

新型コロナウイルス感染対策企画 オンライン研修

いまだからこそ、仕事を始める準備を応援します！

新入社員スタートアップ講座 【ビジネスマナー編】

2005年より15年間で1,004社が受講している
人気講座の一部を60分に凝縮！

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、
急遽、新入社員研修の実施を見直した組織も多いのではないのでしょうか。
4月は新入社員にとって、社会人としてスタートを切る大切な時期です。
「社会人としての心構え」「ビジネスマナー」も知らずに、
不安な気持ちで仕事を始めるのか？ 準備して仕事に臨むのか？
その差は申し上げるまでもないでしょう。
入社後、在宅ワークを余儀なくされている新入社員、
また、通常勤務開始後、新入社員を指導する立場の皆さまへ、
新入社員の“最初の一步”を着実に踏み出すことを支援する講座をご用意しました。
是非、この機会に新入社員教育、フォローのメニューとしてご利用いただければ幸いです。



先着
100名

4月24日(金)

13時30分～14時30分(60分)配信

受講料 **1,650**円(税込)
お取引企業様 1,320円

開催方法 **Web配信**

対 象
2020年新卒新入社員、新入社員の教育担当者

内 容
<ol style="list-style-type: none">1. 学生と社会人の違い ・社会に価値を提供する2. 社会人になぜマナーが必要なのか？ ・接遇の公式「100-1=0」 ・ビジネスマナーとは ・社内外でのビジネスマナーの効果3. 第一印象の重要性 ・言葉よりも見た目が重要なわけ4. 社会人としての挨拶 ・表情、言葉、動作 ・職場での自己紹介

講 師 **橋本 友** (はしもと とも) 氏

株式会社アイテム 専任講師、キャリアコンサルタント(国家資格)

基礎を徹底することを大切に、根気強く指導することを信念としている。わかりやすい具体例や見本を示し、受講生自らが気付き、やる気になれる研修を心がけ、受講者から多くの反応を引き出すことを得意とする。大手企業から中小企業まで、あらゆる業界、職種、規模を問わず、多くのお客様から支持されている。一度受講したお客様は、再度受講される、リピート率も高い。

<主な担当研修>

- ・新入社員研修
ビジネスマナーコース、仕事の進め方コース、コミュニケーション&レジリエンスコース、フォローアップコース
- ・ビジネスマナー研修
言葉遣い・敬語編、訪問・来客応対編、挨拶・表情・身だしなみ編、ビジネス文書編、電話応対編、クレーム対応編、接客接遇編
- ・ビジネスコミュニケーション研修
コミュニケーション基礎編、報告・連絡・相談編、対話力編、ロジカルコミュニケーション編、傾聴力/伝える力編、アサーティブコミュニケーション編
- ・階層別、ビジネススキル研修、他
若手社員研修、中堅社員研修、中途採用者研修、ロジカルシンキング研修、アンガーマネジメント研修 他多数



お申し込み用紙

FAX [東日本] 0120-118-081
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違のないようお確かめください。

新入社員スタートアップ講座【ビジネスマナー編】

2020年4月24日 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	(男・女)	受講者氏名	(男・女)
日 程	4月24日	日 程	4月24日
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: _____]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
(メールアドレスはウェビナー受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。
ウェビナー開催の前日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



ウェビナー開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。
メールの内容に従って、ウェビナー受講の準備を進めてください。



ウェビナー開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

【受講可能な環境】

インターネット接続一有線または
無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE)

【推奨OS】

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、
Windows 10、Windows 8または8.1、
Windows 7
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降
を搭載のWindows XP

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金が確認
できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
 - 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報にのみ限定します。)
 - 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
 - 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
 - これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長