

「求職者の応募増!」「定着率向上!」「新事業の検討!」等、
真因と解決策をミーティングで導く!

リーダーのための 新しい「ミーティング・マネジメント」研修

“思考を変えるディスカッション”が、
ミーティングに「出たくなる」「見たくなる」充実した場に変えます!

ウィズコロナ時代、過去の経験、事例が通用しなくなってきました。
現状を悲観し、立ちすくむ、或いは、目を背けるのではなく、
新しい思考で、難題に立ち向かうことが必要でしょう。

「人が採れない」「人が定着しない」「新しい事業を展開したい」等、
もし、何らかの問題を抱えていて、会議、ミーティングを変えることで、
その解決の糸口が見つかるとしたら…?

普段のミーティング時に、思考のキャッチボールをしながら、
自社の問題を抽出、整理し、次の一手を決める。

そんな、問題を解決するミーティング手法を短時間でご紹介します。



対象

会議、ミーティングをもっと効率の良い場に変えたいと思う方
会議、ミーティングの場で、職場の問題解決に取り組みたい方

2月19日(金)

14:00～16:00(2時間)配信

受講料 **9,900円**(税込)
お取引企業様 **7,920円**

開催方法 **Web配信(視聴型)**

※氏名・顔・声が他の受講者に共有されることはありません。

先着
100名

内容

1. 真のリーダーは会議を正しく使いこなす
「ミーティング・マネジメント」とは?
・日本のエリートは会議で混乱変革を乗り越えてきた
・会議の9割以上は間違った使い「型」をしている
・今こそ会議は「縦横型」から「山型」へ
2. 「創造する会議」の理論を学ぶ
・初期設計の3原則～テーマ設定/人選/役割分担
・強いアウトプットを作る3原則
～筋を通す/ブレない議論/強いストーリー
・頭脳を最大限に動かす7ステップ
3. 「創造する会議」の実践方法
・仮説を作る ・外部で検証する ・精度を高める
4. 創造する自分をイメージする(ワークショップ)
・あなたが本当に取り組むべきテーマは何か?
・あなたはどの役を担い、誰を巻き込むか?
・原則を振り返り、どこが課題になりそうか?それを解決するには?
5. Q&A

講師 高橋 輝行 (たかはし てるゆき)氏



1973年東京生まれ。東京大学大学院物理学専攻(理学修士)。2000年博報堂入社。数々のブランドプロモーション、大手通信教育サービスの開発・広報などのプロジェクトを経験したのち、知財ベンチャーを経て経営共創基盤(IGPI)に入社。3人のチームでびあ社の経営実行を支援、2010年KANDO株式会社を設立。現在は、中堅・中小企業を中心に、問題解決や仕事をクリエイティブにするディスカッションスキルを教えている。

著書に「ビジネスを変える!一流の打ち合わせ力」(飛鳥新社)他。デジタルハリウッド大学メディアサイエンス研究所 客員研究員。

お申し込み用紙

FAX [東日本] 0120-118-081
[西日本] 0120-816-800

「求職者の応募増!」「定着率向上!」「新事業の検討!」等、真因と解決策をミーティングで導く!
超入門! リーダーのための新しい「ミーティング・マネジメント」研修

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

2021年2月19日 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	(男・女)	受講者氏名	(男・女)
日 程	2月19日	日 程	2月19日
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: _____]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、
前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、
お客さままでご負担いただきますようお願い申し上げます。

【受講可能な環境】

インターネット接続—有線または
無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE)

【推奨OS】

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、
Windows 10、Windows 8または8.1、
Windows 7
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降
を搭載のWindows XP

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報にのみ限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを選択的にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長