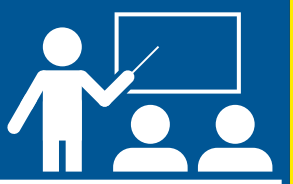
社会人としての意識と必須マナーを身につける

AIDEM

集合研修



京都開催

まずはここから！ 基本ビジネスマナー

あなたのマナー合っていますか？

若手からベテラン社会人まで！

1 個別指導に近い少人数制

受講者は最大で16名。講師が皆様の理解度を確認しながら進行します。また、分かりにくい点は質問も遠慮なくできる環境です。

2 新人～管理職までさまざまな方が参加

若手社員はもちろん、40代・50代の方も多数参加。また、営業・事務職、医療職・ドライバー・清掃員の方など、業種・職種もさまざまです。

3 現場を想定した実践トレーニング

例えば、敬語のルールなどもご説明しますが、現場で良好な人間関係を築く「感じのよい話し方」について反復練習します。

日 時

2022年

10/28(金)

13:30～16:30

こんな理由で参加されています

- ☑ 社会人としての基本を身につけたい
- ☑ 自己流になっているビジネスマナーを修正したい
- ☑ 新人を教育するために、まずは先輩である自身のスキルアップをしたい
- ☑ 人材育成の第一歩として、まずはビジネスマナーから
- ☑ 報連相の仕方やタイミングがよく分からない

受講者の声

・受講者の意見や職業によって説明を変えて指導いただき、わかりやすかった。
・実践形式のため、ただ聞くだけよりも頭に入ってきた。
・マスクで顔が見えないので、今まで以上に表情に気を配らないといけないと思った。
・報連相の重要さを改めて感じた。
・講師や他受講生と双方向で学べたため、マナーに少し自信がついた。

受講料

9,900円 ※テキスト代・消費税含む

アイデムを１年以内にご利用いただいた企業様には、２割引の7,920 円でご提供いたします。

会 場

[京都会場]

キャンパスプラザ京都

京都市下京区西洞院通塩小路下る東塩小路町 939

●京都市営地下鉄烏丸線、近鉄京都線、JR各線「京都」駅下車、徒歩約5分

研修内容

1. 「社会人」にビジネスマナーが求められるわけ
   ●マナーの必要性、第一印象の重要性
2. 挨拶トレーニング
   ●表情、滑舌、お辞儀など
3. 言葉遣いトレーニング
   ●敬語の使い分け、感じのよい言葉遣い
4. 仕事をする上で必要な意識と行動
   ●仕事の基本　～報告・連絡・相談のポイント～
   ●相手の立場で考え、行動する
5. 総仕上げトレーニング
6. 継続するために

あわせて受講がオススメ！

【オンライン】電話応対の基礎トレーニング 詳細はコチラ▶

いつでも、どこでもお持ちのPC、タブレットで視聴・学習可能なウェビナー動画を販売しています。

好評販売中!

アイデムのオンライン研修アーカイブス 詳細はコチラ▶

■お問い合わせ/ **京都営業所** 〒600-8421 京都府京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町167 AYA四条烏丸ビル 7F TEL.075-352-2711
■研修内容に関するお問い合わせ / **株式会社アイデム 西日本事業本部 キャリア開発支援チーム** 0120-005-093

お申込はコチラをクリック

お申し込み用紙

FAX:0120-816-800
FAX番号をお間違えのないようお確かめください。

まずはここから！ 基本ビジネスマナー

※選択欄は該当するものにチェックをお願いします → ☑

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		10／28	年　月	
		会場名	年代	
		京都	□10代 □20代 □30代 □40代 □50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		10／28	年　月	
		会場名	年代	
		京都	□10代 □20代 □30代 □40代 □50代～	

フリガナ		受講日	入社年月	職種
受講者氏名		10／28	年　月	
		会場名	年代	
		京都	□10代 □20代 □30代 □40代 □50代～	

フリガナ			会員ID番号	会員登録されている方は、必ずID番号をご記入ください。	
ご社名			事業内容		
ご住所	〒		店舗の有無	□ あり □ なし	従業員数　パートも含め約　名
ご担当者名	必ずご記入をお願いいたします。		当研修をどのようにしてお知りになりましたか？ □弊社採用プレゼンター　□研修会場　□弊社HP □その他（　　）		
所属		役職	アイデム営業所名 京都営業所		
TEL		FAX			
e-mail	ご記入いただいたお客さまには研修ご案内のメール等をお送りする場合がございます。		アイデム担当者名		
備考欄					

●お申し込み方法

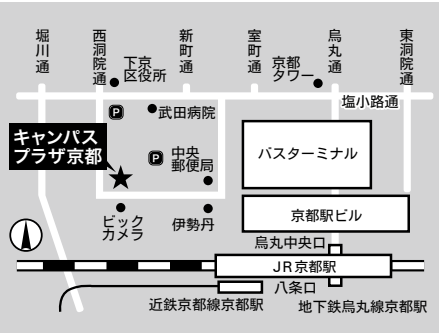
お申し込み用紙をファックスにてお送りください。
後日、受講票と請求書をお送りいたします。
※受講票は、当日お持ちください。

●受講料

1.受講料のお支払いはお振り込みのみとさせていただきます。
領収書は銀行の送金済証をもって代えさせていただきます。

2.受講料は、受講日7日前までにお振り込みください。
7日前までのお振り込みが難しい場合は、
事務局宛にお電話にてご連絡ください。
電話受付時間／9:00～16:00(平日)

3.開催日当日のキャンセルは、受講料をご請求いたします。
お申込みをキャンセルされる場合は、開催日前日(土、日、祝日を除く)
16時までに、ご連絡をお願いいたします。



[京都会場]キャンパスプラザ京都

●ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- 氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイデムにおいて「ご本人及び所属する企業（または機関等）への情報（セミナーや会員サービスのご案内等）発信」「株式会社アイデムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
- 上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。（発信に必要な最小限の情報のみに限定します。）
- 個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
- 個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。

株式会社アイデム　コーポレート機構統括部
TEL:03-5269-8718
株式会社アイデム　個人情報保護管理者
コーポレート機構統括部　次長

**弊社で行っている
感染予防対策 はコチラ ▶**

■お問い合わせ　弊社営業担当まで　■企画・運営　株式会社アイデム 西日本事業本部 キャリア開発支援チーム TEL:0120-005-093