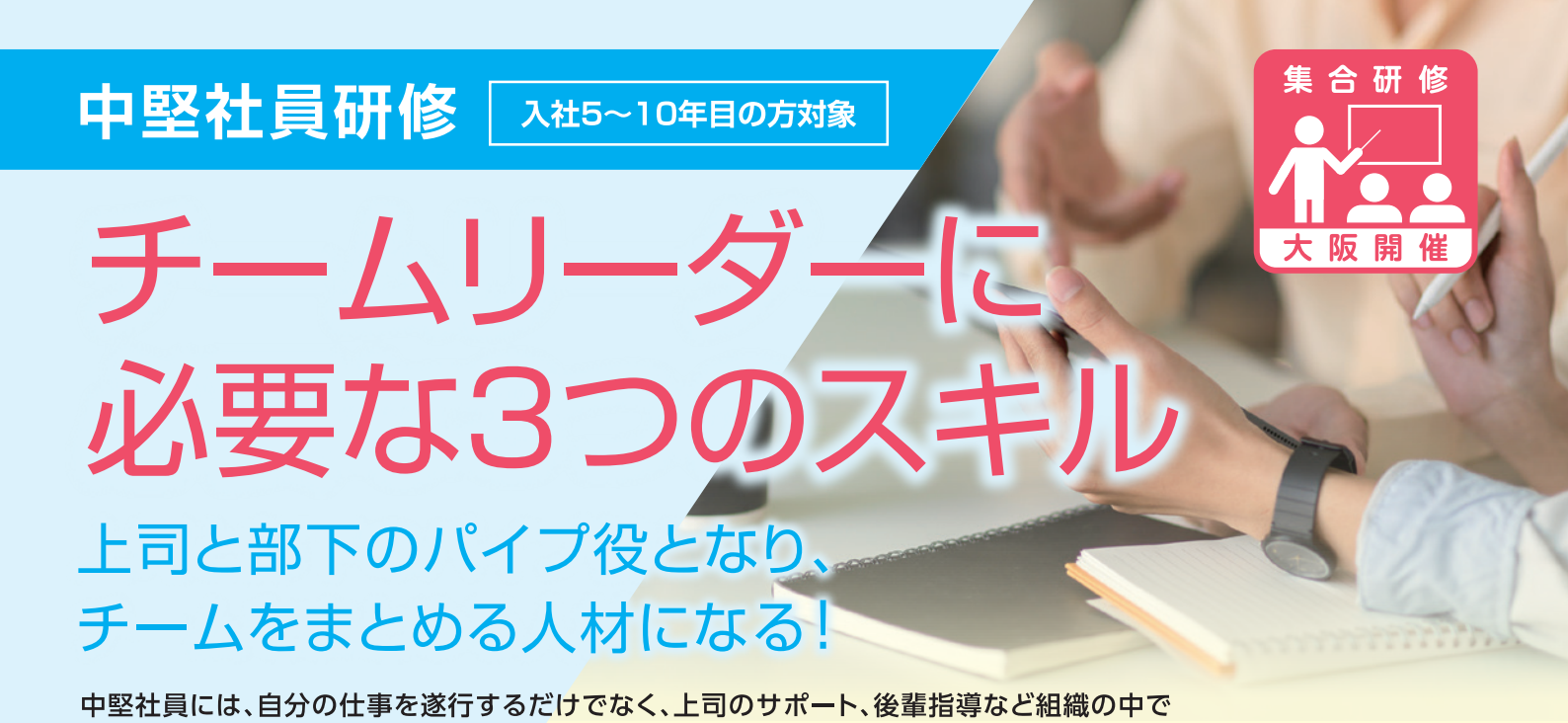
中堅社員研修

入社5～10年目の方対象

集合研修 大阪開催



チームリーダーに必要な3つのスキル

上司と部下のパイプ役となり、チームをまとめる人材になる！

中堅社員には、自分の仕事を遂行するだけでなく、上司のサポート、後輩指導など組織の中で多方面を意識した動きが求められます。
研修では、役割意識を促すと共に、人間関係をスムーズにするスキルを学びます。

身につくスキル

・時間を有効活用する仕事の進め方
・チームをけん引するリーダーシップ
・OJTの具体的な手法

こんな方におススメ！

☑ チームリーダーとして、仕事の進め方に悩んでいる方
☑ 部下と上司の板挟みで、人間関係にお悩みの方
☑ 後輩育成に必要な指導法、教え方の基本を身につけたい方

研修内容

1. 5～10年目社員に期待される役割

(1)上司が期待する中堅社員の役割　(2)仕事基礎力と人間関係力

2. 中堅社員に必要な仕事基礎力

(1)タイムマネジメント　(2)3つの“やること”
(3)優先順位の決め方　(4)時間をまとめる／分ける
(5)タイムマネジメント演習

3. 中堅社員に必要な人間関係力

(1)ビジネスコミュニケーションの基本
(2)コミュニケーションの主導権を知る

4. リーダーシップとフォロワーシップ

(1)リーダーシップとは　(2)リーダーシップの3タイプ
(3)二人の偉人に学ぶリーダー論　(4)リーダーに必要なチカラ
(5)フォロワーシップとは　(6)フォロワーシップの4つのタイプ

5. 後輩指導とOJT

(1)人材育成とOn the Job Training　(2)OJTの進め方
(3)ティーチングの基本　(4)教え方の基本ロールプレイング

6. まとめ、振り返り、質疑応答

会場　(大阪会場)アイデム西本町ビル
Osaka Metro 四つ橋線「本町」駅下車27号出口徒歩3分

日時　2022年 3月11日(金)
10時～17時(6時間)

受講料　27,500円 ※テキスト代・消費税含む。
【アイデムを1年以内にご利用いただいたお客様には、2割引きの22,000円でご提供いたします。】

講師紹介

河野 通陽（こうの　みちはる）氏



大手旅行会社で新規開拓営業とツアーコンダクターとして勤務後、米国系免税店シンガポール現地法人のマーケティング・セールスマネージャー、帰国後は人材教育会社の営業と管理職に従事。起業後は幅広い階層別研修の講師として活躍している。研修は独自に開発したロールプレイング技法を駆使した「営業力強化」や「クレーム対応力強化」研修に加え、「部下指導育成力強化」研修に強い。他にも若手社員向けにキャリアデザイン、PDCA、タイムマネジメント、ロジカルシンキング研修などの思考系研修にも定評がある。

AIDEM
株式会社アイデム 西日本事業本部 キャリア開発支援チーム
お電話またはホームページでもお申込みを承っております→ 0120-005-093　HP https://apj.aidem.co.jp/

お申し込み用紙

FAX:0120-816-800
FAX番号をお間違えのないようお確かめください。

中堅社員研修
チームリーダーに必要な３つのスキル

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします → ☑

フリガナ		受講日	入社年月		職種
受講者氏名		3/11	年　月		
		会場名	年代	☐10代 ☐20代	
		大阪	☐30代 ☐40代 ☐50代～		

フリガナ		受講日	入社年月		職種
受講者氏名		3/11	年　月		
		会場名	年代	☐10代 ☐20代	
		大阪	☐30代 ☐40代 ☐50代～		

フリガナ		受講日	入社年月		職種
受講者氏名		3/11	年　月		
		会場名	年代	☐10代 ☐20代	
		大阪	☐30代 ☐40代 ☐50代～		

フリガナ			会員ID番号		
ご社名				会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。	
			事業内容		
ご住所	〒		店舗の有無	☐ あり ☐ なし	従業員数　パートも含め約　名
			当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ ☐弊社採用プレゼンター　☐研修会場　☐弊社HP ☐その他（　　）		
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。				
所属		役職	アイデム営業所名		
TEL		FAX			
e-mail	ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。		アイデム担当者名		
備考欄					

●お申し込み方法

お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
または、右記の二次元コードからもお申し込みいただけます。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。

●受講料

1.受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。

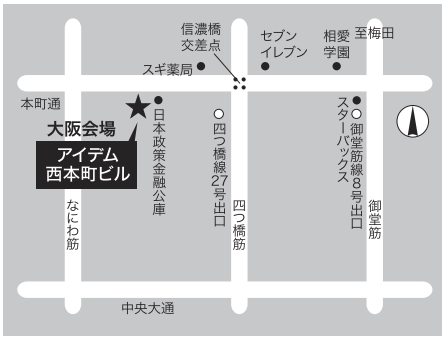
2.受講料は、受講日7日前までにお振り込みください。
7日前までのお振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間／9:00～16:00(平日)

3.開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
16時までに、ご連絡をお願いいたします。

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイデムにおいて「ご本人及び所属する企業（または機関等）への情報（セミナーや会員サービスのご案内等）発信」「株式会社アイデムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。（発信に必要な最小限の情報のみに限定します。）
・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイデム　コーポレート機構統括部
TEL：03-5269-8718
株式会社アイデム　個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部　次長



[大阪会場]アイデム西本町ビル

■お問い合わせ　弊社営業担当まで　　■企画・運営　株式会社アイデム 西日本事業本部 キャリア開発支援チーム　TEL:0120-005-093

オンラインでご希望の方はコチラ　**中堅社員研修 ～チームを活かすアタマとカラダの動かし方～**