

中堅社員研修

階層別研修

～チームを活かすアタマとカラダの動かし方～

上司と部下のパイプ役となり、チームをまとめる人材になる!

中堅社員には、自分の仕事を遂行するだけでなく、上司のサポート、後輩指導など組織の中で多方面を意識した動きをすることが求められます。本研修では、周囲と連携しながら仕事を進めるのに必要なコミュニケーション力や、セルフマネジメントの方法などをお伝えし、職場の中核的な存在としての意識を醸成します。



こんな方におススメします!

入社5～10年目の中堅社員、チームリーダーとしての仕事の仕方に悩んでいる方、部下と上司の板ばさみで人間関係にお悩みの方

身に付くスキル

- ・上司を補佐するフォローシップ
- ・コミュニケーション力
- ・業務効率化のためのセルフマネジメント

研修内容

- 中堅社員に期待されていること
チームビルディングを通じて、必要な役割を認識する組織の中での役割とは?
- 中堅社員の基本行動・思考
- フォロワーとして上司を補佐する
上司との関係性を知る 上司をサポートするとは? 上司に反対意見を伝える(アサーション)
- チームリーダーとして後輩を育成する
部下(後輩)との関係性を知る 指示の仕方、質問の受け方
- 周りと仕事を進めるためのタイムマネジメント
逆算思考と積算思考 重要事項と優先順位 時間管理の習慣を変える
- ケーススタディ～上司・後輩と関わり仕事を遂行する～
- 今後のキャリアビジョンを描く
キャリア形成の重要性 キャリアビジョンを作成する

会場

選べる2つの研修形態

●新宿会場

東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階
東京メトロ丸の内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
※詳しくは裏面の会場マップをご覧ください。

●オンライン受講

日時

2021年 2022年
11月2日(火)、2月9日(水)
10時～17時(6時間<休憩1時間>)

受講料

一般 27,500円(税込)
お取引企業さま 22,000円(税込)

講師

大野 陽子(おおの ようこ)氏

株式会社ヒューマンキャリアダイナミクス代表。日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー/キャリアコンサルタント。武蔵野大学人間科学部人間科学科(臨床心理専攻)卒業後、(株)ヘネッセコーポレーション入社。総務人事務部で新入社員の採用・教育、社員研修の企画・教育などを担当。その後、人材派遣会社の契約講師としてOA研修、コミュニケーション研修などを担当し、独立。現在、研修講師として、新入社員研修、中堅社員研修、リーダーシップ研修、問題解決力養成研修、コミュニケーション研修、タイムマネジメント研修、面談研修等を務める。経験に基づいた豊富な実例をベースに「難しい内容をシンプルに分かりやすく」をモットーに指導にあたっている。



AIDEM

お申し込み用紙

FAX.0120-118-081

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

中堅社員研修 ~チームを活かすアタマとカラダの動かし方~

【新宿会場 2021年/11月2日、2022年/2月9日 実施】

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
日程	※ご希望の日程・研修形態にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 11月2日 <input type="checkbox"/> 2月9日 <input type="checkbox"/> 新宿会場 <input type="checkbox"/> オンライン	日程	※ご希望の日程・研修形態にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 11月2日 <input type="checkbox"/> 2月9日 <input type="checkbox"/> 新宿会場 <input type="checkbox"/> オンライン
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: _____]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒 _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
	※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名		役職	
	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。		
TEL		FAX	
e-mail		備考欄	
	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。		
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/> 弊社採用プレゼンター <input type="checkbox"/> Webでの検索 <input type="checkbox"/> 弊社Webサイト <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 研修会場 <input type="checkbox"/> その他(_____)			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	

お申し込み方法

お申し込み用紙にご記入の上、FAXにてお送りください。
開催日7日前を過ぎてお申し込みをされる場合は、
お手数ですが事前にお問い合わせ先にお電話ください。
<お申し込みの締め切り日>

FAX・Webサイト…開催日7日前まで

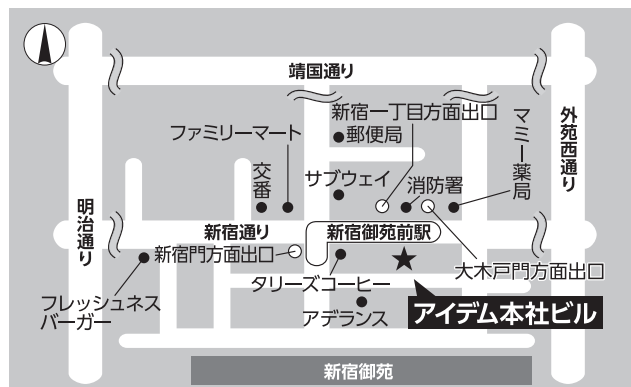
お電話…開催日2日前(土/日/祝日を除く)まで

受講料のお支払い方法

お申し込み後、受講票とご請求書をお送りいたします。
受講料は、開催日7日前までに銀行振込にてお支払いください。
7日前までにお振込みが難しい場合は、
下記フリーコールにお電話にてご連絡ください。
領収書は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただけますようお願い申し上げます。
- ※会場地図・実施日程等は、Webサイト(<https://apj.aidem.co.jp/>)からもご確認ください。

会場 **新宿会場** 東京都新宿区新宿1-4-10 アイテム本社ビル3階



- 東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前」駅下車 徒歩2分
・大木戸門方面出口 ・新宿門方面出口 ・新宿一丁目方面出口

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限ります。)
- ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
- ・これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長

■お問い合わせ先(電話受付時間/9:00~17:00《平日》) 株式会社アイテム

0120-225-153