

**どんな時代でも** > **できる人材が集まる! 見抜ける! 活躍できる!**

## 『オンラインで応募者を見極める! WEB求人&リモート面接の具体策』

## 『定着率をグッと引き上げる! 「応募受付」から「入社後」の関わり方』

同日2コース開催!! ポスト・コロナの採用・育成手法をお伝えします。

こんなお悩み  
ありませんか? ▶▶

- せっかく良い人が採れてもすぐに辞めてしまう
- スタッフに上手く仕事を任せられず、自身の業務に手が回らない
- リモート面接の実施方法や見抜き方を知りたい

### 午前の部

『オンラインで応募者を見極める! WEB 求人&リモート面接の具体策』

- 1 これからの時代の『採用』はこう変わる!**  
(1) 応募者の心理の変化、就労感の変化を知る  
(2) 安心・安全に働ける職場であることをアピールする  
(3) ホワイト企業に加え“グリーン”企業(衛生管理)であることは必須条件となる
- 2 どんな時代でも変わらない“求人前”に行く大切なこと**  
(1) どんな人が欲しいのか明確にする  
(2) 勤と感覚だけで採用してはいけない ~採用基準は明文化されていますか?~  
(3) どんな職場(会社)なのか説明できるようになる
- 3 “できる人材”を集める最良の方法 ~WEB求人~**  
(1) 全てのメディアを活用する ~クロスメディアリクルーティングの紹介~  
(2) WEB求人は動画が決め手!  
(3) 何を伝えれば“できる人材”から選ばれるのか?  
(4) お薦めしない求人方法 ~人員不足解消を優先しない~
- 4 “リモート面接”の始め方**  
(1) リモート面接のメリット・デメリット  
(2) リモート面接で見抜くポイント  
(3) リモート面接だけで見抜けないうちの対応
- 5 本日の振り返り + Q&A**

### 午後の部

『定着率をグッと引き上げる! 「応募受付」から「入社後」の関わり方』

- 1 確実に採用につなげる「待ち受け」対応強化策**  
(1) レスポンスはスピーディーに行う  
(2) 応募者を逃さない体制を整える ~受付シートご紹介~  
(3) 面接日を設定するときのコツ
- 2 採用面接は準備で8割決まる**  
(1) 効果的な質問を用意する  
(2) どんな人材が欲しいか言えますか?  
(3) 「ここだけは譲れない」ということを明らかにする
- 3 誰も教えてくれない!すぐに辞めない人を見抜くコツ**  
(1) 誰も教えてくれない履歴書の正しい読み方  
(2) 話しやすい空気の作り方  
(3) しっかり話を聴く ~話の聴き方ポイント  
(4) 惜しい不採用者とのその後の付き合い方
- 4 定着率が高い店・会社で共通してやっていること**  
(1) 定着率がグンと上がる入社初日の過ごし方  
(2) 自己紹介のやり方を変えれば定着率がアップする  
(3) スタッフの家族を味方に付ける
- 5 本日の振り返り + Q&A**

### Web配信

開催  
方法

※カメラがついたPCまたはタブレットが必要です

※Zoomのブレイクアウトセッションを活用して  
受講者同士のグループワークを実施予定です。

2020年6月5日(金)

日時  
受講料

午前の部 10:00 ~ 12:00 5,500円(税込)

午後の部 14:00 ~ 16:00 5,500円(税込)

【 アイテムを1年以内にご利用いただいたお客様には、  
2割引の4,400円でご提供いたします。 】

### 講師紹介

岡本 文宏 (おかもと ふみひろ) 氏



メンタルチャージISC研究所株式会社 代表取締役  
日本初の店主専門ビジネスコーチ。スタッフに“任せて”業績を“上げる”実践法を教える専門家。アパレル店勤務、セブンイレブンFC店経営を経て2005年メンタルチャージISC研究所を設立。延べ3000時間を経営者とのコーチングに費やし、自ら考え動く人材の採用、育成法を提供。商工会議所、企業での講演活動、「月刊・商業界」「美容の経営プラン」など雑誌での執筆にも注力している。

著書

『仕事をまかせるシンプルな方法』

『できる人材がすぐに辞めない職場のつくり方』

『店長の一流、二流、三流』 など

**AIDEM**

# お申し込み用紙

**FAX** [東日本] 0120-118-081  
[西日本] 0120-816-800

どんな時代でも、できる人材が集まる! 見抜ける! 活躍できる!  
採用・定着率アップの具体策

FAX番号は、お間違えのないようお確かめください。

2020年6月5日 実施

フリガナ		フリガナ	
受講者氏名	(男・女)	受講者氏名	(男・女)
コース	午前の部 ・ 午後の部	コース	午前の部 ・ 午後の部
フリガナ		ログインID	会員登録をされている方は、ログインIDをご記入ください。 [ログインID: ]
貴社名			※Webサイト(https://apj.aidem.co.jp/)より、ご登録いただけます。 ※ログインIDをお忘れの場合は、Webサイトの会員ログインページ 「ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら」より、ご確認ください。
ご住所	〒 ※マンション名、ビル名、部屋番号もご記入をお願いいたします。		
フリガナ		所属	
お申し込み者名	◆必ず氏名のご記入をお願いいたします。	役職	
TEL		FAX	
e-mail	必須 ※携帯電話のメールアドレスの記入は、ご遠慮ください。		
当セミナーをどのようにしてお知りになりましたか? ●弊社採用プレゼンター ●Webでの検索 ●弊社Webサイト ●メールマガジン ●研修会場 ●その他( )			
アイテム営業所名		アイテム担当者名	



当お申し込み用紙に必要事項を記入いただき、FAXにてお送りください。  
(メールアドレスはウェビナー受講に必須ですので必ずご記入ください。)



請求書をメールにてお送り致します。  
ウェビナー開催の前日までに、銀行振込にてお支払いください。  
領収証は金融機関の送金済証をもって代えさせていただきます。



ウェビナー開催の前日までに、受講ご案内のメールをお送り致します。  
メールの内容に従って、ウェビナー受講の準備を進めてください。



ウェビナー開催時間にご自身のパソコンやスマートフォンで  
受講をしてください。  
なお、推奨環境は右記となります。

## 【受講可能な環境】

インターネット接続(有線または  
無線ブロードバンド(3Gまたは4G/LTE))

## 【推奨OS】

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X、  
Windows 10、Windows 8または8.1、  
Windows 7  
SP1以降を搭載のWindows Vista、SP3以降  
を搭載のWindows XP

- ※お申し込みのキャンセル、受講者及び日程変更をされる場合は、  
開催日前日(土/日/祝日を除く)までにご連絡ください。
- ※当日キャンセルの場合には、受講料をご請求いたします。予めご了承ください。
- ※個人のお客さまは、開催日前日(土/日/祝日を除く)までに入金を確認  
できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※自然災害などを理由に開催を中止する場合には、前日15時までに「お申し込み者」の方にご連絡し、受講料は全額返金いたします。  
ただし、交通費・宿泊費等のキャンセル料につきましては、お客さまでご負担いただきますようお願い申し上げます。

## ご提供いただいた個人情報の取扱いについて

- ・氏名、住所、その他の個人情報は、株式会社アイテムにおいて「ご本人及び所属する企業(または機関等)への情報(セミナーや会員サービスのご案内等)発信」「アイテムの主催するセミナー会員制度の運営」に関する目的以外には使用いたしません。
  - ・上記業務のうち、発信業務の一部を業者に委託して行うことがあります。(発信に必要な最小限の情報に限定します。)
  - ・個人情報の記入は任意ですが、ご記入いただけない場合は、サービスを適切にご提供できない場合がございますのでご了承ください。
  - ・個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼があった場合、遅滞なく対応いたします。
  - これらの要請や苦情相談その他の問い合わせは、下記までお願いいたします。
- 株式会社アイテム コーポレート機構統括部 TEL 03-5269-8718 株式会社アイテム 個人情報保護管理者 コーポレート機構統括部 次長