

# 緊急時に 対応する・備える 労務管理

## EMERGENCY

### ～新型コロナウイルス感染拡大期に～

新型コロナウイルス感染拡大に伴い、  
企業経営にも大きな影響が出ています。  
とりわけ感染拡大防止、従業員の健康・安全確保両面から、  
勤務面への影響はとて大きなものではないでしょうか。  
依然、収束時期が不透明な中、  
企業としてどのような対応を取らなければならないのか。  
BCP、労務管理、助成金を中心に解説いたします。



先着  
**100**名

# 4月22日(水)

14時～16時配信(2時間)

受講料 **3,300**円(税込)  
お取引企業様 **2,640**円

開催方法 **Web配信**

## 内 容

1. BCPとは何か?
  - (1)これから求められるBCP対応
  - (2)企業において必要なBCPの策定
  - (3)企業が想定する災害とは (4)感染症対策について
  - (5)災害時における対応から復旧まで
2. 災害時における労務管理
  - (1)労働時間と給料
  - (2)労働契約
    - ①事業継続不能時における整理解雇
    - ②採用延期や内定取り消し
    - ③労働条件の不利益変更
    - ④慶弔見舞金や災害見舞金
    - ⑤災害時の安全配慮義務
    - ⑥長期間の自宅待機と休職
3. 備えあれば憂いなし
  - (1)規程整備 (2)体制やツール作り
  - (3)テレワーク(在宅勤務)規定等
4. 助成金
  - (1)企業支援(経産省関連)
  - (2)雇用維持・労働者支援(厚労省関連)
  - (3)給付関係(社会保険・労働保険)

講師 **岡西 淳也** (おかにし じゅんや)氏



社会保険労務士法人岡西労務管理センター 代表社員。特定社会保険労務士、経営・労務コンサルタント(MBA)。日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応にあたるなど異色の経験をもつ。2012年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

# お申し込み用紙

緊急時に対応する・備える 労務管理

～新型コロナウイルス感染拡大期に～

**FAX** 【東日本】0120-118-081  
【西日本】0120-816-800

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

2020年4月22日 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	(男・女)	受講者氏名	(男・女)
日 程	4月22日	日 程	4月22日
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 【ログインID: _____】
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail <b>必須</b>	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他( )			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。  
(メールアドレスはウェビナー受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。  
ウェビナー開催の前日までに、銀行振込にてお支払いください。  
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



ウェビナー開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。  
メールの内容に従って、ウェビナー受講の準備を進めてください。



ウェビナー開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで  
受講をしてください。  
なお、推奨環境は右記となります。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、  
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認  
できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。  
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

## 【受講可能な環境】

インターネット接続一有線または  
無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE)

## 【推奨OS】

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、  
Windows 10、Windows 8または8.1、  
Windows 7  
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降  
を搭載のWindows XP

## ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」  
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
  - ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報にのみ限定します。)
  - ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを選択的にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
  - ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。  
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00【平日】) 株式会社アイテム 【東日本】0120-225-153 【西日本】0120-005-093