

ハラスメント相談窓口の 準備と基本実務

2020年6月より、ハラスメント相談窓口の設置が法律上の義務となりました。
中小企業は2022年3月までは努力義務ですが、2022年4月1日以降は
義務化されます。設置の流れから、相談があった場合に適切な対応を
するためのスキルを身につける入門講座です。



日時 **3/17** 水
2021年
13:00～17:00 (4時間)

研修内容

- 1. パワーハラスメントの法制化と
企業が取るべき対応**
(1) 増加するハラスメントの現況と影響
(2) 職場のパワーハラスメントとは (3) 事業主が「講ずべき措置」
- 2. 「ハラスメント社内相談窓口」
整備の手順と注意点**
(1) 初動(一時対応)の重要性 (2) 相談対応の流れ
(3) 相談窓口の設置 (4) 相談対応者の役割
- 3. 相談対応の基本姿勢と
実践のためのスキル**
(1) 相談するならこんな人
(2) 相談者との向き合い方 (3) 相談の聴き方
- 4. 相談対応実践**
(1) ロールプレイングによる実践
ケース1: セクシャルハラスメントの場合
ケース2: マタニティハラスメントの場合
ケース3: パワーハラスメントの場合
(2) 振り返りとフィードバック
- 5. ケースから学ぶ相談対応者の心得**
(1) 相談前の準備 (2) やってはいけない! こんな相談対応はNG
(3) 相談対応の心得
- 6. まとめ、質疑応答**

こんなことが学べます!

- ☒ パワハラが法制化されれば、
企業として何をすべきかを知りたい
- ☒ これから相談窓口を設置するが、
何から始めればよいかわからない
- ☒ 社内に相談窓口はあるが、あまり機能していない

講師紹介

杉本 登志子 氏
(すぎもと としこ)

特定社会保険労務士、
ハラスメント防止コンサルタント



杉本司法書士・社会保険労務士事務所を開業後、顧問先企業の労務管理等業務に加え、キャリアコンサルタントとして従業員のコンサルティングにあたる。また近年は、社会・労働保険関係をはじめ、労務管理セミナーや大学でのキャリア教育及びハラスメント防止等の研修講師としての活動にも力を入れている。また、母校関西大学で寄付講座講師として労使関係論の講義を担当している。自然体で親しみやすい口調での講義は、多くの受講者から高い評価を得ている。

対 象 相談担当者、人事担当者、
コンプライアンス担当者

開催方法 Web配信

※カメラがついたPCまたはタブレットが必要です
「講師との双方向トレーニング」を実施いたします

受講料 **16,500円** ※テキスト代・消費税含む
【アイテムを1年以内にご利用いただいたお客様には、
2割引きの13,200円でご提供いたします。】

お申し込み用紙

【オンライン講座】
ハラスメント相談窓口の準備と基本実務

FAX 【東日本】0120-118-081
【西日本】0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

2021年3月17日 実施

| | | | |
|--|---|--------|--|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 受講者氏名 | (男・女) | 受講者氏名 | (男・女) |
| フリガナ | | ログインID | 会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 【ログインID: _____】 ※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。 |
| 貴社名 | | | |
| ご住所 | 〒 _____ ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。 | | |
| フリガナ | | 所属 | |
| お申し込み者名 | ◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。 | 役職 | |
| TEL | | FAX | |
| e-mail 必須 | ※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。 | | |
| 当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他(_____) | | | |
| アイテム営業所名 | アイテム担当者名 | | |



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送りいたします。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。



オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

【受講可能な環境】

インターネット接続一有線または
無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE)

【推奨OS】

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、
Windows 10、Windows 8または8.1、
Windows 7
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降
を搭載のWindows XP

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認
できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00【平日】) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153【西日本】0120-005-093