

新型コロナウイルス感染対策企画 オンライン研修

新入社員の職場での好スタートをサポートする！

メンタルヘルス・
マネジメント研修先着
100名～経験豊富な産業カウンセラーから学ぶ、
新入社員のメンタルケア手法～

新型コロナウイルスの影響で、十分な心の準備が出来ていないまま仕事をスタートする新社員も多いのではないのでしょうか。そんな新入社員を職場でどのように迎え、指導すればよいのでしょうか。前例のない状況だからこそ、今まで以上に、職場で安心して働けるようなサポートが必要でしょう。新入社員の不安を払拭し、心身共に健康で高いパフォーマンスを発揮するために必要な指導方法、支援方法を90分でお伝えします。

対象 2020年新卒新入社員の教育担当者、人事担当者、採用担当者



4月28日(火)

13時30分～15時(90分) 配信

受講料 3,300円(税込)
お取引企業様 2,640円

開催方法 Web配信

内 容

1. 今年の新入社員に聞いた！
今抱える不安
2. データから見る昨今の新入社員の特徵
 - 1) 組織で働いていくうえで大切にしたいことは何ですか？
 - 2) あなたはどのような職場で働きたいですか？
 - 3) あなたが上司に期待することはどのようなことですか？
 - 4) あなたは「仕事を失敗すること」についてどう考えますか？
3. これはNG！今年の新入社員に言わない方が良い言葉
4. 上司に求められる新入社員のメンタルヘルス対策
 - 1) メンタルヘルスの法律的な側面
 - 2) 新社員が体調を崩すときとは？
 - 3) メンタル不調への正しい理解
5. メンタル不調者への対応(発見から、初期対応まで)
 - 1) 不調者が発する事例性(イエローサイン)とは
 - 2) 不調が疑われる部下への対応方法
 - 3) 不調が疑われる部下に上司が行うべきこと
(上司は治療者ではない)

講師 大野 陽子(おおの ようこ)氏

株式会社ヒューマンキャリアダイナミクス代表。日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー/キャリアコンサルタント。武蔵野大学人間科学部人間科学科(臨床心理専攻)卒業後、(株)ベネッセコーポレーション入社。総務人事部で新入社員の採用・教育、社員研修の企画・教育などを担当。その後、人材派遣会社の契約講師としてOA研修、コミュニケーション研修などを担当し、独立。現在、研修講師として、新社員研修、中堅社員研修、リーダーシップ研修、問題解決力養成研修、コミュニケーション研修、タイムマネジメント研修、面談研修等を務める。経験に基づいた豊富な実例をベースに「難しい内容をシンプルに分かりやすく」をモットーに指導にあたっている。



お申し込み用紙

FAX [東日本] 0120-118-081
[西日本] 0120-816-800

FAX番号は、お間違のないようお確かめください。

メンタルヘルス・マネジメント研修

2020年4月28日 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	(男・女)	受講者氏名	(男・女)
日 程	4月28日	日 程	4月28日
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID:]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒		※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。	備考	
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他()			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
(メールアドレスはウェビナー受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。
ウェビナー開催の前日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



ウェビナー開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。
メールの内容に従って、ウェビナー受講の準備を進めてください。



ウェビナー開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

【受講可能な環境】

インターネット接続一有線または
無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE)

【推奨OS】

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、
Windows 10、Windows 8または8.1、
Windows 7
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降
を搭載のWindows XP

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金を確認
できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」
「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報にのみ限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長