

実践！採用から退職までの 社会保険(取得・喪失編)

目的別研修

①労働保険の仕組みと手続き、②社会保険の仕組みと手続き、
③労働保険の年度更新、社会保険の算定基礎届について、
担当者に必要な知識と実務を、演習を交え、
基礎からしっかりマスターできます。



こんな方に
おススメ
します!

企業経営者、
人事労務担当者

研修内容

●労働保険の仕組みと届出実務

採用したとき(被保険者資格取得届)
退職したとき(被保険者喪失届)
退職者が離職票を希望するとき(被保険者離職証明書)
結婚などで氏名を変更したとき(被保険者氏名変更届)
転勤したとき(被保険者転勤届)
60歳になったとき(被保険者60歳到達時賃金月額証明書)等
定年再雇用時の留意点

●社会保険の仕組みと届出実務

採用したとき(被保険者資格取得届)
退職したとき(被保険者資格喪失届)
扶養家族ができたとき(被扶養者(異動)届)

●毎年行なう労働保険と社会保険の手続き

労働保険の申告(年度更新の実務)
社会保険標準報酬月額の決定(算定基礎届の実務)

会場

選べる2つの研修形態

●新宿会場

東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階
東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。

●オンライン受講

日時

5月13日(木)

13時～17時(4時間)

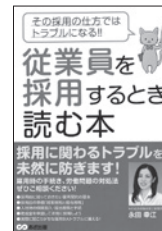
受講料

一般 11,000円(税込)

お取引企業さま 8,800円(税込)

講師 永田 幸江(ながた ゆきえ)氏

ノーブル・インクルージョン株式会社
代表取締役、NIC社会保険労務士事務所
所長、特定社会保険労務士/キャリアコンサルタント。東京都社会保険
労務士会理事、日本キャリア開発協会
会員、キャリアカウンセラー、ビジネス・
キャリア検定試験(厚生労働省・
中央職業能力開発協会) 労務管理分
野試験問題作成委員。



AIDEM

