LTE）

【推奨OS】
MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、
Windows 10、Windows 8または8.1、
Windows 7
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降
を搭載のWindows XP

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日（土／日／祝日を除く）までにご連絡ください。
※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
※個人のお客さまは、開催日前日（土／日／祝日を除く）までに入金が確認
できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業（または機関等）への情報（セミナーや会員サービスのご案内等）発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。（発信に必要な最小限の情報のみに限定します。）
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム　コーポレート機構統括部　TEL 03-5269-8718　株式会社アイテム　個人情報保護管理者　コーポレート機構統括部　次長

■お問い合わせ先（電話受付時間／9:00～17:00《平日》）　株式会社アイテム　【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093