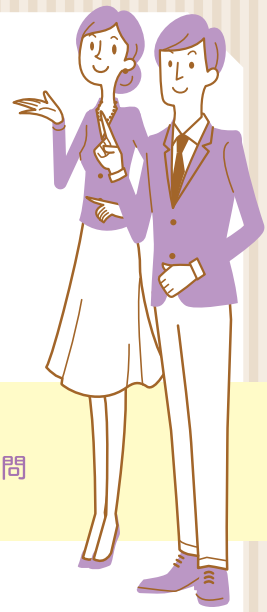
Zoom研修
視聴型

採用担当者に必要な「採用・内定・入社・試用期間」に関する法知識



主に新卒採用において、採用～試用期間までの法知識を身につけることが目的です。
採用の自由はどこまで認められるのか？インターンシップに関する法令、内定取り消しをめぐる法的問題、本採用拒否などについて分かりやすく解説します。

日時 2022年 1/27(木) 13:30～16:30（3時間）

対象 人事・労務ご担当者、経営者

研修内容

1. 採用等にまつわる法律の全体像

2. 採用に関する法令解説及び実務解説

（1）採用時に留意すべき法令
（2）採用時に留意すべき面接ポイント、履歴書チェック
（3）こんな場合は？
　①リファレンスチェックを行ってもいいの？
　②病歴を聞いてもいいの？
　③同一労働同一賃金についての説明が必要なの？ ほか
（4）最近の法令改正等から

3. 内定・採用通知に関する法令解説及び実務解説

（1）雇用契約と労働契約　（2）労働条件通知書への記載事項
（3）内定取り消し・採用取り消しができる場合・できない場合
（4）こんな場合は？
　①内定後に虚偽申告が発生したら
　②入社日までに心身の不調により入社日に休むことになったら
　③入社前にネットなどで採用予定者の不適切な書き込みを見つけたら ほか

4. 採用と試用期間に関する法令解説及び実務解説

（1）採用時に留意すること　（2）試用期間に必要な就業規則の規定内容
（3）試用期間を経て本採用に至らない場合
（4）こんな場合は？
　①試用期間中にメンタル不調で休むことになった場合
　②期待していた能力やスキルが満たない場合
　③試用期間中にミスや他の従業員とトラブルを起こすなど問題がある場合
　④試用期間中に採用前に判明しなかった不適切な事実が判明した場合
　など

5. インターンシップの導入

（1）タイプ別インターンシップの留意点
　①無給インターンシップの場合　②有給インターンシップの場合
（2）インターンシップに関係する法令

6. その他、企業がより良い人を採用するための法令上の留意点と実務上の整備

開催方法

Web配信（視聴型）
※氏名・顔・声が他の受講者に共有されることはございません。

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む
【 アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの7,920円でご提供いたします。 】

講師紹介



岡西　淳也 氏
（おかにし　じゅんや）

社会保険労務士法人
岡西労務管理センター　代表社員
特定社会保険労務士、
経営・労務コンサルタント（MBA）

日本銀行で8年間、コンプライアンス全般・国会連絡・訴訟等労働紛争対応などにあたるなど異色の経験をもつ。平成24年3月退職。得意分野は、賃金・人事制度の構築、メンタルヘルス対策、労働紛争解決。セミナーでは、歯切れのよい口調で、現場を熟知した講義に定評がある。

あわせて受講がオススメ！ **こんなときどうする？採用後に困った場合の対処法** 詳細はコチラ ▶

お問い合わせ　弊社営業担当まで　企画・運営　株式会社アイデム【東日本】0120-225-153【西日本】0120-005-093
（電話受付時間／9時～17時〈平日〉）
AIDEM

お申し込み用紙

採用担当者に必要な「採用・内定・入社・試用期間」に関する法知識

FAX 【東日本】0120-118-081
【西日本】0120-816-800
FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします → ☑

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名		受講者氏名	
受講日	1/27	受講日	1/27

フリガナ		※2名以上ご受講の場合	□ 1名1端末で受講 □ 複数名1端末で受講 □ 受講方法未定 ※いずれかにチェックをお願いいたします。 ※受講料は、受講人数分かかります。
ご社名			
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
ご担当者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail 必須	※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。		

当研修をどのようにしてお知りになりましたか?

□ 弊社採用プレゼンター □ Webでの検索 □ 弊社Webサイト □ メールマガジン □ 研修会場
□ その他(　　)

アイテム営業所名	アイテム担当者名

当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。
または、右記の二次元コードからもお申し込みいただけます。
(メールアドレスはオンライン研修受講に必須ですので必ずご記入ください。)

▲申し込みはコチラ

請求書をメールにてお送りいたします。
請求書記載のお支払期日までに、銀行振込にてお支払いください。
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。

オンライン研修開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送りいたします。
メールの内容に従って、オンライン研修受講の準備を進めてください。

オンライン研修開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで
受講をしてください。
なお、推奨環境は右記となります。

※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、
開催日前日(土／日／祝日を除く)までにご連絡ください。
※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
※個人のお客さまは、開催日前日(土／日／祝日を除く)までに入金が確認
できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、
受講料は全額返金いたします。ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、
お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

【受講可能な環境】
インターネット接続ー有線または
無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE)

【推奨OS】
MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、
Windows 10、Windows 8または8.1、
Windows 7
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降
を搭載のWindows XP

ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報のみに限定します。)
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
株式会社アイテム　コーポレート機構統括部　TEL 03-5269-8718　株式会社アイテム　個人情報保護管理者　コーポレート機構統括部　次長

■お問い合わせ先(電話受付時間／9:00～17:00《平日》)　株式会社アイテム　【東日本】**0120-225-153** 【西日本】**0120-005-093**